



२०८० साल ज्येष्ठ १ गते

प्रस्तावना: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ र चौकुने गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४ दफा ५९ को उपदफा १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चौकुने गाउँपालिका द्वारा विद्यालयको प्राज्ञिक, व्यवस्थापकीय तथा प्रशासनिक जिम्मेवारी निर्वाह गरी विद्यालयको प्रमुख कार्यकारी पदाधिकारीको रूपमा नेतृत्व गर्ने प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकाले चौकुने गाउँपालिकाले “**प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९**” जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्तनाम, विस्तारप्रारम्भः

१. योकार्यविधिकोनाम “प्रधानाध्यापकछनौटतथाव्यवस्थापनसम्बन्धिकार्यविधि २०७९” रहेकोछ ।
२. योकार्यविधिचौकुने गाउँपालिका क्षेत्रभित्रकाविद्यालयहरूमाप्रधानाध्यापकछनौटतथाव्यवस्थापन गर्नलागुहुनेछ ।
३. योकार्यविधिचौकुने गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालेपारितगरेकोमितिदेखिलागुहुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषयवाप्रसंगलेअर्कोअर्थनलागेमायसकार्यविधिमा;

१. “गाउँपालिका” भन्नालेचौकुने गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय गुट सुर्खेतलाईसम्झनुपर्नेछ ।
२. “ऐन” भन्नालेचौकुने गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिकशिक्षाऐन, २०७४सम्झनुपर्नेछ ।
३. “कार्यविधि” भन्नालेप्रधानाध्यापकछनौटतथाव्यवस्थापनसम्बन्धीकार्यविधि २०७९ सम्झनुपर्नेछ ।
४. “कार्यपालिका” भन्नालेचौकुने गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकालाईसम्झनुपर्नेछ ।
५. “शाखा” भन्नालेचौकुने गाउँपालिकाअन्तर्गतकोशिक्षा, युवातथाखेलकुदशाखासम्झनुपर्नेछ ।
६. “विद्यालय”
भन्नालेप्रचलितऐननियमबमोजिमप्रारम्भिकबालविकासशिक्षादेखिकक्षाबाहसम्मसंचालितसामुदायिकविद्यालयको रूपमाअनुमतितथास्वीकृतप्राप्तविद्यालयसम्झनुपर्नेछ ।
७. “संस्थागतविद्यालय” भन्नालेनिजीपहलमाकानूनबमोजिमसञ्चालनअनुमतिप्राप्तविद्यालयसम्झनुपर्छ ।
८. “विद्यालय व्यवस्थापनसमिति”
भन्नालेप्रचलितकानूनबमोजिमप्रत्येकसामुदायिकविद्यालयमागठनभएकविद्यालयव्यवस्थापनसमितिलाईसम्झनुपर्नेछ ।
९. “प्रधानाध्यापक” भन्नालेविद्यालयकोप्राज्ञिक,
व्यवस्थापकियतथाप्रशासनिकजिम्मेवारीनिर्वाहगरीनेतृत्वगर्नेविद्यालयकोप्रमुखकार्यकारीपदाधिकारीलाईसम्झनुपर्नेछ ।
१०. “शिक्षक” भन्नालेसामुदायिकविद्यालयकामाध्यमिकतह, निम्नमाध्यमिकतह, प्राथमिकतहमास्थायी, करारतथाराहतदरबन्दीमानियुक्तीभएकोशिक्षकबुझिनेछ । यसलेसाविककोउच्चमाध्यमिकतहकोराहततथा गाउँपालिकाकोअनुदानकोटारशिक्षणसिकाइसहयोगअनुदानकोएकमुष्ठरकमबाटलवखानेगरीनियुक्तशिक्षकसमेत लाईजनाउनेछ ।

११. "कर्मचारी" भन्नालेसंघियसरकार, प्रदेशसरकारवास्थानीयसरकारमाकार्यरतस्थायीशिक्षा, युवा तथा खेलकुदशाखा तथा विद्यालयमा कार्यरत स्थायी तथा अस्थायीकार्यरत कर्मचारीलाईसम्मन्नुपर्नेछ ।

१२. "समिति" भन्नालेदफा४कोउपदफा(१) बमोजिमकोप्रधानाध्यापकछनौटसमितिलाईजनाउनेछ ।

३. प्रधानाध्यापकविद्यालयकोप्रमुखहुने:

१. विद्यालयकोप्राज्ञिकतथाप्रशासनिकप्रमुखकोरूपमाकार्यगर्नप्रत्येकविद्यालयमाएकजनाप्रधानाध्यापकरहनेछ ।

२. प्रधानाध्यापकलेविद्यालयकोसमग्रप्राज्ञिक, व्यवस्थापकीयतथाप्रशासनिकउत्तरदायित्ववहनगर्नुपर्नेछ ।

४. प्रधानाध्यापकछनौटसमिति:

(१)

