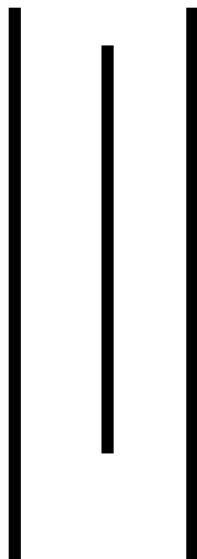




चौकुने गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
गुटु, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.ब. २०८०।८१ माघदेखि चैत्रसम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत
स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौकुने गाउँपालिका लगाम, बेतान, बिजौरा, गुटु र घाटगाउँ गरी पाँचवटा साविकका गाउँ विकास समितिहरू मिलेर बनेको गाउँपालिका हो । चौकुने गाउँपालिकालाई दशवटा वडामा विभाजन गरिएको छ । पुरानो लगाम गाउँ विकास समितिका वडा नं. ३, ४, ५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. १ र वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ लाई वडा नं. २ कायम गरिएको छ । बेतान गाउँ विकास समितिका १ देखि ९ वटा वडाहरूलाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र बिजौरा गाउँ विकास समितिका वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र वडा नं. ३, ४, ५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ५ कायम गरिएको छ । त्यस्तै गरी गुटु गाउँ विकास समितिका वडा नं. १, २, ३ र ४ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र वडा नं. ५, ६ र ७ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ७ र वडा नं. ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ कायम गरिएको छ । घाटगाउँ गाउँ विकास समितिका वडा नं. ५, ७, ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ९ र वडा नं. १, २, ३, ४ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. १० कायम गरिएको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानिय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१. गाउँ प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

२०. विपद व्यवस्थापन

२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. गाउँ प्रहरी

(१) गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि गाउँ प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :

(क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,

(झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(७) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, प्यापिटङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिकवस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायौन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५

- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

भ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (घ) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजेगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ.जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४)स र्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्क्षी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्क्षिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्क्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त.जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगारी श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ , प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुर्ननिर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्ना अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ : (क) खेलकुद र पत्रपत्रिका
 - (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
 - (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
 - (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
 - (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
 - (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
 - (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (२) जनरल अस्पताल, नसिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रधतकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्याधलएवटभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग विधुत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १६

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।
- (३) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्ने सक्नेछ ।
- (४) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्ने सक्नेछ ।
- (५) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने सक्नेछ ।

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १७

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

क्र.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम	पद	सेवाको प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	सुमन आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	९८५८०४७३३३
२	प्रशासन शाखा	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौँ (प्रशासन) / सूचना अधिकारी	स्थायी	९७६२४३३०१३
		हरि प्रसाद उपाध्याय	सहायक चौथो (स्टोर)	स्थायी	९८६८२१२१३८
		दिपेन्द्र बहादुर दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४८२२५७३९
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौँ (प्रशासन)	स्थायी	९८४९१०९३७६
		दुर्गा प्रसाद भट्टराई	सहायक चौथो	स्थायी	९८४५३०९१८४
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	रोशन सापकोटा	ईन्जिनियर	करार	९८४०७२६६४६
		उपेन्द्र प्रसाद खनाल	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०७६९६९
		मन ब. राना मगर	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०९४२७६
		पदम वि.सी.	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८४०९१०९२०
		प्रकाश सापकोटा	खा.पा.स.टे	स्थायी	९८४८१७०९९३
		कौशिला भाट	का.स.	करार	९८४८१६४९९८
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	स्थायी	९८६८२२९९१०
			लेखा सहायक		रिक्त
		निर्मला ओझा	आ.ले.प.	स्थायी	९८४७१३४३७३
		विवेक चौधरी	सहायक लेखापाल	स्थायी	९८६८५२३७९६
		पार्वती ढकाल	का.स.	करार	९८६६१६९४९०
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	९८५८०५९००६
		शिव प्रसाद गौतम	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४८०३८८२३
		शान्ति सापकोटा	का.स.	करार	९८६८९४९६३९
७	स्वास्थ्य शाखा	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	सि.अ.हे.ब.	स्थायी	९८५८०६४१५५
		जनक विश्वकर्मा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	९८६५१२३८१०
		दिपा खत्री	सि.अ.न.मि.	स्थायी	९८४८०२३४६७
		लक्ष्मी बयक	खोप भण्डारक	करार	९८६९९९३९८६
		शंकर के.सी.	मनोसामाजिक कार्यकर्ता	करार	९८६४९६९२९७
		लक्ष्मी वि.क.	का.स.	करार	९८४८२८१०७२
८	पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	करार	९८४८११५४८०
		रूपाली राना मगर	फिल्ड सहायक	करार	९८४८१५९२२५
		चक्र बहादुर आले मगर	फिल्ड सहायक	करार	९८६८२९६५५४
९	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	मनिषा कडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	स्थायी	९८६८३५९४५९
		पार्वती जोशी	सामाजिक परिचालिका	करार	९८४८४८६४१२
		गंगा विसी	का.स.	करार	९८६८०९२७१९
१०	न्यायिक शाखा	रन बहादुर गरंजा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी	९८५८०५२१०७
११	सूचना प्रविधि शाखा	बिमल वि.सी.	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	९८६८९०६०१७
		पदम राज शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर (विपद)	करार	९८४८३७६२१२

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १८

			सम्पर्क व्यक्ति)		
१२	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	करार	९८५११०५४५७
		प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	करार	९८६८९४७४७२
१३	कृषि शाखा	बिष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८६६५९७६३१
		कमल वली	कृषि स्नातक	करार	९८४२२०१९७९
		हेमन्त भण्डारी	नायब प्रा.स.	स्थायी	९८४८२५८७२८
		पल्लवी बुढामगर	नायब प्रा.स.(OVOT)	करार	९८४४८३५९२१
१४	पशु शाखा	दिपेन्द्र कार्की	प्रा.स.	स्थायी	९८६३२८४८०२
		चन्द्र बहादुर काडमुड	प्रा.स. (OVOT)	करार	९८४८१२०२७५
		टंक ढकाल	प्रा.स.	करार	९८६९७३५४७६
		कृष्ण बहादुर दर्लामी	का.स.	करार	९८६७४२२३९२
१५	उद्योग तथा वाणिज्य शाखा, मेडपा	बर्षा घर्ति	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	९८४८५५१२२८
		योगेन्द्र सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	९८६८०१११७१
१६	भूमि शाखा	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	करार	९८५८०८५८६५
		जयन्ती बयक	का.स.	करार	९८६९५१७७६०
१७	यान्त्रिक शाखा	हर्ष बहादुर शाही	एम्बुलेन्स चालक (घाटगाँउ)	करार	९८६५५६४७९७
		छत्र बहादुर जैसुरी	एम्बुलेन्स चालक (बिजौरा)	करार	९७४८७२७३१०
		नरेन्द्र बहादुर बिष्ट	एम्बुलेन्स चालक (लगाम)	करार	
		प्रकाश वि.सी.	सवारी चालक (ब्याकहो लोडर)	करार	९८६९३८५९२१
		अर्जुन कुमार सुनार	सहचालक (ब्याकहो लोडर)	करार	९७६५४४५२०८
		कमल ब. विश्वकर्मा	सवारी चालक (टिप्पर)	करार	९८४८३२९३१५
		भक्ति राजी	सहचालक (टिप्पर)	करार	९८४८३३७३६५
		नरेन्द्र बहादुर बान्तोला	सहचालक (टिप्पर)	करार	९८६८२२८०४७
		बिसन कुमार वि.सी.	सवारी चालक (टिप्पर)	करार	९८६६५२७९४४
		मनिष सलामी मगर	सहचालक (स्काभेटर)	करार	९८६८९३५५४२
		मान बहादुर राम्जाली	हलुका सवारी चालक (इसुजु)	करार	९८४८३४१३९६
		चन्द्र बहादुर वि क	अपरेटर (ब्याकहो लोडर)	दैनिक ज्यालादारी	
१८	सचिवालय	महेन्द्र बि.क.	अध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	९८६६८९६२५२
		हरिश्चन्द्र भण्डारी	उपाध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	९८५८०५५०९४
		बल ढोली नेपाली	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	करार	९८४०६५८९७९
२०	गाउँपालिकाको कार्यालय	शेरबहादुर हमाल	चौकीदार	करार	९७४९८७७४१८
२१	जलवायु कार्यक्रम	नबिन देवकोटा	अ. सब ईन्जिनियर	करार	९८६६५३६८३३

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १९

२२		हरिशचन्द्र थापा मगर	कृषि प्राविधिक	करार	९८६४७२६२८६
----	--	---------------------	----------------	------	------------

वडा कार्यालयतर्फः

१	वडा नं. १	सत्य नारायण यादव	वडा सचिव	स्थायी	९७६७२००१२४
			अ. सव ईन्जिनियर		रिक्त
		चण्डी प्र. गैह्रे	ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी	९८४६५०३३७०
		टिका बि.क.	अमिन	करार	९८४७९५८०६५
		गोर्ख बहादुर कठायत	का.स.	करार	
२	वडा नं. २	दिपक बस्नेत	वडा सचिव	स्थायी	९८४८३९८२८४
		दिनेश प्र.पाण्डेय	सव ईन्जिनियर	करार	
		तिलक न्यौपाने	अमिन	करार	९८४७६४१७९७
		गोकर्ण प्रसाद जैसी	का.स.	करार	
३	वडा नं. ३	रमेश घिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	९८५८०६९३७४
		तेज बहादुर खत्री	ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी	९८६४५३२२९६
		गणेश बहादुर खड्का	अमिन	करार	९८६८११८०४४
		धन बहादुर राना मगर	का.स.	करार	
४	वडा नं. ४	प्रशान्त रावत	वडा सचिव	स्थायी	९८६६९८०३२२
		रवि कुमार वर्मा	अ. सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०४३१५४
		टेक बहादुर शाह	पशु प्राविधिक (OVOT)	करार	
		टोप बहादुर बुढा	अमिन	करार	९८६९८४८६२३
		कमल प्रसाद चौलागाई	का.स.	करार	
५	वडा नं. ५	महेन्द्र प्र. ठकाल	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९७१२७
		केबल कुलाला	अ. सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८६७६९१७५१
		केशर बहादुर बुढा	अमिन	करार	९८६६६३३९५
		विनु हिस्की मगर	का.स.	करार	
६	वडा नं. ६	सिता पाण्डे	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९२०९६
		प्रवेश खत्री	सर्भेक्षक	करार	९८६६४७४५५८
		निशा सुनार	का.स.	करार	९८६८०९३६४८
७	वडा नं. ७	विष्णु कुमार थापा	वडा सचिव	स्थायी	९८६६२६०२८३
		दिपा सोनाम	सव इन्जिनियर	करार	९८६६६५३१९८
		रमेश खड्का	अमिन	करार	९८६६०८१३८२
		गरिमा चलाउने	का.स.	करार	
८	वडा नं. ८	शुशिला कुमारी भुसाल	वडा सचिव	स्थायी	९८४८१५७७५०
		निशा चौधरी	अ.सव इन्जिनियर	स्थायी	
		नन्दलाल भण्डारी	अमिन	करार	९८६७९६०२२०
		भगवती माझी	का.स.	करार	९८४३२०९२६६
९	वडा नं. ९	शिव कुमार के.सी.	वडा सचिव	स्थायी	९८४८०३८३०६
		पदम प्रसाद खनाल	अमिन	करार	९८६९१५८१४२
		शर्म बि.क.	का.स.	करार	९८६०७२४६८९
१०	वडा नं. १०	मिन बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	स्थायी	९८४८२४६५१५
		बिकास भण्डारी	अमिन	करार	९८६४९०५२८०

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २०

		ईन्द्रा चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा. (OVOT)	करार	
		बाला बहादुर वि.क.	का.स.	करार	९८६४६५४२४७

ख) स्वास्थ्य संस्था

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा
१	धनरास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सोम बहादुर राना	अ.हे.व.	करार
		पूर्णसरा वि.सी.	अ.न.मी.	करार
		मनिषा राना	कार्यालय सहायक	करार
२	बाँसपानी स्वास्थ्य चौकी	मान सिंह राजी	अ.हे.व.	स्थायी
		उपेन्द्र भट्टराई	अ.हे.व.	स्थायी
		आशा गुरुङ	अ.न.मी.	स्थायी
		सारदा कुमारी शाही	अ.न.मी.	करार
		सरिता वन	का.स.	करार
		सुमित्रा राना	स्वीपर	करार
३	लगाम सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	शिवराम बुढा	अ.हे.व.	करार
		सरला वि.सी.	अ.न.मी.	करार
		यम बहादुर रास्तेल	कार्यालय सहायक	करार
४	बेतान स्वास्थ्य चौकी	राम बहादुर बुढा	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		जगत अधिकारी	अ.हे.व.	स्थायी
		गीता बली	अ.हे.व.	स्थायी
		अस्मिता भारती	अ.न.मी.	स्थायी
		सिता लक्ष्मि देवकोटा	अ.न.मी.	स्थायी
		धनिषा शर्मा	अ.न.मी.	करार
		रेणुका थापा मगर	स्वीपर	करार
५	शोभानचौर सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुष्कर घर्ती	अ.हे.व.	करार
		रिता पुरी	अ.न.मी.	करार
		गंगा सलामी मगर	का.स.	करार
६	विजौरा स्वास्थ्य चौकी	डिल्लीराम घिमिरे	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मोति सिंह वि.क.	हे.अ.	स्थायी
		गुप्त प्रसाद आचार्य	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मेलिना वि.सी.	अ.न.मी.	स्थायी
		विमला बुढा	अ.न.मी.	करार
		कमल साँवद	सामुदायिक औलो स्वास्थ्यकर्मी	करार
		एकेन्द्र वि.सी.	कार्यालय सहायक	करार
		अनिता वि.सी.	स्वीपर	करार
७	पुच्चा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सरिता थापा	अ.हे.व.	करार
		अमृता कुमारी थापा	अ.न.मी.	करार
		माया कडेल	कार्यालय सहायक	करार
८	धामिडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	योगिता लामिछाने	अ.हे.व.	करार
		लक्ष्मी वि.सी.	अ.न.मी.	करार

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २१

		ऋषिराम जैसी	का.स.	करार
९	मायाताल सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	बम बहादुर बयक	अ.हे.ब.	करार
		रेखा खड्का	अ.न.मी.	करार
		लक्ष्मी कुमारी हिस्की	का.स.	करार
१०	साल्म सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	वीरेन्द्र बयक	अ.हे.ब.	करार
		दुनिटा राना	अ.न.मी.	करार
		सुमन रावत	का.स.	करार
११	कोइरालबास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुरुषोत्तम थापा	अ.हे.ब.	करार
		ललित आले	कार्यालय सहायक	करार
१२	राग सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	देवेन्द्र बिष्ट	अ.हे.ब.	करार
		संगिता गौतम	अ.न.मि.	करार
		पन्च प्रसाद धमाला	का.स.	करार
१३	गुटु स्वास्थ्य चौकी	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा	हे.अ.	स्थायी
		टिकाराम सापकोटा	अ.हे.ब.	स्थायी
		बसुन्धरा सापकोटा	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		भविसरा सिजाली	अ.न.मी.	स्थायी
		उत्तिमा हमाल	अ.न.मी.	करार
		दिपा वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		तुलसी कामी	कार्यालय सहायक	करार
		रंग ढुंगाना	सि.अ.हे.ब.	स्थायी
		लक्ष्मण ढुंगाना	अ.हे.ब.	स्थायी
१४	घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकी	जगत कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		जयकला बिष्ट	अ.न.मी.	करार
		गौरी वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		तुलाराम विसी	कार्यालय सहायक	करार
		दुर्गा बि. क.	स्वीपर	करार
		देवीराम रिजाल	अ.हे.ब.	करार
		निर्मला सिंह खनाल	अ.न.मि.	करार
१५	कुमाला सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	दिपक वि.क.	का.स.	करार
		विमला रावत	अ.हे.ब.	करार
१६	तालागाँउ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	दुर्गा बुढा	का.स.	करार

ग) शिक्षण संस्था :

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम	नियुक्ति मिति	स्थायी/अस्थायी
१	श्री जिवनज्योति मा.वि. गुटु, चौकुने	भानुभक्त घिमिरे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2061/04/22	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २२

६ सुर्खेत	सत्य नारायण शाह	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
	भुमिका थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2080/04/22	अस्थायी
	केशवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2072/09/28	अस्थायी
	धुवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2065/03/10	अस्थायी
	गोपाल प्रसाद सापकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2066/08/10	अस्थायी
	निर्मला अर्याल जोशी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2067/02/25	अस्थायी
	ओम बहादुर दर्लामी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2060/06/08	स्थायी
	दिनेश प्रसाद जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2071/06/08	स्थायी
	केशर बहादुर राना	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/17	स्थायी
	लक्ष्मी ओली	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2074/03/19	स्थायी
	पुर्ण बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2048/08/02	स्थायी
	भागिरथी देवी भट्टराइ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2061/04/22	स्थायी
	प्रदिप कुमार दर्लामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2071/04/15	स्थायी
	महेन्द्र प्रसाद जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
	दुर्ग बहादुर भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
	पार्वती उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2066/03/17	अस्थायी
	शारदा बि.सी.	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
	इन्द्रा बि.सी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
	दीप बहादुर बिष्ट	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
	देव बहादुर बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी

२	श्री ने.रा.प्रा.वि वसन्ती , चौकुने ९ सुर्खेत	दल बहादुर वि.क.	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2050/04/28	स्थायी
		रुद्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2045/04/01	स्थायी
		राजकुमारी खराल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2065/05/25	अस्थायी
		कौशिला शाही	शिक्षक			बालविकास		
		पम्फादेवी बुढा	शिक्षक			बालविकास		
		बीर बहादुर सिजाली मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/02/04	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी खरेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
३	श्री ने रा प्रा.वि.कोइरालावा स चौकुने ६ सुर्खेत	भक्त बहादुर मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		गीता थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2073/07/22	अस्थायी
		फरम पुलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		हरी बहादुर आले	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		अनिता कुमारी पुलामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/02/27	अस्थायी
		अमृता पुलामी मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	2072/10/15	अस्थायी
		धन बहादुर थापा मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४	श्री शान्तिदिप प्रा.वि. कियौर चौकुने ८ सुर्खेत	यज्ञ प्रसाद ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2061/04/01	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वयंसेवक	2076/03/05	अस्थायी
		चन्द्र बहादुर राना	शिक्षक	प्राथमिक		स्वयंसेवक	2079/09/24	अस्थायी
		चन्द्रा जोशी	शिक्षक			पालिका बालविकास	2077/07/04	अस्थायी
		देवीसरा ढकाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	2077/07/04	अस्थायी
५	श्री समझी प्राथमिक विद्यालय तलागाउँ चौकुने ९ सुर्खेत	तुलासिंह सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2068/02/10	स्थायी
		उमेश कुमार रजक	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		वीरेन्द्रकुमार चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		मोहन बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २४

६	श्री पिपलचौतारी प्रा. वि. खौप्री चौकुने ६, सुर्खेत	माया कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2065/05/20	अस्थायी
		गरीमा सिजाली दानी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		राजकुमार दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
७	श्री ने.रा.आ.वि. भट्टेसेरा चौकुने ८ सुर्खेत	मोहन प्रसाद पौड्याल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	075/12/29	स्थायी
		छविलाल सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2050/04/01	स्थायी
		केशव कुमार जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	075/12/29	स्थायी
		विष्णुलाल विध्वकर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2066/06/02	अस्थायी
		अनुपमा खनाल	शिक्षक	नि.मा.वि.		शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		मनमति माझी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		ओमा माझी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		जुना बि.क.	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/03/09	अस्थायी
		धर्मराज पौडेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
८	श्री ने.रा.प्रा.वि. मणीपुर चौकुने ९ सुर्खेत	कल्पना बाग्ले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2066/03/27	अस्थायी
		कमला कुमारी आले	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		पानसरा बुढाथोकी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		दान बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
९	श्री नवदुर्गा प्रा.वि.खारगाडी चौकुने ३ सुर्खेत	राज बहादुर वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		पदम बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	2062/08/13	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		गगन बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
१०	श्री देवस्थान मा.वि कुमाला चौकुने १० सुर्खेत	नमराज भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		भवान सिंह वि. क.	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2074/4/31	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २५

		गीता चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		उमेश खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/01/17	स्थायी
		बासुदेव जैसी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		फुलराम चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2078/09/11	अस्थायी
		कमल बहादुर कवर	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	२०८०/०४/३१	अस्थायी
		धुर्वा कुमारी शाही	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		भीम बहादुर शाही	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/03/01	अस्थायी
		निर्मल प्रकाश थारु	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		जय बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
११	श्री ने.रा.आ.वि. साल्मधारापानि चौकुने ६ सुर्खेत	बसन्ता उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2071/06/08	स्थायी
		डिला कुमारी पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2074/09/23	अस्थायी
		धर्मबहादुर दानी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		ललीत प्रसाद धमाला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		कृष्णा तिमिल्सैना	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		जीवन चलाउने	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/03/05	अस्थायी
		नन्दाराम बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
१२	श्री महाकाली आ वि बोला चौकुने २ सुर्खेत	तिलक बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		अन्जु कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		सविता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2072/08/08	अस्थायी
		राजेन्द्र बहादुर धामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		रेशम बहादुर बान्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	2080/02/01	अस्थायी
		शारदा धामी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		टुल्की कुमारी बोहोरा	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		मोहन बहादुर धामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/03/19	अस्थायी
		लाल बहादुर खत्री	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २६

१३	श्री जगन्नाथ मा वि बिजौरा चौकुने ४ सुर्खेत	ठम्मर बहादुर वि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2063/07/22	स्थायी
		सुरत बहादुर सुवेधी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2063/07/23	स्थायी
		ध्रुव सुवेदी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/09/11	अस्थायी
		कमल कंडेल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/08/13	स्थायी
		खगेन्द्र देवकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2070/09/28	अस्थायी
		चित्र बहादुर राना	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2074/04/01	अस्थायी
		डील्ली प्रसाद ढकाल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2080/02/07	अस्थायी
		रिक्त	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी		
		मनोज प्रसाद जैसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/10/20	स्थायी
		पुर्णमान शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/10/22	स्थायी
		विनोद कुमार शर्मा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/19	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2045/04/01	स्थायी
		भिम बहादुर वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2046/04/01	स्थायी
		भगवती आचार्य	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/26	स्थायी
		धर्मराज शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		पुस्पा कुमारी नेपाली	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		कविराम नेपाली	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		उमेश वि सी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
								अस्थायी
१४	श्री ने रा मा वि धनरास चौकुने १ सुर्खेत	कर्ण बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2046/04/01	स्थायी
		दुर्गा प्रसाद लामिछाने	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/01/14	स्थायी
		तुलसीराम शाह	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		जीतनारायण डगौरा	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2079/04/29	अस्थायी
		रामेश्वर कुस्मी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2079/04/29	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २७

		यामसरा बडाइला	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		गगन आलेमगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	2080/02/01	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		पृथ्वी बहादुर कठायत	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
१५	सिर्जनसिल प्रा वि साता चौकुने १ सुर्खेत	तारा सिंह बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2064/05/31	अस्थायी
		चन्द्रा बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2066/03/30	अस्थायी
		दिक्षा थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	2078/12/13	अस्थायी
		चुमानसिंह बोहोरा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
१६	श्री जनजागृत मा वि तोस्रा चौकुने ५ सुर्खेत	दिपेन्द्र प्रसाद शर्मा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2072/08/24	स्थायी
		प्रेम बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2072/08/24	स्थायी
		मन बहादुर सिजाली	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2073/10/04	स्थायी
		पुस्कर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/08/13	स्थायी
		इन्द्र प्रसाद जोसी	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2073/04/01	अस्थायी
		थानेश्वर उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2073/04/01	अस्थायी
		तजेन्द्र बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2073/10/07	अस्थायी
		मिलन बास्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	२०७९/१०१९	स्थायी
		रुशो कुमारी कोइराला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/09/22	अस्थायी
		कमला कुमारी जोसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	2072/06/08	अस्थायी
		मन बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/01/31	अस्थायी
		लछीराम मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2065/06/15	स्थायी
		हस्त बहादुर मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2063/12/30	स्थायी
		भीम बहादुर पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २८

		मिना कुमारी मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2073/04/01	अस्थायी
		कमला सर्मा	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		लाल बहादुर पुलामी	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		अम्मर बहादुर दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
१७	श्री न रा प्रा वि बाझविसौना चौकुने ३ सुर्खेत	यज्ञ बहादुर यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		भिम प्रसाद पोखेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/01/17	स्थायी
		दिपा कुमारी थापा मगर	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		वीर बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
१८	श्री जनकल्याण प्रा वि धौलिखाय चौकुने ३ सुर्खेत	वीर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2063/04/01	अस्थायी
		मन बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2062/07/05	अस्थायी
		प्रकाश आले	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
१९	श्री ने रा प्रा वि सिमलखेत चौकुने ३ सुर्खेत	दुर्गा बहादुर वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		नन्दा रसाइली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		पवित्रा शाही पुन मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		याम बहादुर बान्तोला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२०	श्री ने रा मा वि लगाम चौकुने २ सुर्खेत	टंक थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2070/04/01	अस्थायी
		मिन बहादुर बुढा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2070/04/01	अस्थायी
		नरेन्द्र प्रसाद चालिसे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2066/11/01	अस्थायी
		शानदेव आलेमगर	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2079/11/15	अस्थायी
		ओम बहादुर वि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2080/01/31	अस्थायी
		लाल बहादुर थापा मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2063/08/23	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २९

		मन बहादुर सिजापती मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2072/10/04	स्थायी
		सुर बहादु बम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2074/03/20	स्थायी
		भोला राज रोकाय क्षेत्री	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		नैसरा पुलामी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2072/09/01	अस्थायी
		मन बहादुर थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2046/04/01	स्थायी
		धवी कुमारी रानामगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2071/06/01	स्थायी
		निर्मला खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		रुद्र बहादु बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2074/03/23	अस्थायी
		जगा सावद	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		कलम बहादुर शाह	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		पहराम कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२१	श्री ने रा प्रा वि काप्रिकाँडा चौकुने १ सुर्खेत	बीर बहादुर बडुवाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/26	स्थायी
		चक्र बहादुर आले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		धना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		रुद्र बहादुर गिरी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२२	श्री मालिका प्रा वि धाक्चे चौकुने ४ सुर्खेत	पार्वती कुमारी बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2066/03/19	अस्थायी
		जैसरा बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२३	श्री ने रा प्रा वि छिनिङ्गैरा चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2062/04/01	अस्थायी
		नर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2060/04/01	अस्थायी
		सुनिता देवि सिजाली	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		भिम बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२४	श्री सरस्वती प्रा वि केवडी चौकुने	झलक बहादुर घर्ती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/26	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३०