विद्यालयकोप्रधानाध्यापकछनौटगरीनियुक्तीकालागिसिफारिसगर्नदेहायबमोजिमकोएकप्रधानाध्यापकछनौटसमिति रहनेछ ।

(क) विद्यालयव्यवस्थापनसमितिकोअध्यक्ष- संयोजक

(ख) शिक्षाशाखाकोप्रमुखवानिजलेतोकेकोसोशाखाकोकर्मचारी _सदस्य

(ग) पालिकाभित्रकार्यरतविषयविज्ञउपलब्धभएसम्मएकजनामहिलासहित२ जनासदस्य

(घ) विद्यालयकोप्रधानाध्यापक- सदस्य-सचिव

(२) उपदफा(१) कोखण्ड(ग) बमोजिम पालिका भित्र कार्यरत विषय विशेषज्ञको हकमा माध्यमिक तहको लागि स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण, सोही तहमा स्थायी नियुक्ति लिइ१ वर्ष कार्यरत वा माध्यमिक तहमा स्थायी नियुक्ति भइ ६ महिना प्रधानाध्यापक भएको, निम्न माध्यमिक तहको लागि स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण, सोही तहमा स्थायी नियुक्ति लिइ३ वर्ष कार्यरत वा निम्न माध्यमिक तहमा स्थायी नियुक्ति भइ २ वर्ष प्रधानाध्यापक भएको, प्राथमिक तहको लागि स्नातक तह उत्तीर्ण, सोही तहमा स्थायी नियुक्ति लिइ३ वर्ष कार्यरत वा प्राथमिक तहमा स्थायी नियुक्ति भइउच्च शिक्षा हासिल गरि स्थायी भएको व्यक्ति,

(३)

उपदफा(१)

कोखण्ड(घ)

बमोजिमविद्यालयकोबहालवालाप्रधानाध्यापकपनिप्रतिस्पर्धामासहभागीहुनेभएमावाप्रधानाध्यापकपदरिक्तभएकोअवस्थामाविद्यालयकोसम्बन्धिततहकोबरिष्ठतमशिक्षकलेसदस्यसचिवभईकामगर्नेछ । तरसम्बन्धिततहकोशिक्षकउक्त विद्यालयमानभएमासोहीतहकोछिमेकीविद्यालयकोसम्बन्धिततहकोस्थायीशिक्षकलाईविद्यालयव्यवस्थापनसमितिले मनोनितगरीसदस्यसचिवकोकामगर्नजिम्मादिनसक्नेछ ।

(४)

प्रधानाध्यापकछनौटकार्यकालागिसम्बन्धितविद्यालयनैसचिवालयकारूपमारहनेछरसदस्य-सचिवलेसोसचिवालयकोव्यवस्थापनकोकामगर्नुपर्नेछभनेसंयोजकतथाअन्यतीनसदस्यगरीजम्माचारजनालेमूल्यांकनकर्ताकोभूमिकानिर्वाहगर्नुपर्नेछ । समितिले गाउँपालिकामा सचिवालय बनाउन बाधा परेको मानिने छैन ।

(५)

विषयविज्ञछनौटगर्दास्वीकृतविषयविज्ञकोसूचीबाटविषयसअध्यक्षरशिक्षाशाखाकोप्रमुखवानिजलेतोकेकोप्रतिनिधिबाटगोलाप्रथाद्वाराछनौटगरिनेछ । विषय विज्ञको सुची तयार नहुने बेलासम्म समितिलेतोकेअनुसार हुने छ ।

(६)

उपदफा(१)

बमोजिमकोप्रधानाध्यापकछनौटसमितिकोबैठकसम्बन्धीकार्यविधिसोसमितिआफैलेनिर्धारणगरेबमोजिमहुनेछ ।

५. प्रधानाध्यापकहुनचाहिनेन्युनतमयोग्यतारअनुभवः

(१) आधारभूततहकोप्रधानाध्यापकहुनशिक्षाशास्त्रसंकायमास्नातकतहवासोसरहकोयोग्यताहुनु पर्ने छ । आधारभूततह(कक्षा६-८)

वासाविकनिम्नमाध्यमिकतहमास्थायीभईकार्यरतरहेकोहुनुपर्नेछ । तरआधारभूततहकोकक्षापाँचवासोभन्दातल्लाकक्षासम्ममात्रसञ्चालितविद्यालयमाकम्तिमाशिक्षाविषयमाप्रविणताप्रमाणपत्रवादशजोडुईवासोसरहकोयोग्यताभएकोस्थायीशिक्षकप्रधानाध्यापकछनौटप्रक्रियामाउम्मेदवारहुनसक्ने

(२)

माध्यमिकविद्यालयकोप्रधानाध्यापकहुनशिक्षाशास्त्रसंकायमास्नातकोत्तरतहवासोसरहउत्तीर्णगरेकोरमाध्यमिकतहमास्थायीभईकार्यरतरहेकोहुनुपर्नेछ ।

(३)

उपदफा(१)

र(२)