	१० सुर्खेत	रुपा थारु	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		हिना कुमारी सुनार	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		जय प्रसाद जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२५	श्री कर्णालि प्रा वि जामुने चौकुने ३ सुर्खेत	प्रेम बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2072/11/09	अस्थायी
		अनिता बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2071/07/30	अस्थायी
		मोहन लाल सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
२६	श्री जनकल्याण आ.वि. रेक्चा चौकुने ५ सुर्खेत	लोगराज देवकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		पंकज झाँ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		शान्ति कुमारी बि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		विमा बयक	शिक्षक			स्वयंसेवक	2078/11/05	अस्थायी
		तुलसी बारघरे बुढा	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		खगेन्द्र बि.सी.	सहयोगी					अस्थायी
२७	श्री ने रा मा वि बेतान चौकुने ३ सुर्खेत ।	डिल्लीराम सामकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2073/02/16	अस्थायी
		अर्जुन रावल	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2077/09/22	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2066/05/21	अस्थायी
		दिपक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2065/09/25	अस्थायी
		शिद्धराज भण्डारी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2078/07/22	अस्थायी
		धर्मसिंह बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2061/04/22	स्थायी
		जगत बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/11/12	स्थायी
		राजेश बुढा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2078/11/15	अस्थायी
		लाल बहादुर राना मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/04/20	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

		तेज बहादुर गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	2066/05/21	अस्थायी
		तारा सिंह आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2063/11/10	स्थायी
		लक्ष्मी जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		लक्ष्मी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		रत्ना कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		मुमु थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	2077/05/10	अस्थायी
		डबलसिंह बुढा	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		बल बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२८	श्री नवज्योती प्रा वि खरापु चौकुने ३ सुर्खेत	भक्त बहादुर बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2068/05/26	अस्थायी
		जुना बि.क.	शिक्षक	प्राथमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2080/09/22	अस्थायी
		दान बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
२९	श्री सरस्वती प्रा वि मायाताल चौकुने ५ सुर्खेत	राम बहादुर कार्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		नन्दा बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		भीमा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2062/09/01	अस्थायी
		मैमीसरा खड्का	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		ललिता बि क	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		चक्र बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३०	श्री ने रा प्रा वि सातसल्ली चौकुने ३ सुर्खेत	रमेश यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/26	स्थायी
		देवीसरा बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2080/04/22	अस्थायी
		टोप बहादुर लंकापती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		शुसिला राना बाठा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	२०७९/२/२९	अस्थायी
		टोप बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३१	श्री शिद्धेश्वरी मा वि सान्नेधारी चौकुने ७ सुर्खेत	रतनसिंह थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		बाल कुमारी उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2064/02/28	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३२

		चन्द्री कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2063/11/10	स्थायी
		भुमा यरी मास्की मगर	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2080/08/04	अस्थायी
		तेज बहादुर धामी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2078/02/21	अस्थायी
		अम्मीसरा सलामी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		चक्र बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	2079/09/17	अस्थायी
		देवानन्द धमाला	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		सरू कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३२	श्री कालिका प्रा वि कालिकास्थान चौकुने १० सुर्खेत	रिता कुमारी कंडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2066/05/11	अस्थायी
		मीना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		हिमकला कुमारी जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	2078/12/13	अस्थायी
		रंगादेवी कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३३	श्री ने रा प्रा वि भैरवस्थान चौकुने ३ सुर्खेत	राजिब कुमार सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2060/04/01	अस्थायी
		सरसता हिस्की मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2064/08/11	अस्थायी
		खेमराज राना	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३४	श्री बिरगौडा मा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	नविन कुमार शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		भिम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2073/04/01	अस्थायी
		दिपक प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/26	स्थायी
		पार्वती माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2065/02/19	अस्थायी
		विष्णा माझी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		उर्मिला सुवेधी	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/02/28	अस्थायी
		खड्क आचार्य	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३५	श्री सरस्वती मा वि घाटगाँउ चौकुने १० सुर्खेत	हरीनारायण चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/04/16	स्थायी
		भरत बहादुर रावल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2066/05/19	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३३

		टंक बहादुर बि क	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2080/02/13	अस्थायी
		वसन्त धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	2079/11/08	अस्थायी
		निरक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2062/04/01	अस्थायी
		दिपक कुमार बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	2080/02/13	अस्थायी
		धर्मेन्द्र डगौरा थारु	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2072/10/17	स्थायी
		रिक्त	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी		
		हिक्मत बहादुर के सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/11/13	स्थायी
		नवराज उपाध्याय	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	2066/05/19	अस्थायी
		अमृता थापा रावल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		हर्क बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		जंज बहादुर सुनार	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		मिना कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		बबिता शाही	शिक्षक			पालिका बालविकास		अस्थायी
		खगेन्द्र बहादुर बि क	सहायक			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
		नवलसिंह कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३६	श्री ने रा आ वि धामिसैन चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		रुपा कुमारी ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2065/06/03	अस्थायी
		चित्र बहादुर गौतम	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2076/11/20	अस्थायी
		भुपेन्द्र बहादुर रोकाय	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		तिलक बहादुर बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	2077/08/21	अस्थायी
		सरिता कठायत	शिक्षक			पालिका	2078/12/25	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३४

		गौतम				बालविकास		
		याम बहादुर विक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३७	श्री मालिका आ वि ज्युनेरीताल चौकुने ७ सुर्खेत	इन्द्र बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	2062/11/02	अस्थायी
		राम प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	2062/11/03	अस्थायी
		गगन बहादुर पल्लीमगर	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		कोकीला शाही	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		बेद कुमारी जि सी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		टीका आचार्य	शिक्षक			स्वयंसेवक	2077/08/22	अस्थायी
		मनिसा कुमारी देवकोटा	शिक्षक			पालिका बालविकास	2078/12/12	अस्थायी
		हरीशंकर धमाला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
३८	श्री ज्ञानोदय प्रा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	कमला जैसी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		मथुरा कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/03/13	अस्थायी
		लाल शोभा रिजाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
								अस्थायी
३९	श्री ने रा मा वि शोभानचौर चौकुने ३ सुर्खेत	पदम बहादुर शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/26	स्थायी
		गंगा कुमारी मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		पार्वती रावत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		गोविन्द बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2079/03/19	अस्थायी
		मंगल चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	2079/03/19	अस्थायी
		धोविसरा रानामगर	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/10/10	अस्थायी
		दत्त बहादुर नाम्जाली	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३५

४०	श्री ने रा प्रा वि भुडेभावर चौकुने ४ सुर्खेत	राधिका बोगटी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		टिका कुमारी घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2074/05/16	अस्थायी
		भागिराम वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		निर्मला कुमारी जैसी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		हरिलाल खनाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४१	श्री शिवालय प्रा वि झाला चौकुने ४ सुर्खेत	जय बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2062/07/20	अस्थायी
		अमृता कुमारी शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2064/09/09	अस्थायी
		पुष्पा बास्पाने	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
								अस्थायी
४२	श्री ने रा आ वि पुच्माभेडीचौर चौकुने ४ सुर्खेत	टेक बहादुर वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2048/08/02	स्थायी
		नैसरा कुमारी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2074/04/29	अस्थायी
		लक्ष्मी आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		पवित्रा सारुमगर	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		लोकमान मर्साङ्गी मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	2080/03/13	अस्थायी
		लाल बहादुर बराल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४३	श्री सुदर्शन प्रा वि बडासैन चौकुने १ सुर्खेत	हिरा देवी भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	2064/04/01	अस्थायी
		टेक बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	2073/06/03	अस्थायी
		सरुमाया पुन मगर	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		तुलाराम बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४४	श्री ने रा प्रा वि रुदेव पुच्मा चौकुने ४ सुर्खेत	कृष्ण बहादुर वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		बिमला कुमारी वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2063/02/21	अस्थायी
		कुस्माखर शर्मा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४५	श्री शिशुशिक्षा आ वि जुम्ल्याहमुल	गांगाराम घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2071/06/07	स्थायी
		शुसिला बुढा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३६

	चौकुने ७ सुर्खेत	मायाराम धमाला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2071/06/07	स्थायी
		भीम बहादुर विक	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2061/11/01	अस्थायी
		भुवन कुमार विसी	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		पुर्णा विसी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		दिपेन्द्र कुमार विसी	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/05/01	अस्थायी
		धनसरी कुमारी थापा	शिक्षक			पालिका बालविकास	2078/12/13	अस्थायी
		प्रेम बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४६	श्री बालज्योति प्रा वि तारापानि साउने चौकुने ६ सुर्खेत	गगन बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2071/04/20	स्थायी
		यशोदा कुमारी थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		धनि कुमारी गाहा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४७	श्री ने रा आ वि मोतिसेरा चौकुने ८ सुर्खेत	जगतराज जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		देविराम सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	2045/04/01	स्थायी
		टिकाराम ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2076/07/26	स्थायी
		इन्द्रा कुमारी माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	2073/06/12	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी देवकोटा	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान		अस्थायी
		कमला जोशी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		गीता सापकोटा	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी
		भिम प्रसाद देवकोटा	शिक्षक			स्वयंसेवक	2076/10/08	अस्थायी
		इन्द्र जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४८	श्री लालिगुरास प्रा वि रानागैरा चौकुने ५ सुर्खेत	तुल बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		डम्बर बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2075/12/29	स्थायी
		सुनिता चौधरी	शिक्षक			बालविकास		अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३७

		गाहा						
		नर बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		अस्थायी
४९	श्री सरस्वती प्रा वि सुन्दरपुर धमु चौकुने २ सुर्खेत	चन्द्र भुषण शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		मोहम्मद अन्सारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	2079/12/14	स्थायी
		पद्मा हमाल	शिक्षक			पालिका बालविकास	2078/12/25	अस्थायी
		गोपाल वन	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		

बालविकास केन्द्रहरू

१	श्री सिर्जनसिल बालविकास केन्द्र नाउली चौकुने ५ सुर्खेत	उर्मिला जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	2075/02/12	अस्थायी
२	श्री उज्यालो बालविकास केन्द्र भाम्ले चौकुने ८ सुर्खेत	कृष्णा सुनार	शिक्षक			पालिका बालविकास	2074/06/05	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरण :

क्र.सं.	सरकारी कार्यालय	स्थान	वडा नं.	कार्यक्षेत्र
१	ईलाका हुलाक कार्यालय	गुटु	८	चौकुने गापा
२	सब- डिभिजन वन कार्यालय	बासपानी	३	१, २, ३, ४, ५ नं. वडा
	सब- डिभिजन वन कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८, ९, १० नं. वडा
	ईलाका प्रहरी कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८ नं. वडा
	अस्थायी प्रहरी विट	बिजौरा	४	बिजौरा
	अस्थायी प्रहरी विट	घाटगाउँ	१०	घाटगाउँ
	अस्थायी प्रहरी पोष्ट	लगाम	२	लगाम

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३८

योजना तथा प्राविधिक शाखा

क्र . .सं	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	योजना सम्झौता	• बजेट सिलिङ्ग, • समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, • जनप्रतिनिधिको रोहवरमा समिति गठन गरेको माइनुटको प्रतिलिपि, • योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान, • Rate analysis • First Stapes Photography • वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धको सिफारिस पत्र ।	• रित पुगेको देखिएमा सम्बन्धित शाखाबाट निवेदन दर्ताका लागि पठाउने, • राजस्व दाखिला गर्ने, • सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीले सम्झौता गर्ने ।	५००। कायदिश	सोहि दिन	सम्बन्धित शाखायोजना ,प्राविधिक शाखा , शाखा र प्र प्र अ
२	पेशिक	• सम्झौता र कायदिशको प्रमाणित प्रतिलिपि, • निर्माण व्यवसायिको हकमा बैंकबाट नियमानुसारको अग्रिम जमानत रकमको सक्कल प्रति, • समितिको हकमा समितिको पेशिक माग सम्बन्धी निर्णयको माइनुटको प्रति ।	• निवेदन दर्ता गर्ने, • सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक प्रक्रिया गरि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि सहित पठाउने ।	०।	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र (स्थानीय हेरि सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धीत शाखाप्र प्र अ र ले , लेखा शाखा ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३९

३	रनिङ विल	• प्राविधिक राय • सम्झौता र कायदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि, • प्राविधिक रनिङ विलको प्रमाणित कागजात । • फोटो ग्राफीक • अनुगमन समितिको सीफारिस प्रतिवेदन उपभोक्ताको हकमा • Running बिल गर्दा Insurance ल्याब रिपोर्ट अनिवार्य contract.	• निवेदन दर्ता गर्ने, • सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगेको देखिएमा प्र प्र अ समक्ष रनिङ विल भुक्तानको लागि सिफारिस गर्ने ।	०।	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र (स्थानीय हेरि सोहि दिन देखि १५ दिन सम्म ।	प्राविधिक शाखा, योजना शाखाप्र प्र अ र , लेखा शाखा ।
४	भुक्तानि	• सम्झौता गरिएको सम्पूर्ण एक प्रति, • प्राविधिक नापजाँच पछिको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • सम्झौता बमोजिमको विल भरपाइ, • अनुगमन प्रतिवेदन वडा र पालिको, • वडाको भुक्तानिको सिफारिस, • सम्झौता अधिकाम , गर्दाको र सम्पन्न पछिको स्पष्ट देखिने फोटोको ३ प्रति , • समितिको हकमा कुनै पदाधिकारीहरुको रोहवरमा बसेको	• निवेदन दर्ता गर्ने • रित पुगेर आएको देखिएमा सम्बन्धीत शाखाले भुक्तानीको लागि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि आदेश सहित पठाउने ।	०।	योजनाको प्रकार र श्रोत) ,संघ प्रदेश र (स्थानिय हेर सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धित शाखायोजना ,प्राविधिक शाखा , प्र प्र अ र लेखा शाखा । ,शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४०