माजुनसुकैकुरालेखिएकोभएतापनिसम्बन्धिततहमास्थायीभएकोशिक्षकलेकुनैपनिविषयमामाथिल्लोयोग्यताहासिलगरेमाप्रधानाध्यापकहुनकालागियोग्यमानिनेछ ।

(४) विद्यालयशिक्षामासूचनाप्रविधिकोप्रयोगमाजानकारभएकोहुनुपर्ने ।

६. निमित्तप्रधानाध्यापकसम्बन्धीव्यवस्थाः

(१)

सामुदायिकविद्यालयमाप्रधानाध्यापकअनुपस्थितभएमावाकुनैकारणलेप्रधानाध्यापककोपदरिक्तभएमाप्रधानाध्यापकउपस्थितनभएसम्मवाप्रधानाध्यापककोपदपूर्तिनभएसम्मकालागिसोविद्यालयमाकार्यरतशिक्षकहरुमध्येवरिष्ठतम्स्थायीशिक्षकलेनिमित्तप्रधानाध्यापकभईकामगर्नुपर्नेछ । तरकुनैविद्यालयमाएकभन्दाबढीतहभएमामाथिल्लोतहकोवरिष्ठतम्शिक्षकलेनिमित्तभईकामगर्नुपर्नेछ । यसरीनिमित्तप्र. अ.

नियुक्तगर्दामाध्यमिकविद्यालयकोहकमाकम्तिमास्नातकोत्तरतह,

आधारभूततह(कक्षा६-८)

कोहकमाकम्तिमास्नातकतहआधारभूततहकोकक्षापाँचवासोभन्दातल्लाकक्षासम्ममात्रसञ्चालितविद्यालयमाकम्तिमाप्रविणताप्रमाणपत्रवादशजोडुईउत्तीर्णहरुमध्येबाटवरिष्ठतम्स्थायीशिक्षकलाईनियुक्तगर्नुपर्नेछ ।

७. पूर्णकालिनप्रधानाध्यापकछनौटसम्बन्धीव्यवस्था:

(१) विद्यालयकोप्रधानाध्यापकछनौटकालागिदेहायबमोजिमकोप्रक्रियाअवलम्बनगर्नुपर्नेछ:

(क) कुनैविद्यालयमाप्रधानाध्यापकपदरिक्तभइनिमित्तप्र. अ.

द्वाराविद्यालयसंचालनभएकोअवस्थामाबाबहालवालाप्रधानाध्यापककोअवधिसमाप्तहुनेअवस्थाभएमाविद्यालयव्यवस्थापनसमितिलेसोकोजानकारीलिखितरूपमा१५(पन्ध्र) दिनभित्रशिक्षाशाखामागर्नुपर्नेछ ।

(ख) खण्ड(क)

बमोजिमजानकारीप्राप्तभएपछिशिक्षाशाखालेविद्यालयव्यवस्थापनसमितिकाअध्यक्षवानिजलेतोकेकोसोसमितिकोसदस्यकोअध्यक्षतामादफा४कोउपदफा(१) बमोजिमकोसमितिगठनगरीछनौटप्रक्रियाअघिबढाउनअनुमतिदिनेछ ।

(ग) प्रधानाध्यापकछनौटसमितिगठनभएपछिसोसमितिलेकम्तीमा१५ दिनकोम्यादतोकीविद्यालयविकासप्रस्ताव, वार्षिक विद्यालय सुधार योजना सहितआवेदनआव्हानगर्नेछ । यसमा अर्धवार्षिक तथा वार्षिक रूपमा ल्याइने सुधार समावेश गरिनु पर्ने छ ।

(घ) आवेदकहरुलेयसकार्यविधिकोअनुसूचि-१ बमोजिमकोविद्यालयविकासप्रस्तावकोढाँचाप्रयोगगर्नुपर्नेछ ।

(ङ)

प्रधानाध्यापकछनौटसमितिसमक्षपेशभएकाआवेदनहरुअध्ययनगरीसोसमितिलेरितपुगेकाआवेदकहरुकोनामावली प्रकाशनगर्नेछ ।

(च) आवेदकहरुमध्येबाटयसकार्यविधिकोअनुसूची-२ बमोजिमकोमूल्याङ्कनकाआधारबमोजिमप्रधानाध्यापकछनौटगर्नेछ । त्यसरीछनौटगर्दाउपलब्धभएसम्मउच्चतम अङ्कप्राप्तगर्नेतीनजनालाईयोग्यताक्रमकाआधारमाछनौटगरीनियुक्तिकालागिशिक्षाशाखसमक्षसिफारिसगर्नुपर्नेछ । तरसाठीअङ्कप्राप्तनगर्नेउम्मेदवारलाईप्रधानाध्यापककोपदमानियुक्तिकोलागिसिफारिसगरिनेछैन ।

(छ) समितिबाटखण्ड(च)