		बैठकको सार्वजनिक सुनुवाइभुक्तानि र , भएको खर्च सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।				
--	--	--	--	--	--	--

स्वास्थ्य शाखा

क्र . .सं	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	बिपन्न नागरिक औषधि उपचार सहुलियत सिफारिस	१ बिरामीको नागरिकता को प्रतिलिपि २ रोग निदान भएको अस्पतालको पुर्जा र सिफारीस ३ बिपन्न नागरिक औषधि उपचार सहुलियत सिफारीस पाँउ भन्ने निवेदन ४ व्यक्ति बिपन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफारीस	सम्पूर्ण कागजातहरु तयार गरी निवेदन पेश गर्ने २ प्रवाट तोक लगाए .अ.प. पश्चात स्वास्थ्य शाखाले कागजातहरु हेरी सिफारीस दिन मिल्नेभए बैठक बसाली सिफारिस तयार गर्ने	निशुल्क	बैठक बसी सोही दिन बैठक बस्न नसके ३ दिन मा	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ
२	कोभिड १९ क्यु आर कोड प्रमाणिकरण	निवेदन र क्यु आर कोड प्रमाणिकरणको अन लाईन आवेदन फारमको दर्ता नम्बर	निवेदन स्वास्थ्य शाखामा पेश गर्ने	निशुल्क	सोहीदिन अनलाईन नदेखाएमा भोलि पल्ट	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ

महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	अपाङ्गता	• निवेदन	• निवेदन दर्ता	निःशुल्क	प्रचलित	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४९

	परिचय पत्र वितरण	- वडाको सिफारिस - नागरिकताको प्रतिलिपि - स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरु	गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने - प्रचलित कानुन अनुसार परिचय पत्र बनाउने		कानुन अनुसार	र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख
२	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको	- जन्म दर्ताको फोटोकपि - नागरिकताको फोटोकपि । आ मा बुवा र संरक्षक - आबद्धता फम - वडा कार्यालयको को सिफारिस - संरक्षक र छोरीको ५।५ प्रति फोटोहरु	- निवेदन दर्ता गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस बनाउने	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख
३	जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र	- नागरिकता प्रतिलिपि - निवेदन - स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरु	- निवेदन दर्ता गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

			लगाउने • परिचय पत्र बनाउने			
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

न्यायिक शाखा

क्र सं	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी तथा कर्मचारी शाखा
				शुल्क	समय	
१	उजुरी तथा विवाद सम्बन्धि दर्ता	१ वादीको नाम थर वतन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २ कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको रित पुगेको निवेदन पत्र ३ उजुरीको विषय र सम्बन्धित प्रमाणहरू	१ प्रचलित कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तीले तोकिएको शाखामा उजुरी दर्ता गर्ने २ उजुरी दर्ता गरि निस्सा प्रदान गरि तारिख तोक्ने	गाँउसभाले तोकिएको शुल्क	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक
२	म्याद तामेली तथा तारेख	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ म्याद तामेली पत्र	१ प्रचलित कानुनमा म्याद तोकिएको भए सोही बमोजिम र नतोकिएको भए १५ दिन भित्र म्याद दिई सम्बन्धित वडा कार्यलय मार्फत म्याद तामेल गराउने र म्याद तामेल हुन नसकेमा विधुतिय सञ्चार माध्यम वा	निशुल्क	कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४३

			पत्रपत्रिका सुचना प्रकाशन गरि म्याद तामेल गर्ने ।			
३	प्रतिवादीको प्रतिउत्तर	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतलिपी	१ प्रतिवादीले म्याद वा सुचना प्राप्त भएपछि तोकिएको समयावधिभित्र तोकिएको ढाँचामा आफै वा वारेस मार्फत प्रतिउत्तर पेश गर्ने २ प्रतिउत्तर रित पुगेको तथा म्यादभित्र पेश भएको देखिए दर्ता गरि तारेख लिने	निशुल्क	म्याद तामेल भएको १५ दिन भित्र	उजुरी प्रशासक/न्यायिक समिति
५	मेलमिलाप गराउने	१ उजुरी तथा निवेदन सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतलिपी	१ प्रचलित कानुनले मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्न सकिने विवादका पक्षहरुले तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने २ मेलमिलापको लागि तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित हुने ३ मेलमिलाप सम्बन्धि अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।	गाँउसभाले तोकिए बमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति / मेलमिलापकर्ता/उजुरी प्रशासक

५	विवाद निरूपण गर्ने	१ वादीको निवेदन सँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण कागजात १ प्रतिवादीले पेश गरेको प्रतिउत्तर सँग सम्बन्धित कागजात २ अन्य सम्बन्धित प्रमाणहरू	१ तारिखमा उपस्थित हुने ३ प्रतिउत्तर लगाउने ४ साक्षीहरू उपस्थित गराउने	गाउँसभाले तोकिएबमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति
---	--------------------	---	---	--------------------------	--------------------	---------------

प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				शुल्क	समय
१	बेरोजगारी सूचीकृत	- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम निर्देशिका १ को अनुसूची २०७५, बमोजिम निवेदनको ढाँचामा निवेदन - नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रती - स्थाइ बसोवास गरेको प्रमाणित कागजात ,जस्तै: बसाईसराइ कागजात) वार्ड सिफारिस ,जन्म दर्ता ,बिबाह दर्ता (कागजातहरु - वडाको सूचीकृत गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।	- वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, - EMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने	०	चैत्र १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म ।
२	योजना सम्झौता	- बजेट सिलिङ, - वडाका पदाधिकारीको रोहबरमा सामुदायिक भेला वसी समीति गठन गरेको माइनुट, - समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, - योजना स्वीकृत लागत अनुमान, - वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।	- निवेदन दर्ता गर्ने , - रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, - आदेशका लागि पठउने - राजश्व दाखिला गर्ने, - सम्झौता गर्ने ।	५००	सोहि दिन
३	सम्पन्न योजनाको रकम भुक्तानि	- योजना सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन, - डोर हाजिर, - योजना अनुगमन प्रतिवेदन ,उपभिक्षास्तर) (गाउँपालिकास्तर,वडास्तर - समितिको भुक्तानि सम्बन्धी निवेदन, - सार्वजनिक सुनुवाई गरेको माइनुट, - तस्विरहरु,बिल भरपाईहरु ,	- निवेदन दर्ता गर्ने, - रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, - शाखाको रकम भुक्तानि गरिदिने सम्बन्धी टिप्पणि तथा आदेश पत्र, - रकम भुक्तानी गर्ने ।	०	सोही दिन

		• वडा सिफारिस रकम भुक्तानीगरिदिने , सम्बन्धी ।			
४	श्रम स्वीकृत वा पुन स्वीकृत	• राहदानी , • सम्बन्धित कामको तालिम लिएको प्रमाण पत्र, • परिचय खुल्ने फोटो सहित सरकारी कागजात ,जस्तै: नागरिकता) ,सवारी चालक अनुमति पत्र,राहदानी (जन्म दर्ता • वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, • प्रवेशआज्ञा (Visa) फोटोकपी, • कम्पनी सँग गरेको करार सम्झौता पत्रको फोटोकपी, • करार अवधिभरको गरेको बिमाको फोटोकपी, • सम्बन्धित कामको अभिमूखिकरणको सक्कली प्रमाण पत्र ।	• निवेदन दर्ता गर्ने, • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • वैदेशिक रोजगार विभागको FEMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने, • स्वीकृत वा पुन स्वीकृत गरी टोकन उपलब्ध गराउने ।	०	सोहि दिन

पशुपन्छि विकास शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागतजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	डिस्पेनशरी सेवा	• पशु धनी स्वायम उपस्थित हुनुपर्ने । औषधीको भरपाई द्वारा वितरण गरिने(our patient register)	• रोगी पशु ,पशुको नमुना(दुध,गोबर,प्रभावित अङ्गको नमुना आदी) साथै समस्या ल्याई आएका पशु पालक कृषक	• निशुल्क	• १०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	पशुपन्छी विकास शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४७

२	फिल्ड सेवा	our field patient register मा भरपाई गर्नु पर्ने ।	• फोन कल ,आपसी भेटघाट,साथै अन्य संचार माध्यम द्वारा	• निशुल्क	• १०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	पशुपन्छी विकास शाखा
३	प्रोत्साहन कार्यक्रम	• कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०८० बमोजिम • अनुसुची ३- बमोजिमको निवेदनको ढाँचा • अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा, प्रतिबद्धता पत्र • अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र • नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • वडाको सिफारिस • फोटो प्रतिवेदन (प्रत्यक्ष पशु देखीने कृषक सहितको फोटो)	• अनुसुची - २ बमोजिमको प्रस्ताव आह्वान सूचना । • निवेदन संकलन • स्थलगत अवलोकन • प्रस्ताव छनोट समिति द्वारा छनोट • अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा,प्रतिबद्धता पत्र • अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र • भुक्तानी	• १०० रुपैयाँ	• चैत बैसाख	पशुपन्छी विकास शाखा

४	समुह दर्ता र नविकरण	• वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा समुह गठनको गरी मईनुट प्रतिलिपी । • समुह गठन बारे समुहको निर्णय । विधान आदी - कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निदेशिका २०७५ बमोजिम	• वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा १५ देखी २५ जना सम्मकोसहभागीतामा समुह गठन गरी मईनुट गर्नेपर्ने । • समुहको निर्णय	समुह दर्ता रु ५००।- समुह नविकरण रु २५०।-	• १०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	
५	शिविर संचालन	• सुचना प्राप्त गरी भपाई पशुको रोगको लक्षणको आधारमा औषधी उपलब्ध गराईने । • चौकुने गाउँपालिका पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधी २०८० बमोजिम	• सूचना प्राप्त • सम्बन्धीत ठाउँ पशुपन्थी सम्बन्धी समस्या साथै स्वयम रोगी पशु ल्याई सेवा प्राप्त गर्ने सकिने ।	• निशुल्क	• १०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	
६	अनुदान कार्यक्रम	• सहभागीताको लागी निवेदन । • नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी । • वडाको सिफारिस • विभिना अनुदान कार्यक्रम अनुसारको अनुसुची बमोजिमको ढाँचाको निवेदनहरु	• सुचना प्रकाशन । • निवेदन संकलन । • स्थलगत अनुगमन । • छनोट समिति द्वारा छनोट । • भुक्तानी ।	रु १००।-	चौमासीक रुपमा वार्षिक कार्ययोजना बनाई ।	

		।				
७	नश्व सुधार कार्यक्रम	- चौकुने गाउँपालिका पशुपंन्छी नश्व सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधी - २०८० - बमोजिम अनुसुची-२ को निवेदन - अनुसुची-३ को संक्षिप्त कार्ययोजना । - अनुसुची-४ बमोजिम मुल्याङ्कनका आधारहरु - अनुसुची -५ बमोजिम सम्झौता पत्र । - अनुसुची - ६ बमोजिम फारमको ढाँचा - वडाको सिफारिस । - स्थलगत प्रतेवेदन आदी ।	- सुचना प्राप्त । - निवेदन दर्ता । - स्थलगत अनुगमन । - मुल्याङ्कन - स्थलगत अनुगमन । - छनोट समिति द्वारा छनोट । - भुक्तानी ।	रु १००।-	फाल्गुन चैत ।	
८	रेबिज रोग नियान्त्रण कार्यक्रम	भरपाई	सूचना प्रवाह गरी केन्द्र तोकी घरपालुवा तथा समुदायी कुकुरहरु	निशुल्क	माग देखी फागुन	

			रेविज विरुद्धको खोप लगाईने ।			
९	कृत्रिम गर्दान सेवा	• ठुला पशु चौयायको लागी ।	कार्यालय वा सम्बन्धित गोठमा गई सेवा प्रवाह ।	रु २५।-	२४ घण्टा सबै मौसममा ।	
१०	घाँसको विउ वेर्ना वितरण कार्यक्रम	वडागत रुपमा विस्तार गरी भरपाईको आधारमा ।	सूचना प्राप्त गरी सम्बन्धित ठाउँमा र कुन्द्रमा आई सेवा प्राप्त गर्नु पर्ने ।	निशुल्क	असोज साउन र जेठ असार	

कृषि विकास शाखा

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क	समय	
१	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	- किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९ बमोजिम - नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीर कृषि .मोबाएल न, सम्बन्धिका सम्पूर्ण विवरण जस्तै: पशुचौपायाको , जग्गाको विवरण तरकारि ,मकै,धान गहुँ,विवरण लगाएत खेति गरेको सम्पूर्ण बस्तुहरुको विवरण ।	- किसान सुचिकरणका लागि गणक खटाइ घरघरमा पुगि तथ्याडक संकलन गर्ने, - किसान सुचिकरण प्रणालिमा दर्ता गर्ने	०	मसिर गते देखि जेठ मसान्त सम्म ।	कृषि विकास शाखा
२	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण	- कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम । - निर्देशिकाको अनुसुचि ५ बमोजिमको -	निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा	नयाँ समुह दर्ता-	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५१