बमोजिमसिफारिसभएकामध्येबाटनिजलेपेशगरेकोविद्यालयविकासप्रस्तावमालेखिएकासूचकहरुसमयबद्धरूपमापूरा गर्नेकार्यदक्षताशिक्षाशाखालेकरारगरी५ वर्षकालागिसम्बन्धितउम्मेदवारलाईनियुक्तिगर्नेछ । तर निजले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव अनुसार शैक्षिक सुधार नभएमा वा समाज र विद्यालयमा नकरात्मक असर पार्ने खालका क्रियाकलाप गरेमा गाउँ शिक्षा समितिले उक्त नियुक्ति खारेज गर्ने सक्ने छ । यसरी नियुक्ति खारेज गर्दा एक पटक सफाइ पेश गर्ने मौका दिन सकिने छ ।

(ज) उपदफा१ कोखण्ड(ग)

बमोजिमकोसमयमाआवेदननपरेमाप्रधानाध्यापकछनौटसमितिले७दिनकोम्यादथपगरीपुनःआवेदनआव्हानगर्नेछतरदोस्रोपटकमापनि कुनैपनिशिक्षककोआवेदननपरेमायोग्यतापुगेकाशिक्षकलाईविद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा शिक्षासमितिलेनिमित्तप्रधानाध्यापककोरूपमानियुक्तगरीविद्यालयमापठाउनसक्नेछ ।

(झ)

उपदफा १ मा जुनसुकै कुराले खिँएको भएतापनि संस्थागत विद्यालयको व्यवस्थापन समितिले प्रधानाध्यापकको नियुक्ती गर्दा आ-आफ्नो विनियमतयारगरी नियुक्त गर्न सक्ने छन् ।

८. प्रधानाध्यापकको कार्यसम्पादन करार गर्नु पर्ने:

(१)

दफा (७)

बमोजिम प्रधानाध्यापक नियुक्ती गर्दा निजले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्तावमाले खिँएका सूचकहरू समयबद्ध रूपमा पूरा गर्ने व्यहोराको कार्यसम्पादन चौकुने गाउँपालिका शिक्षा शाखासंग गर्नु पर्नेछ ।

(२)

प्रधानाध्यापकले कार्यसम्पादन करार बमोजिम कार्यसम्पादन गरे, नगरेको सम्बन्धमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिस, गाउँ शिक्षा समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, अभिभावक, जनप्रतिनिधी र शिक्षा शाखा चौकुनेले गर्नेछ ।

९. प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र अधिकार:

प्रचलित ऐन नियम तोकिएका बाहेक प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) विद्यालयमा शैक्षिक वातावरण, गुणस्तर र अनुशासन कायम राख्ने,

(ख) विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी शिक्षक, कर्मचारी,

विद्यार्थी र अभिभावकहरू बीच पारस्परिक सहयोगको वातावरण सिर्जना गर्ने,

(ग) विद्यालयमा अनुशासन, सच्चरित्रता, शिष्टता कायम गर्न आवश्यक काम गर्ने,

(घ)

शिक्षकहरूसँग परामर्श गरी विद्यालयमा कक्षा सञ्चालन सम्बन्धित कार्यक्रम तयार गर्ने सो बमोजिम कक्षा सञ्चालन भएनभएको निरीक्षण गर्ने,

(ङ) विद्यालयमा सरसफाई, अतिरिक्त क्रियाकलाप आदिको प्रबन्ध गर्ने गराउने,

(च) विद्यालयको प्रशासनिक कार्यको सञ्चालन तथा नियन्त्रण गर्ने,

(छ) विद्यालयमा विद्यार्थी भर्ना गर्ने तथा परीक्षा सञ्चालन गराउने,

(ज) विद्यार्थीलाई स्थानान्तरण तथा अन्य प्रमाण पत्र दिने,

(झ)

कुनै शिक्षक वा कर्मचारीले जानी जानीवाला परवाही साथ कुनै काम गर्न ले विद्यालयलाई हानी नोक्सानी पार्न गएको भएमा त्यस्तो हानी नोक्सानीको रकम तलबबाट कटौत गरी असुल गर्ने,

(ट)

विद्यालयले आफ्नै स्रोत मानियुक्त गरेका शिक्षक वा कर्मचारीले पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा व्यवस्थापन समितिको सिफारिस बमोजिम अवकाश लगायतका अन्य विभागीय कारबाही गर्ने,

(ड) शिक्षक र कर्मचारीलाई दिइएको सजायको अभिलेख राखे तथा त्यस्तो अभिलेख शिक्षा समिति र शिक्षा शाखा प्रमुख तथा शिक्षा सम्बन्धित निकायले हेर्न चाहेमा देखाउने,