		- ढाँचाको समुह विधान र अनुसुचि ११ बमोजिमको विवरण सहित अनुसुचि ६ बमोजिमको ढाँचामा समुह - दर्ताको निवेदन कृषि शाखामा पेस गर्नु पर्ने। • वडाको सिफारिस • सम्पूर्ण सदस्य को नागरिकता • समुह अध्यक्ष र सचिवको ३३ प्रति \ फोटो	कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । आदेशका लागि पठाउने। राजस्व दाखिला गर्ने कृषक समुह दर्ता प्रमाण पत्र किसान समुहलाई प्रदान गर्ने।	५००.रु र समुह वाफतको - रु २५०		
३	फुलफुल खेति गर्ने किसान प्रोत्साहन कार्यक्रम	• कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम सन्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० • कार्यविधिकोको अनुसुचि ३ बमोजिमको- ढाँचाको निवेदन र अनुसुचि ४ - बमोजिमको प्रस्तावना विवरण सहित -अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्ने। • वडाको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का । • लाभग्राहिको नागरिकताको प्रतिलिपि • फलफुल बारि प्रष्ट देखिने किसान सहितको फोटो २ प्रति •	• निवेदन दर्ता गर्ने , • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने • सम्झौता गर्ने, • फिल्ड निरीक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने ।	०	सोहि दिन	रोजगार सेवा केन्द्र
४	कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम	• ५०साझेदारी रकम व्यहोर्ने भनि % सुचनाको आधारमा निवेदन पेश गर्ने • ५०साझेदारी रकम पालिकाको % खातामा जम्मा गरेको भौचर कृषि विकास शाखामा बुझाउने • सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने • सम्झौता अनुसारको कृषि उपकरण खरिद गरि बिल भरपाई पेश गर्ने • वडाको सिफारिस र	• निवेदन दर्ता गर्ने , • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने • सम्झौता गर्ने, • फिल्ड निरीक्षण गरि भुक्तानिका लागि	०	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा

		• यान्त्रिकरणका सामाग्री सहित स्वयम किसान देखिने फोटो कृषि शाखामा पेश गर्ने ।	सिफारिस गर्ने			
५	५०अनुदानमा % कृषि ,आलु)बिउबिजन ,तरकारी,गहुँ,धान (फलफुल बेर्ना बितरण कार्यक्रम	• सुचना अनुसार तोकिएका कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने • ५०साझेदारि रकम पालिकाले % तोकिएको खातामा जम्मा गर्ने • बिउ बिजन बुझिको भरपाई पेस गर्ने	• निवेदन दर्ता गर्ने , • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने • सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने		सिजन अनुसारको समय	
६	माटो चेक जाँचसेवा	• सुचना अनुसार किसानले माटोको नमुना सकलन गरि तोकिएको स्थानमा माटो चेकजाच शिविर सचालनमा सहभागि बई आ आफ्नो-खेतबारिको माटो चेक जाच गराउने ।	• कृषि शाखाको सुचना अनुसार प्राविधिकसग समन्वय गरि माटो चेकजाच गराउने	०	शिविर सचालन भएको समय र स्थान	
७	कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान	• कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान बितरण कार्यविधि २०८० अनुसार • किसान र सहकारीहरुले कृषि ,समुह, वस्तुको एकिन उत्पादन परिमाण खुलाई निवेदन पेश गर्ने • सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने • सम्झौता अनुसारको कृषि वस्तु खरिदकर्ता सग भएको सम्झौता पेश गर्ने • वडाको सिफारिस र सामुहिक बिक्रि परिणामको एकिन तथ्याडक कृषि शाखामा पेश गर्ने ।	• कृषि वस्तु उत्पादन गरे पश्चात कृषि शाखालाई सुचना गरि उत्पादन परिमाण बिक्रि गर्दा प्राविधिकको प्रत्यक्ष अनुगमनमा बिक्रि बितरण गरी आवश्यक कागजात सहित बिभिन्न भौगोलिक स्थान अनुसार प्राप्त गरिने बजारिकरण अनुदान	०	बिक्रि) गरेर आवश्यक कागजात पेश (सोहि दिन	

			समुह सहकारीको , खातामा भुक्तानि गरिने			
८	सहकारीसमुह , लगायत लाभग्राहिलाई आवश्यक शिफारिस	• सिफारिसका लागि निवेदन	•	१००		

उद्योग बाणिज्य शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय		सम्बन्धित शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	उद्योग दर्ता (३ लाख सम्म स्थिर पूँजी भएका घरेलु उद्योग)	१. उद्योग दर्ताको दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, परियोजना विवरण २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, चारकिल्ला, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. जग्गा/ भवन भाडामा लिएको भए धनिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्झौतापत्र ५. साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी सर्तनामा	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ३ लाख रुपैयाँ सम्म स्थिर पूँजी भएको रु ५००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा

		६. वडा सर्जिमन मुचुल्का ७. निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
२	वाणिज्य फर्म दर्ता (रु १० लाख सम्म) पूँजी भएका	१वाणिज्य फर्म दर्ताको . दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २सम्बन्धित वडाको . सिफारिस ३साझेदारी फर्म भएमा . साझेदारी सर्तनामा ४निवेदकको पासपोर्ट . साइजको फोटो ३ प्रति साझेदारी फर्म	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ५ लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु ५००। र १० लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु १०००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
३	उद्योग र वाणिज्य नविकरण	१निवेदन साथ फर्म . दर्ताको प्रमाणपत्र २कर चुक्ता . प्रमाणपत्र	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	दर्ता भएको मितिले ३५ दिन भित्र दर्ता शुल्कको १० प्रतिशत ३६ दिन , देखी ३ महिना सम्म दर्ता शुल्कको २५ ,प्रतिशत ३ महिना भित्र नगरेमा १ वर्षभित्र दर्ता शुल्क बराबर फर्म दर्ता) भएका मितिले ५ वर्षको अवधि र सो को भुक्तान भएपछि नविकरण गर्दा २	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५५

				बर्षको लागी गरिनेछ । तर साझेदारी फर्म भएमा प्रत्येक आब मा . (गर्नुपर्छ ।		
४	फर्म ठाँउसारी	१ उद्योग तर्फ . - निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र - कर चुक्ता प्रमाणपत्र - उद्योग स्थानान्तरण गर्ने स्थानिय तहको सिफारिस २ वाणिज्य .तर्फ - निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र - कर चुक्ता प्रमाणपत्र	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५०० ।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
५	फर्म नामसारी	१ नामसारी गरि . लिनेदिनेको निवेदन फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३ निवेदकको मृत्युको . कारण नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५०० ।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा

		हकवालाहरुको मन्जुरीनामा ४नामसारी गरी लिनेको . पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
६	फर्म खारेजी	१निवेदन साथ फर्म . दर्ताको प्रमाणपत्र २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३उद्योगको हकमा . राष्ट्रियस्तको पत्रिका ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण ४निवेदकको मृत्युको . कारण नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मन्जुरीनामा	• निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।	निशुल्क फर्म नविकरण :नोट) अनिवार्य हुनुपर्ने (छ।	उद्योगको हकमा कागजात पूरा गरेको ७ दिनभित्र र वाणिज्यको हकमा कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
७	फर्मको पूँजी बृद्धी	१निवेदन साथ फर्म . दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३- अनुसूची . ९ बमोजिमको अद्यावधिक विवरण	• निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । • राजस्व दाखिला गर्ने ।	पूँजीको सिमा अनुसार बृद्धी भएको सिमामा लाग्ने बराबरको दस्तुर	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
८	विवरण	१ .निवेदन साथ फर्म	• निवेदन पेश गर्ने ।	रु ५००।	निवेदन	प्र. प्र. अ ,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५७

	संशोधन (नाम परिवर्तन कारोवार परिवर्तन/ थप क्षमता बृद्धि आदी)	दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . क्षमता बृद्धि गर्नुपर्ने :नोट) हकमा अनिवार्य पूँजी बृद्धि (गर्नुपर्ने)	- सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।		परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	उद्योग वाणिज्य शाखा
९	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	१. निवेदन	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा

प्रशासन तथा जिन्सी शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लागने		सम्बन्धित पदाधिकारी र शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) दर्ता	- निवेदन - संस्थाको विधान एक प्रति - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - संस्थाका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - कार्यसमिति गठन	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।	१०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५८

		निर्णयको प्रतिलिपी				
२	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) नवीकरण	- संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन - लेखापरीक्षण प्रतिवेदन - करचुक्ता सहितको निवेदन ।	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	NGO/INGO कार्यक्रम सूचीकृत तथा अनुमति	- निवेदन - संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरु - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	१०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्र	- निवेदन - संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरु - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले	४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने।			
	घ बर्गको इजाजतपत्र प्रतिलिपी	- निवेदन - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने ।	५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्रको नवीकरण	- निवेदन - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले नवीकरण गर्ने ।	२०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
			निर्माण व्यवसाय नियमालवी बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र इजाजतपत्र नवीकरण	४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			नगराए इजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर ।			
	व्यक्तिगत सिफारिस	- निवेदन - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - नागरिकता र आवश्यकता अनुसारको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	१००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	फर्म सुचीकृत	- निवेदन - संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरु - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	१०००	सोही दिन	जिन्सी शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विपद शाखा

क्र. सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क	समय	

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६१

१	आर्थिक सहायता प्रदान	➤ वडा कार्यालयको सिफारिस । ➤ नागरिकता प्रतिलिपी । ➤ प्रहरि मुचुल्का । ➤ क्षति भएको फोटो स्पष्ट देखिने गरि खिचिएको । ➤ लाभग्राहीको निवेदन ➤ बैंक खाता चेकको फोटोकपी	➤ गापा अध्यक्ष । कार्यालय प्रमुखको तोक । ➤ शाखाको टिप्पणी पेश । सदर ➤ लेखाबाट भूतानी प्रक्रियामा जाने	शुल्क नलाग्ने	सोही दिन	विपद शाखा, प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा तथा अन्य शाखाहरु
---	----------------------------	---	---	------------------	----------	---

सहकारी शाखा

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क	समय	
१	सहकारी दर्ता	➤ पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । ➤ दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । ➤ व्यावसायिक कार्य योजनाको निर्णय । ➤ दर्ता दरखास्त । ➤ अधिकार प्रत्यायोजन । ➤ स्वपत्र-घोषणा- । ➤ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन । ➤ भर्पाई ➤ आवेदकहरूको विवरण फारम ➤ तदर्थ सञ्चालन समितिका सदस्यहरूको विवरण फारम । ➤ सहकारी संस्थाको विनियम । ➤ नागरिकताको सञ्कल देखाई छायाँ प्रति पेश गर्ने	• वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, - दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने	१५००	सोहि दिन	सहकारी शाखा

शिक्षा शाखा

क्र.स.						
				शुल्क	समय	
१	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता निकासा	१ माग फारम २ हाजिरी विवरण ३ नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चय कोष र सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी भौचर र फाँटवारी	नि शुल्क	१० दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा
		विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमति	चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४ को दफा ३ को उपदफा १ अनुसारको निवेदन उक्त दफाको उपदफा २ अनुसारको निर्णय चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ४ को अनुसूची २ अनुसार पूर्वाधार भएको, शैक्षिक सत्र शुरुहुनु भन्दा ३ महिना अगाडी निवेदन दिनु पर्ने	माध्यमिक सामूदायिक रु२००० माध्यमिक संस्थागत रु४०००आधारभूत सामूदायिक रु१००० आधारभूत सामूदायिक रु२०००	निर्णय भएको ७ दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		विद्यालयको नाम परिवर्तन	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी, सम्बन्धि	रु २०००	शिक्षा समितिको निर्णय भए	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६४

			वडाको सिफारिस, विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति पत्र र भौतिक तथा शैक्षिक अनुगमन प्रतिवेदन		लगत्तै	
		कक्षा ८ परीक्षाको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	व्यक्तिको निवेदन, विद्यालयको सिफारिस, पुरानो ग्रेड शिट तथा ग्रेड लेजरको प्रमाणित प्रतिलिपी र दस्तुर तिरेको भौचर	रु २००	प्रमाण पुगेमा निवेदन दिएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		सरुवा सहमति	आउने जाने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, आउने जाने विद्यालयको पत्र र सरुवा हुने शिक्षकको निवेदन		निवेदन दिएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		करार शिक्षक नियुक्तिको बिज्ञापन सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, विद्यालयको पत्र, राजिनामा भए राजिनामा स्वीकृत भएको निर्णय र सरुवा भएको भएका हाजिरी भएको पत्र र रमाना पत्र	रु ५००	पत्र प्राप्त भएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		तलब भत्ता प्रमाणित	निवेदन		उसै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सकल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन, सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता सिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम ,२ प्रतिफोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बुवा	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १५० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६६

		वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ,जन्मदर्ता ,विवाह दर्ता, बसाई सराई				
६.	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
७.	विवाह दर्ता	नागरिकताको /जन्म दता प्रतिलिपि र सूचना फाराम, पति र पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाह दर्ता,जन्मदर्ता,बसाई सरी आउनेको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
९.	जन्म दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको बुवा आमाको नागरिकता,विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता /मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
११.	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम,अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६७

१२.	घर जग्गा मुल्याङ्कन,आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन,प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,आयश्रोत खुले कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१३.	विद्युत मिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१५.	धारा जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१७.	सडक,बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१८.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१९.	वैदेशिक रोजगारीका लागि	निवेदन,नागरिकता,आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६८