- (ढ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको आचरण र कार्यसम्पादन सम्बन्धी प्रतिवेदन शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा तथा व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने,
- (ण) शिक्षक वा कर्मचारीलाई सजाय वा पुरस्कार दिने सम्बन्धमा व्यवस्थापन समिति तथा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा सिफारिस गर्ने,
- (त) महिनामा कम्तीमा एक पटक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको बैठक बोलाई विद्यालयको प्राज्ञिक, भौतिक र शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी विषयमा छलफल गरी त्यसको अभिलेख राख्ने,
- (थ) चौकुने
गाउँपालिकाबाट पूर्वस्वीकृतिलेई अति आवश्यक भएका विषयमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय गराई विद्यालयको स्रोतबाट तलब भत्ता खाने गरी शिक्षकको पदकायम गरी सो अनुसार पदस्वीकृति भएका विषयका शिक्षकको लागि छनौट प्रक्रिया अपनाई पदपूर्ती गरी करारमानियुक्त गर्ने र यसरी नियुक्ति भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलब सम्बन्धि प्रतिवेदन पारित गर्न व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने,
- (द) विद्यालय भवन तथा छात्रावासको हाताभित्र कुनै किसिमको अवाञ्छित क्रियाकलाप हुन नदिने,
- (ध) विद्यालयको प्रभावकारी संचालनको लागि वार्षिक योजना बनाई व्यवस्थापन समितिबाट पारित गराई कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (न) विद्यालयमा अध्ययन, अध्यापन सम्बन्धि मासिक, अर्ध-
वार्षिक तथा वार्षिक कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (प) शिक्षक वा कर्मचारीलाई तालिममा पठाउन व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई पठाउने व्यवस्था गर्ने,
- (फ) विद्यालयमा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागू गर्ने,
- (ब) व्यवस्थापन समितिले दिएको निर्देशन तथा आफूले पाएको अधिकार बमोजिम रकम खर्च गर्ने र आय व्ययको हिसाब राख्ने तथा राख्न लगाउने,
- (भ) विद्यालयमा सञ्चालन हुने आवधिक परीक्षानियमित तथा मर्यादित ढङ्गबाट सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (म) परीक्षामा
कुनै शिक्षकले अध्यापन गरेका विषयमा वार्षिक पन्ध्र प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थी असफल भएमा वा कुनै शिक्षकले लापरवाही वा अनुशासनहीन काम गरेमा त्यस्तो शिक्षकको दुई वर्ष सम्म तलब वृद्धि र ग्रेड वृद्धि रोक्का गर्ने,
- (य) विद्यालयमा दैनिक रुपमानियम बमोजिमको कक्षालिने तथा शिक्षकलाई लिन लगाउने,
- (र) विद्यालयका सम्पूर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य तोक्ने,
- (ल) चौकुने गाउँपालिका तथा व्यवस्थापन समितिले दिएको निर्देशन पालन गर्ने गराउने,
- (व)

विद्यालयको शैक्षिक प्रगतिसम्बन्धिविवरण तथा तथ्यांक मन्त्रालयद्वारा निर्धारित ढाँचा र समयभित्र प्रमाणित गरी शिक्षा शाखामा पेश गर्ने,

(श) विद्यालयका स्थायी शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्यांकन भरी चौकुने गाउँपालिका शिक्षा शाखामा आफ्नो स्रोतबाट खर्चबेहोर्ने गरी नियुक्त भएका शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी भर्न लगाइ व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने,

(ष)

विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण फाराम निर्धारित समयमा भर्न लगाई विद्यालयमा दर्ता गरी चौकुने गाउँपालिकामा फर्त शिक्षक किताब खानामा पठाउने,

(स) प्रधानाध्यापक गाउँपालिका, अभिभावक एवं विद्यार्थी प्रति जिम्मेवार हुनेछ,

(ह) शिक्षक एवं कर्मचारीलाई विद्यालय प्रति जिम्मेवार बनाउन तथा गुणस्तरीय शिक्षा कालागि चौकुने गाउँपालिकाको प्रचलित कानून बमोजिम दिएका निर्देशन पालना गराउन तथा अपेक्षित शैक्षिक उपलब्धि कालागि शिक्षकहरूसँग कार्यसम्पादन करार गर्नु पर्नेछ,

(क्ष) विद्यालयको भौगोलिक क्षेत्र भित्र काटुहुरा, अलपत्र परेका र बेसाहारा, विशेष आवश्यकता भएका तथा अति विपन्नतामा परी विद्यालय जान नसकेका बालबालिकालाई चौकुने गाउँपालिकामा फर्त छात्रवृत्ति वा विशेष व्यवस्था गरी वानिजका अभिभावक वा संरक्षकलाई सघाई बालबालिकालाई विद्यालयमा ल्याउने तथा टिकाउन र सिकाउन आफू जिम्मेवार हुने र शिक्षकलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्नेछ,

(त्र) संभावित जोखिमहरूको पहिचान गरी न्युनिकरण कालागि क्रियाशिल रहने ।

(तज्ञ) विद्यालयमा अध्यापन गराउने विषयगत शिक्षक वा कक्षा शिक्षक र स्वयम् प्रधानाध्यापकले अध्यापन गराएको विषयमा ४० प्रतिशत भन्दा बढी असफल र ६० प्रतिशत भन्दा कम सफल भएमा स्पष्टि रण सोधि त्यसको जानकारी शिक्षा शाखामा दिइ शिक्षा विकास तथा समन्वय इका र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाउने ।