	गरिने प्रतिलिपी प्रमाणित		समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, अंशियार देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२२	ग फारम (जग्गा बिक्री सिफारिस)	निवेदन, नागरिकता, जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु ८०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२३.	विविध सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२४	सामाजिक सुरक्षा क) जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ७० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ख) जेष्ठ नागरिक (दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ग) विधुवा महिला,	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नागरिकता , २ प्रति फोटो, पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , अविवाहित वा सम्बन्ध बिछेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६९

	ड)लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,नेपाली नागरिकता,२ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	छ)पुर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पुर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ज)बालबालिका(दलित)	सरंक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र,जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	सुमन आचार्य		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	प्रशासन	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौँ	
३	लेखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	
४	योजना	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौँ	
५	प्राविधिक	रोशन सापकोटा	इन्जिनियर	
६	जिन्सी	हरिप्रसाद उपाध्याय	सहायकस्तर चौथो	
७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	
८	स्वास्थ्य	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
९	सूचना	बिमल बि.सी.	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	
१०	राजश्व	पदमराज शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर	
११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	मनिषा कंडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
१२	कृषि	बिष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	
१३	पशुपन्छि	दिपेन्द्र कार्की	प्राविधिक सहायक	
१४	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार सहायक	
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	
१६	भूमि	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	
१७	आर्युवेद	सरिता घिमिरे	वैद्य	

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७०

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

९. गुनासो सुन्ने अधिकारी

- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, कर्णाली प्रदेश सुर्खेतबाट प्राप्त गुनासाहरु सुन्ने, गुनासो उपर सम्बन्धित शाखाबाट प्रतिक्रिया लिई पुनः मुख्यमन्त्री कार्यालयमा सम्प्रेषण गर्ने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत ।

सम्पादित कामको शाखागत विवरण :

पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा ईकाईको प्रगति प्रतिवेदन

१. सबै वडाकार्यालयहरुमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी काम यस शाखाबाट फोन तथा AnyDesk मार्फत कानुनि तथा प्राविधिक समस्याहरुमा सहजिकरण गरिएको

३. आ.व. २०८०/८१ को मिति २०८०/१०/०१ देखी २०८०/१२/३० गते सम्ममा वडा कार्यालयमार्फत दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१८	१५	३३	१		१		४			२	५	४०
२	३	५	८					२	२	८	२	८	१४
३	१०	१२	२२	१	१	२		४	२	७	४	८	३४
४	२३	२७	५०	३	३	६	१	९	५	१२	३	४	७४
५	१३	१२	२५	२	२	४		३	४	१७	१	१	३७
६	१४	११	२५	५	१	६		४			४	११	३९
७	२२	१८	४०	३	२	५		६	३	५	२	८	५६
८	८	१७	२५	१	१	२		५	१	१	३	३	३६
९	७	१३	२०	३		३		८			१	१	३२
१०	१४	११	२५	२		२		६			१	६	३४

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७१

जम्मा	१३२	१४१	२७३	२१	१०	३१	१	५१	१७	५०	२३	५५	३९६
-------	-----	-----	-----	----	----	----	---	----	----	----	----	----	-----

३. आ.व. २०८०/८१ को मिति २०८०/१०/०१ देखी २०८०/१२/३० गते सम्ममा वडा कार्यालयमार्फत दर्ता भएका सामाजिक सुरक्षाको दर्ताको विवरण

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक		
		नयाँ थप संख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संख्या (ग=ख+६-७)
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	११९६	१४	१६	११९४	२१	१०	१२०५	२५	१०	१२२०
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३३९	२४	३	३६०	१८	१	३७७	२४	०	४०१
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१२९	६	३	१३२	०	०	१३२	२	१	१३३
विधवा	३५४	६	०	३६०	९	०	३६९	९	०	३७८
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५१	१	०	५२	०	०	५२	०	०	५२
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१६६	४	०	१७०	०	०	१७०	६	०	१७६
दलित बालबालिका	८९२	६९	३३	९२८	७४	५३	९४९	८५	४६	९८८
लोपन्मुख जाति	२३२	३	०	२३५	१	०	२३६	१	०	२३७
जम्मा	३३५९	१२७	५५	३४३१	१२३	६४	३४९०	१५२	५७	३५८५

४. यस त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खान योग्य नया लाभग्राहीहरु १५२ जना थप भएको छ भने ५७ जना लाभग्राहीहरुको लगत कट्टा भएको छ । तेस्रो त्रैमासिकको लागि ३५८५ जना लाभग्राहीहरु सामाजिक सुरक्षा भत्ता खान योग्य रहेका छन् ।

६. आ.ब.२०८०/०८१ को दोस्रो किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ कुल रु २७४६०२१९। (दुईकरोड चौहत्तर लाख साठिहजार दुईसय उन्नाईस मात्र) EFT मार्फत भुक्तानी भई भएको र वडा नं ८ मा बैंक मार्फत र अन्य सबै (९) वटा वडाहरुमा घुम्ति बैंकिङ्ग भुक्तानी शिविर मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको र घुम्तिबैंकिङ्ग सेवामा सेवा ईकाई मार्फत सहिजकरण गरिएको ।

शिक्षा शाखा:

क्र स	कार्य विवरण	संख्या	रकम	कैफियत
१	शिक्षा तलब भत्ता प्रमाणीत	२०		
२	शिक्षा तलब भत्ता प्रमाणीत	५३		
३	तेस्रो किस्ताको तलब भत्ता निकास		ससर्त रु ३,१४,२४,९२६। गा पा ३५,८९,०००।	
४	विद्यालय दिवा खाजा निकास		रु ३४,७०,७९०।	
५	निःशुल्क पाठ्यपुस्तकको रकम निकास		प्रा वि रु १५,६२,८३५। नि मा वि रु १२,१२,५६०। मा वि रु ४,४७,४२६।	७५ प्रतिशत निकास
६	विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन रकम निकास			
७	शिक्षा समिति बैठक संचालन	२		
८	प्रधानाध्यापक बैठक संचालन	१		
९	एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी २ दिने तालिम संचालन	४९ जना		
१०	वडा स्तरीय युवा कल्ब गठन	१० वटै वडा		
११	नमूना युवा गाउँसभा संचालन	३५ जना		
१२	ReAL Plan को २ दिने अभिमूखिकरण कार्यक्रम संचाल	७८ जना		नेपाली, अंग्रेजी, गणित र विज्ञान
१३	TaRL कक्षाहरुको अनुगमन	९ वटा विद्यालय		
१४	विद्यालय अनुगमन	११ विद्यालय		
१५	करार शिक्षक नियुक्ति	२		
१६	बिरामी बिदा प्रमाणित	१३		
१७	कक्षा ८ को परिक्षा संचालन	८ केन्द्र		६२७ विद्यार्थी
१८	उत्तरपुस्तिका परिक्षण	१ केन्द्र, १४ जना		४३८९ उत्तरपुस्तिका

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७४

		परिक्षक		
१९	निम्न माध्यमिक तहका स्थायी शिक्षकहरुको पदस्थापन	५ जना		पदस्थापन
२०	प्राथमिक तहका स्थायी शिक्षकहरुको पदस्थापन	११ जना		पदस्थापन

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा:

- १० जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्य सम्पन्न जसमध्ये 'ख' वर्गको ६ वटा र 'ग' वर्गको ४ वटा ।
- बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवनभरको कार्यक्रम अन्तरगत ४६ जना नानीहरुको खाता खोल्ने काम सम्पन्न ।
- मिति २०८० फागुन २५ गते नारी दिवस प्रत्येक वडामा सम्पन्न ।
- प्रत्येक वडाका महिला जनप्रतिनिधीहरु सहित ७० जना महिलाहरुलाई ४ दिने कानुनी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न ।

उद्योग तथा बाणिज्य शाखा:

१) कार्यक्रम अभिमुखिकरण

नेपाल सरकार उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको आर्थिक सहयोग तथा चौकुने गाउँपालिकाको आयोजनामा सञ्चालित “गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MED-PA)” अर्न्तगत सुर्खेत जिल्ला चौकुने गाउँपालिका गुटु बजार केन्द्र लाई केन्द्रित गरी चौकुने गाउँपालिका वडा नं. ९ मा १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरियो । यस कार्यक्रममा गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन प्रकृया, कार्यक्रमका उद्देश्य लगायत स्थानिय स्तरमा उपलब्ध स्रोत साधन, बजार सर्वेक्षण, बजार माग, लक्षित वर्गका बारेमा जानकारी प्रदान गरिएको थियो । कार्यक्रम स्थान, मिति तथा उपस्थिति विवरण तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

कार्यक्रममा गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरु

स्थान	मिति	द्वलित			जनजाती			अन्य			जम्मा		
		म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज
चौकुने-९ -(घातगाउँ) सुर्खेत	२०८०-०८-१२	१५	३	१८	३	०	३	१२	१	१३	३०	४	३४
जम्मा सहभागी संख्या		३४											

२) पि.आर.ए

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७५

अभिमुखिकरण कार्यक्रमका आधारमा सबैभन्दा बढि यस कार्यक्रमको लक्षित समुदायमा रहेको गाउँ, टोल, बस्ति र वडामा पुगि सो स्थानमा भएका लक्षित वर्गको सहभागितामा भेला गरि ति व्यक्तिहरुको सक्रियतामा सामाजिक श्रोत नक्सा तयार पारी सो स्थानको आर्थिक, सामाजिक, राजनैतिक अवस्थाको विश्लेषण गर्नुका साथै स्थानिय स्तरमा रहेका श्रोत साधनहरुको समेत विश्लेषण गरीन्छ। सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखाका कारण कुन कुन स्थानहरुमा के के श्रोतहरु पाइन्छ, कहा कहा लक्षित वर्गहरुको बसोबास छ र उनिहरुको आर्थिक, सामाजिक, राजनैतिक अवस्था कस्तो छ भन्ने कुरा पनि सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखाका कै माध्यमबाट जानकारी प्राप्त गरीयो। जुन तपशिल बमोजिमको उपस्थितिमा गरिएको थियो।

स्थान	मिति	दलित			जनजाती			अन्य			जम्मा		
		म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज
चौकुने-९ -(घाटगाउँ) सुर्खेत	२०८०-०८-१३	१४	२	१६	९	०	९	२	१	३	२५	३	२८
जम्मा सहभागी संख्या		२८											

३) घरधुरी सर्वेक्षण फाराम ए र बि

सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा गरी लक्षित घरधुरीहरुको एकिन गरीसके पछि छनौट भएका घरधुरीहरुको आर्थिक तथा सामाजिक स्थितिको एकिन गर्न लघु उद्यम विकास कार्यक्रमले विकास गरेको फाराम-ए भरी यसबाट संकलित सूचनाको आधारमा प्रति घरधुरीको वार्षिक आय विवरण तयार गरी कार्यक्रममा सहभागी हुने व्यक्तिको वार्षिक आमदानी पत्ता लगाई घरधुरीहरुको आर्थिक तथा सामाजिक सर्वेक्षण पश्चात बेरोजगार तथा सम्भावित उद्यमीहरुको छनौटका लागी फाराम -बि भरी आवश्यक सूचना तथा तथ्यांक संकलन गरियो जसबाट संभावित सहभागी छनौट गर्ने कार्य गरिन्छ। जुन तपशिल बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

स्थान	मिति	दलित			जनजाती			अन्य			जम्मा		
		म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज
चौकुने- ९, सुर्खेत	२०८०-०९-१	१५	४	१९	०	०	०	१०	४	१४	२५	८	३३
जम्मा सहभागी संख्या		३३											

४) समुह गठन

सम्भावित उद्यमी पहिचान भैसकेपछि कार्यक्रमको उद्देश्य, सहभागीको रुचि, क्षमता, आवश्यकता जस्ता पक्षलाई ध्यान दिई समुहमा आवद्ध हुने सहभागिलाई अभिमुखीकरण गरी व्यवसाय विकास, विस्तार र दिगोपनाको लागी बस्ती स्तरमा नै एकै प्रकारका व्यवसाय संचालन गर्न चाहने वा भौगोलिक रुपमा पाएक पर्ने गरी लघु उद्यमी समुह गठन गरियो। लघु उद्यमी समुहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

लघु उद्यमी समुहको नाम, ठेगाना	मिति	दलित			जनजाती			अन्य			जम्मा		
		म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७६

दोभान दुधडेरी ल.उ.स चौकुने-९ सुर्खेत	२०८०-०९-०८	१५	४	१९	०	०	०	१०	४	१४	२५	८	३३
जम्मा सहभागी संख्या	३३												

५) उद्यमशिलता विकास तालिम

समुह गठन पश्चात प्रति व्यक्ति आय र उद्यमशिलता परिक्षणको आधारमा सहभागी छनौट भइसकेपछि व्यवसाय सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान दिनको लागी ३ दिने व्यवसाय सचेतना तालीम प्रदान गरिन्छ । व्यवसाय सचेतना पश्चात व्यवसाय गर्न प्रतिबद्ध भइसकेको संभावित उद्यमीको लागी ४ दिने व्यवसाय शुरु तालीम संचालन गरिन्छ । जसबाट सहभागीहरुले व्यवसाय भनेको के हो ? कसरी संचालन गर्न सकिन्छ ? संचालन गर्नुपूर्व ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु के हुन ? स्थानिय श्रोत, बजार माग र क्षमताको आधारमा लघु व्यवसाय छनौट गर्ने तरिका उत्पादन पछि बिक्री गर्नको लागी अपनाइने बजारीकरणका प्रकृया र व्यवसायको व्यवसायीक योजना तयार गरिन्छ । तपसिलको स्थान , मितिमा उद्यमशिलता तालिम सम्पन्न गरियो ।