१०. प्रधानाध्यापकको पदावधि:

(१) प्रधानाध्यापकको पदावधि पाँच वर्षको हुनेछ र निज पुनः सो पदमा नियुक्ति हुन सक्नेछ ।

(२)

प्रधानाध्यापकको कार्यसम्पादन करार सम्झौताका आधारमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले ३ वर्षमा मध्यावधि मूल्यांकन गर्न सक्नेछ । विद्यालय स्तरमा वार्षिक मूल्यांकन गर्नु पर्ने छ ।

(३)

उपदफा (१)

माजुनसुकै कुराले खिँएको भएता पनि प्रधानाध्यापकले आफूले गरेका कार्यसम्पादन करार बमोजिम काम नगरेको वानिजको कार्यसन्तोषजनक नभएको वानिजको आचरण खरावरहेको कुरा शिक्षा समिति र शिक्षा शाखाले तोकेको कर्मचारी र

व्यवस्थापनसमितिकोसिफारिसबाटदेखिनआएमाशिक्षा समितिको निर्णय गरी शिक्षा शाखालेनिजलाईप्रधानाध्यापककोपदबाटहटाउनसक्नेछ । तरत्यसरीप्रधानाध्यापकलाईपदबाटहटाउनुअघिनिजलाई सफाईपेशगर्नेमौकाबाटबञ्चितगरिनेछैन ।

१०. प्रधानाध्यापकभत्ता:

(१) विद्यालयकाप्रधानाध्यापकलेदेहायबमोजिममासिकभत्तापाउनेछ: -

(क) संघियसरकारबाटप्राप्तहुनेभत्ता

(ख) स्थानियसरकारबाटप्रदानगरिनेप्रोत्साहनरकम

क) माध्यमिक तह रु १००० मासिक

ख) आधारभूत तह (६-८) रु ८०० मासिक

ग) आधारभूत तह (१-५) रु ६०० मासिक

१२. प्रधानाध्यापककोविदारकाजस्वीकृतिसम्बन्धमा:

(१)

कम्तिमा ३दिनसम्मविदामाबस्नुपरेमावाकाजमाजानुपरेमाविद्यालयव्यवस्थापनसमितिकोअध्यक्षलाईकारणसहित लिखितजानकारीदिइबस्नुपर्नेछ । तर,

३दिनभन्दाबढिप्रचलितकानुनबमोजिमविदालिइबस्नुपरेमावाकाजमाजानुपरेकोअवस्थामाविद्यालयव्यवस्थापनसमितिकोस्वीकृतीलिईसोकोजानकारीलिखितरूपमाशिक्षाशाखादिनुपर्नेछ ।

१३. पदमाबहालरहनेरप्रतिष्पर्धागर्नपाउने:

(१)

योकार्यविधिजारीहुनुपूर्वसाविककोजिल्लाशिक्षाकार्यालयबाटसमयावधितोकीप्रधानाध्यापकपदमानियुक्तभएकाप्रधानाध्यापकउक्तसमयावधिसम्मप्रधानाध्यापकपदमाबहालरहनेछन । साथैयोग्यतापुगेकारहालबहालरहेकाशिक्षकहरूलाईपुनःसोहिबिद्यालयमाप्रतिष्पर्धागर्नकुनैबाधापुर्याउनेछैन ।

१४. सट्टाशिक्षकसम्बन्धीव्यवस्था:

(१)

प्रधानाध्यापकनियुक्तगर्दाशिक्षक

काज

सरुवागर्नुपरेकोअवस्थामाविद्यमानअपुगदरवन्दिसंरचनालाईमध्यनजरगर्दैसंघियसरकारबाटपूर्णदरवन्दिप्राप्तनहुँदासम्मगाउँपालिकाकोआन्तरीकस्रोतबाटखर्चव्यहोर्नेगरीसोस्थानमासट्टाशिक्षककोरूपमाकरारमाखटाउनसकिनेछ ।

१५. विषयविज्ञसूचीकृत:

१.

शिक्षाशाखालेविषयविज्ञसूचीतयारगर्नकालागिप्रस्तावनाआह्वानगरीविज्ञहरुकोसूचीकृतगर्न१५दिनकोसूचनागरीचौकुने गाउँपालिकाभित्रकार्यरतयोग्यतापुगेकाशिक्षकहरूमध्येबाटछनौटगरीसूचीकृतगर्नेछ ।

२. उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विषय विज्ञहरु सुचीकृत हुनुभन्दाअघि योग्यता पुगेका शिक्षक वा प्रधानाध्यापकलाई समितिमा विषय विज्ञका रुपा आमन्त्रण गर्न बाधा परेको मानिने छैन ।

१६. खारेजीरबचाउ:

(१) योकार्यविधिजारीहुनुपूर्वयससंगसम्बन्धितभएगरेकाकार्यहरुप्रचलित शिक्षा ऐन २०२८, शिक्षा नियमावली २०५९, चौकुने गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाऐन२०७४ र चौकुने गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली २०७४यसकार्यविधिवमोजिमभएगरेकोमानिनेछ ।

(२)

यसकार्यविधिमाभएकाप्रावधानहरुबाहेककोअवस्थामाप्रचलितसंघियशिक्षाऐनतथानियमकानूनबमोजिमहुनेछ ।

(३)

यसकार्यविधिमा लेखिएको कुनै कुरा प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म यसकार्यविधिको व्यवस्था अमान्य हुनेछ ।

आज्ञाले

नन्दराम परियार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची: १

(दफा ७ को उपदफा १ (घ) संग सम्बन्धित)

विद्यालय विकास प्रस्तावको ढाँचा

१. परिचय

२. दूरदृष्टि, लक्ष्य, उद्देश्य

३. विद्यालयको सेवा क्षेत्रको विश्लेषण

क) विद्यालयको सेवा क्षेत्र: (सेवा क्षेत्र भित्र पर्ने गाउँ, शहर,

टोलखुलाउने र पूर्व निर्धारित चार किल्लाको विवरण उल्लेख गर्ने)

ख) सेवा क्षेत्रको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, प्राकृतिक अवस्था: (सेवा क्षेत्र भित्र कानागरिकको पेशा, आर्थिक गतिविधि, गरिबीको अवस्था, विकासका पूर्वाधारको अवस्था, सामाजिक सचेतनाको स्तर, प्राकृतिक श्रोतसाधन आदि विषयको संक्षिप्त विश्लेषण गर्ने)

ग)

सेवा क्षेत्रको जनसांख्यिक तथा शैक्षिक अवस्था विश्लेषण: (सेवा क्षेत्रको जनसंख्याको विवरण र उक्त क्षेत्रको शैक्षिक सूचकहरूको अवस्था (जस्तै साक्षरता, विद्यालयको पहुँच) नागरिकको शिक्षा प्रतिको चासो, जनसहभागिता आदि विषयको विश्लेषण गर्ने)

४. विद्यालयका विद्यमान समस्याहरूको विश्लेषण, समाधान र विद्यालयको सुधार:

निम्न बँदामा आधारित भई विश्लेषण गर्ने

क) सेवा क्षेत्रको जनसंख्या

ख) विद्यालयको भौतिक अवस्था

ग) विद्यालयको शैक्षिक अवस्था

घ) विद्यालय समुदाय विचको सम्बन्ध

ड) विद्यालयको आर्थिक अवस्था

५. विद्यालय विकास योजना (रणनितिर कार्यनितिसहित) सुधारको ५ वर्षे कार्य योजना:

सुधारको क्षेत्र	सुधारका क्रियाकलाप	कार्य प्रक्रिया	जिम्मेवारी	आधार सुचक	उपलब्धी सुचक	स्रोतको व्यवस्था	समयावधि
भौतिक पक्ष							
आर्थिक पक्ष							
शैक्षिक पक्ष							
व्यवस्थापकीय पक्ष							

६. वार्षिक कार्यन्वयन कार्य योजना

क) आर्थिक व्यय भार पर्ने र नपर्ने क्रियाकलापहरू समावेश गरी कार्य योजना प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

७. संस्थागत क्षमता विकास

क) जनशक्ती विकास

ख) भौतिक संरचना विकास

ग) अन्य

अनुसूची: २

(दफा ७ को उपदफा १ (च) संग सम्बन्धित)

प्रधानाध्यापक छनौट तथा मूल्यांकनका आधारहरू:

क्र स	मूल्यांकनका आधार	आधारहरूको विस्तृतिकरण	पूर्णाङ्क
१	शैक्षिक योग्यता	प्रथम श्रेणी १५ अङ्क द्वितीय अङ्क १३ अङ्क तृतीय ११ अङ्क	१५
	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता		
	माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	प्रथम श्रेणी १० अङ्क द्वितीय अङ्क ८ अङ्क तृतीय ६ अङ्क	१०
२	शिक्षण अनुभव	शिक्षण अनुभवको वाफतको अङ्क प्रदान गर्दा सम्बन्धित तहमा (विद्यालय) मा स्थायी नियुक्ति पाई शिक्षण गरेको भए प्रति वर्षको जुन तहको शिक्षक हो सोही तहको प्रथम श्रेणीको भए २.५ अङ्कका दरले, द्वितीय श्रेणीको भए २.० अङ्कका दरले, तृतीय श्रेणीको भए १.५ अङ्कका दरले बढिमा २५ अङ्क दिइने छ । तर महिलाको हकमा २५ अङ्क ननाघने गरी २० प्रतिशत अङ्क थप गरिने छ ।	२५