स्थान	मिति	दलित			जनजाती			अन्य			जम्मा		
		म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज	म	पु	ज
चौकुने-९ सुर्खेत	२०८०-०९-१ देखि २०८०-०९-८ सम्म	१५	४	१९	०	०	०	१०	४	१४	२५	८	३३
जम्मा सहभागी संख्या	३३												

६) सीप विकास तालिम

चौकुने गा. पा वडा न. ९ का उद्यमीहरुलाई उनिहरुको उद्यमशिलता विकास तालिममा छनौट गरिएको व्यवसाय अनुसार यहि मिति २०८१।०१।१६ देखि २०८१।०१।२० गते सम्म (५ दिन) सम्मको भैसीपालन तथा डेरी व्यवस्थापन तालिम प्रदान गरियो ।

पुराना उद्यमी स्तरोन्नती तर्फ

१) उद्यमी सर्वेक्षण फाराम सि

२) व्यवसाय सुधार तथा विस्तार तालिम

सहभागीहरुलाई व्यवसाय सुधार तथा विस्तार सम्बन्धि जानकारी प्रदान गर्ने उदेश्यले चौकुने गा. पा वडा न. ३ का ऋग्ण उद्यमीहरुलाई यहि मिति २०८० माघ २३ देखि २०८० माघ २७ गते सम्म (५ दिन) सम्मको व्यवसाय सुधार तथा विस्तार तालिम प्रदान गरिएको छ ।

दलित			जनजाति			अन्य			जम्मा		
म.	पु	जम्मा	म.	पु	जम्मा	म.	पु	जम्मा	म.	पु	जम्मा
१४	१	१५	५	१	६	३	०	३	२२	२	२४
जम्मा									२४		

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७७

उद्योग तथा वाणिज्य शाखातर्फ

नयाँ व्यवसाय दर्ता

यस चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत क्षेत्राधिकार भित्र संचालन गर्ने गरि यस आ.व २०८०।०८१ मा दर्ता गरिएका फर्म हरुको संख्या ९ वटा रहेका छन ।

फर्म नविकरण

यस आ.व २०८०।०८१ मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरु मध्य १९ वटा फर्महरु नविकरण गरिएका छन ।

फर्म खारेजी

यस आ.व २०८०।०८१ मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरु मध्य विभिन्न कारणले गर्दा बन्द गरिएका भएका ३ वटा फर्महरु खारेज गरिएका छन ।

न्यायिक शाखा

१ मेलमिलाप कर्ताहरुलाई ४८ घण्टे आधारभुत तालिम सञ्चालन गरि सम्पन्न गरिएको ।

२ मेलमिलाप कर्ता सुचिकृत गरिएको ।

३ मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि तथा मेलमिलापकेन्द्र सञ्चालन कार्यविधि तयार गरेको ।

४ न्यायिक समितिमा नियमित हुने विवाद दर्ता तथा समाधानको लागि छलफलमा सहजिकरण गरिएको ।

पशुपन्छी विकास शाखा

१.डिस्पेन्सरी सेवा

SUMMARY OF REGISTERS (magh -Poush)

	cattle	Buff	Goat	Sheep	Pig	Equine	Avian	Dog	others
No of cases where sick animals examine	412	263	1204						
cases where no animal seen but sample examine	208	180	1094		39				

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७८

where no animal seen and no sample examine	467	268	2096		131		2739		
no of castration	156		427		31				
no of rabbies vaccination	13	12	125					345	
other procedures									

२. फिल्ड सेवा करिव २२० जना कृषकलाई घरमै गई सेवा प्रवाह गरियो ।

३. चौकुने गाउँपालिकाको सबै वडामा करिव ९०० कुकुरलाई रेविज विरुद्धको खोप कार्यक्रम संचालन गरी १०० संकास्मत पशुलाई Post bite vaccination लगाईएको ।

४. भ्याक्सीनेटर नियुति गरी विभिन्ना १० बटै वडामा खोरेत भ्याक्सीन ७००० डोज भ्यागुते चरचरे २००० डोज र पि पि आर २८००० डोज भ्याक्सीन लगाउने कार्य सम्पन्ना भएको ।

५. नियामित रुपमा गोबर परिक्षण थुनेलो परिक्षण र अन्य प्रयोगशाला सम्बन्धी सेवा प्रवाह ।

६. ठुला पशु चौपायका लागी कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रवाह गरी नक्ष सुधार सम्बन्धी कार्य भईरहेको ।

७. कृषि प्रसार खाध्य सुरक्षा तथा पोषन सुधार सहयोग कार्यक्रमका लागी विभिन्ना वडाहरुमा आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी नियान्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन ।

८ विधुतिर्य चारामेसिन वितरणको लागी सुचना प्रकासन ।

९ पशुपान्छी विकास निर्देशनालयको आ व २०८० ०८१ को बार्षिक कार्यक्रम अनुरूप गरिव तथा विपन्ना लक्षित वर्ग विशेष कार्यक्रमको सुचना प्रवाह गरी सुचना टाँस गरिएको जानकारी पशुपन्छी विकास निर्देशनालयमा पठाईएको ।

१० समुह दर्ता नविकरण सिफारिस र अन्य सुचना प्रवाह ।

११ पशुपन्छी औषधी खरिद गरी विभिन्ना पशुपन्छी ईकाइ कार्यालयमा सेवा प्रवाहका लागी पठाईयो ।

१२ पशुपन्छी नक्ष सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधी २०८०

१३ पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधी २०८०

कृषि बिकास शाखा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च बजेट	लाभान्वित धरधुरी	कैफियत
१	किटनाशक र दुषिनाशक बिषादी बितरण निशुल्क	दुई लाख साठि हजार	२,५९,०००।	५०० घरधुरी (धान,मकै र तरकारि बालिको रोग तथा किरा नियन्त्रण)	
२	आलुको उन्नत बिउ बितरण(१४४क्वि)	चार लाख	करिव चार लाख लाख	पालिका भरिका समुह ,सहकारी र किसानलाई आलुको बिउ बितरण	
३.	गहुँ बालिको बिउ बितरण १५७ क्वि बिउ बितरण	आठ लाख पचिस हजार	५२५०००.	१५७ क्वि बिउ १००० घरधुरीलाई बितरण गरिएको	
४.	बगर खेति गर्ने किसान प्रोत्साहन	एक लाख	९९९५०।	करिब ४०० घरधुरीलाई काक्रा, फर्सि,लौका ,तरभुजा र तितेकरेलाको बिउ बितरण	चार वटा वडाहरुमा बितरण गरिएको छ।
५	खाध सुरक्षा,पोषण तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम	दुइ लाख	१९९९५०।	करिब ४३७ घरधुरीलाई काक्रा, फर्सि,लौका ,तरभुजा र तितेकरेलाको बिउ बितरण। ३० वटा हजारी र ३० वटा स्प्रे ट्याडकि बितरण	वबै वडाहरुमा
६	कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम	चार लाख	३७५०००।	१०- वटा ७ एच.पि.का मिनिटिलर बितरण	समुह,सहकारी र फर्म मार्फत
७	माटो चेकजाच समबन्धि सामाग्री खरिद	असि हजार	८०,०००।	आवश्यक सामाग्री खरिद	
८	फुट स्पेयर बितरण	५५००।	५५००.		वडा न.१
९	समुह नबिकरण र दर्ता			१८ वटा कृषि समुह दर्ता तथा समुह नबिकरण	
१०	आवश्यक कृषि प्राबिधिक सेवा तथा फिल्ड अनुगमन			सबै वडामा आवश्यकता अनुसार आप,लिचि,आलु,धान,गहुँ,केरा बालिका रोगकिरा नियन्त्रण र प्राबिधिक सेवा प्रदान	

विपद शाखा

- मनसुनपूर्वको समय भएको हुँदा बतास, असिनापानी चट्याङ्ग तथा आगलागी जस्ता विपद्का घटनाहरू घट्नगई धनजनको क्षति हुनसक्ने सम्भावना अधिक भएकोले विपद्को जोखिम न्यूनिकरण गर्नका लागि यसै पत्रसाथ संलग्न जनचेतनामूलक सन्देश डाँडादरा एफएम मार्फत प्रसारण ।
- चौकुने गाउँपालिका वडा नं. १ - १० मा विषय अग्नि नियन्त्रणको लागि :सहजिकरण, समन्वय र सहकार्यका लागि पत्र पठाईएको ।
- आगलागी नियन्त्रणका लागि अनुगमन तथा राहत वितरणका कार्यक्रमहरू संचालन गरिएको ।



➤ लैङ्गिक

समानत र
खानेपानी,
सरसफाई तथा
स्वच्छता
कार्यक्रममा
शाखाको
तर्फबाट २ दिन
सहभागी भएको

- ।
- दैनिक सेवा प्रवाहका कार्यहरू गरिएको ।
 - विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि LDCRP अद्यावधिक गरी किताव प्रकाशन गरि वेभ साइटमा अपलोड गरिएको ।
 - जिल्ला प्रशासन कार्यालयको च. नं. ५७०५, मिति २०८०/१२/२७ गतेको प्राप्त पत्रानुसार मनसून पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य राष्ट्रिय कार्ययोजना २०८१ तर्जुमाको लागि विवरण पठाईएको ।
 - चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गतका बजार क्षेत्रहरू विशालबजार, झकमके, मायाताल, विजौरा, लगाम र बेतानमा विद्युत, ग्याँस, आगलागी, पानीजन्य क्षेत्री न्यूनिकरण गर्न मिति २०८०।१२।०५ र ६ गते जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन ।
 - आगलागी बाट पूर्ण रुपमा क्षती भएका स्थानहरूमा अनुगमन तथा राहत वितरण ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८१



प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम आयोजनाका कार्यक्रमहरु



क्र स	योजनाको नाम	योजना ठेगाना	बजेट रकम	योजना सम्झौता मिति	योजना सम्पन्न हुने मिति	कैफियत
१	पग तालागाउँ गोरेटो बाटो निर्माण योजना	चौकुने वडा नं.१	५३४४००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	कार्य सम्पन्न भइसकेको
२	बराल खेत सिंचाई कुलो मर्मत योजना	चौकुने वडा नं.२	२६७२००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	८०% कार्य सम्पन्न भइसकेको
३	लमकाने सात सल्लि गोरेटो बाटो निर्माण	चौकुने वडा नं.३	४६७६००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	कार्य सम्पन्न भइसकेको
४	नाउली चाल्सी सिंचाई कुलो निर्माण	चौकुने वडा नं.४	५३४४००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	५०% कार्य सम्पन्न भइसकेको
५	माथिल्लो नाउली सिंचाई कुलो निर्माण योजना	चौकुने वडा नं. ५	१३३६००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	५०% कार्य सम्पन्न भइसकेको
६	सिम बीच सिंचाई कुलो निर्माण योजना		१३३६००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	६०% कार्य सम्पन्न भइसकेको
७	कोइरालबास सल्लेटाकुरा गोरेटो बाटो निर्माण र घुम्नापानी रातिमाटे सडक निर्माण	चौकुने वडा नं.६	९३५२००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	कार्य सम्पन्न भइसकेको
९	पानी ट्याङ्की देखी गडतौलाटोल जुम्लयामुल सिंचाई कुलो	चौकुने वडा नं.७	४००८००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	निर्माण कार्य हुदै गरेको
१०	घुम्टिमोड चौधारा सिंचाई कुलो		४००८००	२०८०।१०।२५	२०८१।०१।२५	सम्झौता भइसकेको निर्माण सामाग्री नहुँदा काम शुरु नभएको
११	बुडिपडे गार्डन निर्माण तथा बिन्द्रावन तार जाली निर्माण	चौकुने ८	७३४८००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको
१२	शिवालय जाने बाटोमा नाला निर्माण	चौकुने ९	२६७२००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	सम्झौता भइसकेको निर्माण सामाग्री नहुँदा काम शुरु नभएको
१३	लाफा कटेज देखी तामा धारा खोला सम्म बाटो मर्मत	चौकुने वडा नं.१०	४००८००	२०८०।१०।१५	२०८१।०१।२५	कार्य सम्पन्न भइसकेको
१४	कार्पा खोला साविक वडा नं. २ र ३ को कुलो मर्मत र पानि ट्याङ्की मर्मत		४००८००	२०८०।११।१५	२०८१।०२।३०	सम्झौता भइसकेको निर्माण सामाग्री नहुँदा काम शुरु नभएको