३	तालिम	(क) शैक्षिक तालिम: प्रथम श्रेणी १० अङ्क, द्वितीय श्रेणी ८ अङ्क तृतीय श्रेणी ६	१२
		न्यूनतम ३० कार्य दिनको विद्यालय व्यवस्थापन तालिम २ अङ्क	
४	अध्यापन	अध्यापन गराएको विषयको नतिजाका वाफत	१२
५	विद्यालय विकास प्रस्ताव	विद्यालय विकास प्रस्ताव	१०
		विद्यालय विकास प्रस्तावको प्रस्तुतिकरण	४
६	नेतृत्व लिने क्षमता	प्रधानाध्यापक छनौट समितिको मूल्यांकन	१२
जम्मा			१००

द्रष्टव्य:

१. माध्यमिकतहकोहकमामाथिल्लोशैक्षिकयोग्यताभन्नालेएम. फील. लाईजनाउनेछ ।

२.

विद्यालयविकासप्रस्तावअध्ययनकालागिसदस्यसचिवलेमूल्यांकनकर्तालाई१/१प्रतिउपलब्धगराउनुपर्नेछरसोअध्ययनकालागि१हप्ताकोसमयउपलब्धगराइनेछ ।

३. शिक्षणअनुभववापतअंकप्रदानगर्दासम्बन्धिततहमास्थायीनियुक्तिपाईशिक्षणगरेकोहुनुपर्नेछ ।

४.

अध्यापनगरेकोविषयमाप्राप्तनतिजावापतपछिल्लोतीनशैक्षिकसत्रकोप्रतिशतशैक्षिकसत्रकोबढीमाचारअंककादरलेअधिकतम१२अंकदिइनेछ ।

५. अध्यापनगरेकोविषयमाप्राप्तनतिजावापतअंकदिदाप्रतिवर्षदेहायकाआधारमादिइनेछ ।

अध्यापनगरेकोविषयकोकक्षागतऔसतउत्तीर्णप्रतिशतx ४

सम्बन्धितविषयकोभौगोलिकइकाईकोऔसतउत्तीर्णप्रतिशत

(क) भौगोलिकइकाईकोऔसतउत्तीर्णप्रतिशतकोअंक४०भन्दाकमभएमा४०लाईमानिनेछ ।

यसखण्डकोप्रयोजनकालागिभौगोलिकइकाईभन्नालेचौकुने गाउँपालिकालाईजनाउँछ ।

६.

प्रतियोगीशिक्षकलेविद्यालयविकासप्रस्तावप्रविधिप्रयोगगरीप्रस्तुतीकरणगर्नुपर्नेछसाथैमूल्यांकनकर्तालेप्रतियोगीसंग विद्यालयविकासप्रस्तावसम्बन्धीछुट्टाछुट्टैगहनछलफलपश्चातमूल्यांकनगर्नुपर्नेछ । देहायकोकार्यढाँचामातयारभएको विद्यालयविकासप्रस्ताववापतअंक१०रसोकोप्रस्तुतीकरणवापत४अंकदिइनेछ । प्रस्ताववापतअंकप्रदानगर्दा८०प्रतिशतभन्दाबढी४०प्रतिशतभन्दाकमदिनुपरेमासोकोपुष्ट्याँईसमेतदिनुपर्नेछ ।

(क) वर्तमानशैक्षिकरआर्थिकअवस्था,

(ख) विद्यालयलेहासिलगर्नुपर्नेअपेक्षितउपलब्धि,

(ग) वर्तमानअवस्थारअपेक्षितउपलब्धीकासूचकगतअन्तर,

(घ) अपेक्षितउपलब्धीहासिलगर्नेस्रोतपहिचानसहितकोकार्ययोजना,

(ङ) कार्ययोजनाकोमूल्याङ्कनकासूचकहरु,

६.शिक्षाशाखा र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले प्रधानाध्यापकको उम्मेदवारको नेतृत्वलिनेक्षमताको मूल्यांकन देहायका आधारमा गर्नु पर्ने छ । सो अंकप्रदानगर्दासमेत८०प्रतिशतभन्दाबढीर४०प्रतिशतभन्दाकमअंकदिनुपरेमासोकोपुष्ट्याँईसमेतगर्नुपर्नेछ ।

मूल्याङ्कनका आधारहरु	अतिउत्तम (१.२५)	उत्तम (१.००)	मध्यम (०.७५)	सामान्य (०.५०)
(क) शिक्षण पेशा प्रति निष्ठावान तथा लगनशिल				
(ख) विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रतिको समर्पण भाव				
(ग) विद्यार्थी शिक्षक र विद्यालय व्यवस्थापन समिति बिच प्रभावकारी सम्बन्ध स्थापना गर्न र समुदायलाई प्रभावकारी परिचालन गर्न सक्ने क्षमता				
(घ) उत्तरदायित्व र पारदर्शिता सम्बन्धी व्यवहार				
जम्मा अंक				