रोजगार शाखा

मुख्यमन्त्री रोजगार आयोजनाका कार्यक्रमहरू

क्र.स.	योजनाको नाम	योजना ठेगाना	बजेट रकम	योजना सम्पन्नता मिति	योजना सम्पन्न हुने मिति	कैफियत
१	पनि संकलन पोखरी निर्माण	चौकुने १	१५,००,०००	२०८०।१०।२५	२०८१।०१।१५	कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको
२	महाकाली विद्यालयको गड पर्खाल निर्माण	चौकुने २	१५,००,०००	२०८०।१०।२५	२०८१।०१।१५	कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको
३	खारगाडी गज्याड खानेपानी योजना	चौकुने ३	१५,००,०००	२०८०।१०।२५	२०८१।०१।१५	कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको
४	भुम्के धाँचे गिट्टि पिसाउने सिचाई कुलो निर्माण	चौकुने ४	१५,००,०००	२०८०।१०।१५	२०८०।१२।३०	कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको
५	धाँचे राना गौरा खानेपानी निर्माण	चौकुने ५	१५,००,०००	२०८०।१०।१५	२०८०।१२।३०	कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको
६	श्री पिपल चौतारा प्रा. वि. घेरबार तथा तारबार	चौकुने ६	१५,००,०००	२०८०।१०।१५	२०८०।१२।३०	कार्य सम्पन्न भइसकेको
७	मालिका आ.वि. को पर्खाल निर्माण	चौकुने ७	१५,००,०००	२०८०।१०।१५	२०८०।१२।३०	कार्य सम्पन्न भइसकेको
८	८ नं. वडाको गड पर्खाल निर्माण	चौकुने ८	१५,००,०००	२०८०।१०।१५	२०८०।१२।३०	कार्य सम्पन्न भइसकेको
९	श्री ने.रा. प्रा. वि. को पर्खाल निर्माण	चौकुने ९	१५,००,०००	२०८०।१०।१५	२०८०।१२।१५	कार्य सम्पन्न भइसकेको
१०	सरस्वती आ.वि. को प्रखाल निर्माण	चौकुने १०	१५,००,०००	२०८०।१०।१५	२०८०।१२।३०	कार्य सम्पन्न भइसकेको
	जम्मा		१५०,००,०००			

माथि उल्लिखित योजना को स्थिति हेर्दा प्रधान मन्त्री रोजगार कार्यक्रमको सम्पूर्ण योजनाको ८०% कार्य सम्पन्न भएको र मुख्य मन्त्री रोजगार कार्यक्रमको ९०% कार्य सम्पन्न भइसकेको छ। र रोजगार सेवा केन्द्रमा गरिएका अन्य कार्यक्रमहरू निम्न रहेका छन् ।

- आगामी आर्थिक वर्षको लागी बेरोजगारी दर्ता EMIS प्रणालिमा ४१०५ जना दर्ता भइसकेका छन् ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सवै वडाका योजनामा गई गरिएको छ ।

स्वास्थ्य शाखा:

१. VIA Camp लगाम र घाटगाँउमा ।

२. MNH on site coach बिजौरा ।

३. दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालान ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८४

४. खोपको कभरेज कम भएका वडाहरुमा स्वयंसेवक परिचालन गरी घरघुरि सर्वेक्षण ।
५. CBIMNC onsite Coaching ।
६. विश्व क्षयरोग दिवस, विश्व कुष्ठरोग दिवस कार्यक्रम संचालन ।
७. डाटा भेरिफिकेसन तथा अनुगमन ।
८. अर्धवार्षिक, मासिक समिक्षा बैठक ।
९. स्वाबलम्बन समूह बैठक
१०. मानसिक स्वास्थ्य उपचार तथा मनोसामाजिक परामर्श
११. मानसिक स्वास्थ्य सुपरिवेक्षण कार्यक्रम
१२. मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक सेवाग्राहिको लिस्ट EHMIS SYSTEM मा इन्ट्री
१३. अन्य संघ सस्थाका मनोसामाजिक परामर्शकर्ताहरु सड सहकार्य तथा छलफल ।
१४. नियमित खोप वितरण ।
१५. LMIS data ENTRY
१६. स्वास्थ्य शाखा स्टोर व्यवस्थापन ।
१७. स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई नियमित रुपमा औषधि वितरण ।
१८. विभिन्न स्वास्थ्य तर्फका कार्यक्रमहरुको रकम भुक्तानि ।

योजना शाखा

- 1) बोलपत्रको आशयपत्र सम्बन्धी सूचना: क) मायाताल देखि तोस्रा जाने बाटोमा कल्भर्ट तथा स्तरोन्नति
 ख) जगन्नाथ मावि अपुरो भवन निर्माण
 ग) जगन्नाथ माविको खेलकुद मैदान तथा पर्खाल निर्माण
 घ) स्वास्थ्य चौकी लगाम भवन निर्माण
 ङ) नवदुर्गा प्रावि खारगाडिको अपुरो भवना निर्माण
 च) नेराआवि लगाम अपुरो भवन निर्माण
- 2) ढुङ्गा, गिट्टि तथा बालुवाको सम्झौता: माउन्टेन थट्ससंग तोकिए बमोजिम दोस्रो किस्ता बापत रु ५ लाख जम्मा गरेपछि सम्झौता र पट्टाको सम्झौता तयार गरिएको ।

- 3) घाटगाउ बिजौरा पुच्मा टटालि सडक खण्ड, लगाम बोला धम्पु दानिगौडा सडक निर्माण र धौलीकाडा खानेपानी आयोजनाको स्विकृत आशयको सूचना प्रकाशित गरि सम्झौता गरिएको ।
- 4) शालडाडा शोभानचौर खरापु हुँदै बेतान सडकको मिति २०८०।१२।०४ गते भ्याट र पि एस सहित रु १,८७,७४,१९६।७ मा सम्झौता भएको ।
- 5) हालसम्म १४८ योजना सम्झौता गरिएको ।
- 6) बोलपत्रको आशयपत्र सम्बन्धी सूचना: क) जगन्नाथ मावि विजौरा भवन निर्माण रमेश कन्सट्रक्सन विरेन्द्रनगर सुर्खेतको कबोल अंक रु २,१३,१९,८९६। (मू अ कर बाहेक)
ख) गापा भवन निर्माण विजय कन्सट्रक्सन वि न पा ३ सुर्खेतको कबोल अंक रु ९१,७०,२८३।

सहकारी शाखा:

नियामक निकायको नाम र ठेगाना: प्रसुराम देवकोटा, चौकने गाउँपालिका						नियामक निकायको सम्पर्क व्यक्तिको नाम								
क्र.सं	सहकारीको नाम	ठेगाना	सदस्य संख्या			आ व २०७९/८० को वित्तीय विवरण					प्रत्यक्ष रोजगारी		अध्यक्षको	व्यवस्थापको
			महिला	पुरुष	जम्मा	शेयर पूँजी	कुल बचत	कुल ऋण लगानी	कुल सम्पति / दायित्व	जगेडा कोष	महिला	पुरुष	नाम	नाम
१	समावेशी कृषि तथा पशुसेवा स.स.लि.	चौकुने ३ वेतान	१२५	१७६	३०१	८६५९५०	३३७०१८९	५१८७३३२	६८३१८९५	१२८९९८	१	१	कर्ण बहादुर बिश्वकर्मा	धर्मसिंह बुढा क्षेत्री
२	चौकुने महिला विकास बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था	गुठु ७			०	११६१००	१९३६८८	२०९५००		०	१	०	लक्ष्मी बि क	लक्ष्मी बि क
३	हजारीमाला महीलाविकास कृषि तथा पशुपालन स.स.वेतान		१३१		१३१	९२९००	१००२४९१	१२३३०००					देवी आले मगर	करिश्मा राना मगर
४	जनशक्ति कृषि तथा पशुपालन स.सं.लि.	चौकुने वडा नं. १	४६	५५	१०१	३३२००	२३३४६९३	१२९४३५८	३९९४२९८	२८५४६	०	१	जिरक बहादुर राजी	रत्न बहादुर राजी
५	नारी उत्थान वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	चौकुने ८	१०७०	०	१०७०	३५०१४००	१२४६१७७	१९३३३९८५	२०३५६५८०	३५३७२०६	३		बिमला जिरी	हिमा कुमारी रिमाल
६	महिला परिवर्तनशिल कृषि तथा पशु सहकारी संस्था चौकुने २				०	५५०८३२	२०५३९५५	२८३६०३७		९४६७६	१	०	पार्वती जैसि	एकसरी बान्तोला
७	सुनगाभा समाजसुधार बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था	लगाम २	२२६	२८१	५०७	२७७८४००	६४३०५८९	८५७९१८९	१५९५०८४१	१४२२३०६	२	०	रुद्र बहादुर बि क	धनिसा अस्तामी
८	जनउत्थान कृषि सहकारी संस्था लि	चौकुने ४	१०७	०	१०७	४०१२००	१६४६७८१	२४९५१४४	४३२२६९७	४०५२६३	०	१	दुर्गम सारु मगर	छबिलाल सिजापती मगर
९	उर्जाशिल महिला कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्था	कालिकास्थान			०	१३९००	५८४७६	५४३००						
१०	नया हरियालि महिला बिकास कृषि तथा पशुपालन	बिजौरा	२९२	०	२९२	१९२०००	११०००००	११०००००	१२९२०००	०	१	०	पबित्रा देवी दानी	डिला बि सी
११	घाटगाँउ साना किसान कृषि सहकारी स लि	चौकुने १०	३७५	४६	४२१	७१२७५०	१८६६१६४	३९६४०९७	४१९८४१६	२६५७१	२	०	सरिता कुमारी उपाध्याय	हस्तना कुमारी देवकोटा
१२	बिजौरा साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि	चौकुने ५			०	५७४०००	३७०००००	४००००००						
१३	सुनौलो विहानी चौकुने बहुउद्देश्यीय स.सं.लि.	गुठु ७	१९७	१३८	३३५	८३९७००	२२६५८६७	२१६२८७८	३१५१६७१	४०९०९५	१	१	उज्ज्वले धमाला	मातृका प्रसाद जोशी
१४	लगाम साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि	बेतान ३	३१६	१२५	४४१	१५१८७००	३५६२८९७	९४८०८४६	१.१३५+०७	८६२७०	१	१	पदमराज जैसी	राजरन्द्र बहादुर बान्तोला
१५	बेतान बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	चौकुने ३	११४	७८	१९२	२६९४४९	१५२६८२६	२२७२६४७						
१६	भरिपुर्ण कृषि बहुमुखी सहकारी संस्था लि	गुठु ८	५३६	२४८	७८४	५२१५३००	२४४२८१४१	३१७३७७१४	२८६०४००२	२४८८०३८	२	२	प्रसुराम बास्तोला	पदमलाल कडेल
१७	त्रिशक्ति कृषि तथा पशुपालन सहकारी	चौकुने ९	७१	९९	१७०	१५३०००	१२०८०००	१३३७७४५	४०५१८४५	१०९५६५	०	१		

१८	पोखरेली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि													
१९	जन जागरण कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्था लि													
२०	पुच्मा कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्था लि	चौकुने ४												
२१	कोटखोला जडिबुडि तथा उत्पादक सहकारी संस्था लि	चौकुने ६												
२२	दिब्यश्वरी महिला बिकास कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्था लि	चौकुने ०९												
२३	मायाताल कृषि तथा बहुमुखि सहकारी संस्था लि	चौकुने ५												
२४	खआतिड लाफा श्वावलम्बन कृषि सहकारी संस्था लि													
२५	रेक्का कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्था लि	चौकुने ४												
२६	नेपाल कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्था लि	चौकुने ८												
२७	शोभानचौर कृषि सहकारी संस्था लि	बेतान ३												
माथि उल्लिखित विवरण सहकारी अनुगमन तथा निरीक्षण गर्दा तयार पारिएको हो ।														

प्रशासन शाखा:

- नियमित चिठी पत्र, टिप्पणी, सिफारिसको काम ।
- करारमा कर्मचारी नियुक्ती (जम्मा २ जना)

क्र.स.	पद	माग संख्या	दरखास्त पेश गर्ने संख्या	सिफारीस हुनेको नाम	बैकल्पिक उम्मेदवार	कैफियत (बैकल्पिक सिफारीस)
१	अ हे ब	१	६	सरिता थापा	गणेश कुमार साँवद	
२	हलुका सवारी चालक	१	३	नरेन्द्र बहादुर बिष्ट	श्याम बहादुर बि क	

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क. कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री सुमन आचार्य

ख. सूचना अधिकारी : अधिकृत छैटौं श्री आशा कुमारी बुढा मगर

ग. उजुरी सुन्ने अधिकारी : सहायकस्तर चौथौं श्री हरिप्रसाद उपाध्याय

१२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरु :

संख्या	नाम
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२	गाउँपालिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	चौकुने गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमवली, २०७५
४	गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७५
५	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७५
६	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा नियमवली, २०७५
७	गाउँपालिकाको निर्माण व्यवसाय नियमवली, २०७५
८	गाउँपालिका निर्माण व्यवसाय ऐन, २०७५
९	गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	ट्रेभी ईक्वीपमेन्ट व्यवस्थापन, परिचालन तथा सन्चालन कार्यविधि, २०७५
१२	सम्पति तथा भूमि कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
१३	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१४	चौकुने गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएको व्यक्तीको परिचय पत्र बितरण कार्यविधि, २०७६
१५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
१६	न्यायिक समिति ऐन, २०७६
१७	विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८९

१८	नदी तथा खानीजन्य स्रोत उत्खनन् तथा बिक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
१९	एम्बुलेन्स सेवा सन्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२०	चौकुने गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०७९
२१	चौकुने गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९
२२	उत्पादनमा आधारित कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
२३	कार्यपालिका अर्न्तगत रहने विषयगत समितिहरुको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२४	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम (सन्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
२५	चौकुने गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२६	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
२७	विषयगत समिति (कार्यसन्चालन) कार्यविधि, २०८०
२८	चौकुने गाउँपालिकामा संचालित सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
२९	चौकुने गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
३०	चौकुने युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
३१	आर्थिक ऐन, २०८०
३२	विनियोजन ऐन, २०८०
३३	पशुपंन्छी नश्र सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०
३४	पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि २०८०

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखा:

बजेट शिर्षक	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	२३,६८,९५,१९७.१८	५४.४३
पूँजीगत	६,१५,०२,६००.३१	३५.०६

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट र ईमेल

वेबसाइट : www.chaukunemun.gov.np

फेसबुक : चौकुने गाउँपालिका

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ९०