चौकुने गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

गुटु, सुर्खेत

कर्णालीप्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५र सूचनाको हक सम्बन्धिनियमावली २०६५को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिकगरिएकोआ.ब. २०८०।८१ साउनदेखिअसोजमसान्तसम्मको सम्पादितप्रमुखक्रियाकलापहरुको विवरण

स्वतःप्रकाशन (**Proactive Disclosure**)

१. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

चौकने गाउँपालिका लगाम, बेतान, बिजौरा, गुटु र घाटगाउँ गरी पाँचवटा साविकका गाउँ बिकास समितिहरु मिलेर बनेको गाउँपालिका हो । चौकनु गाउँपालिकालाई दशवटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।पुरानो लगाम गाउँ विकास समितिका वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं १ र वडा नं. १,२,७, ८ र ९ लाई वडा नं. २ कायम गरिएको छ । बेतान गाउँ बिकास समितिका १ देखि९ वटा वडाहरुलाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र बिजौरा गाउँ बिकास समितिका वडा नं. १,२,७,८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ५ कायम गरिएको ६। त्यस्तै गरी गुटु गाउँ बिकास समितिका वडा नं.१,२,३ र ४ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र वडा नं. ५, ६ र ७ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ७ र वडा नं ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ कायम गरिएको छ । घाटगाउँ गाउँ बिकास समितिका वडा नं. ५, ७,८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ९ र वडा नं. १,२,३,४ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. १० कायम गरिएको छ ।

२.गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानिय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१. गाउँ प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४.स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५.स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६.स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९.आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

२०. विपद व्यवस्थापन

२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपलिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. गाउँ प्रहरी

(१) गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि गाउँ प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :

(क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,

(झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(७) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ¥याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

(६) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक .....वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,

(७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,

(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोीन भएका कमचाारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजेन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(घ) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, र्ममत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजेगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पाश्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ.जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४)स ार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपन्क्षिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपन्क्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविवक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृर्षिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८)स् थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त.जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्रद्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रद्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगारी श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानीय विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ , प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वियन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुर्ननिर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :(क)खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नसिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रधतकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थाापनात्मक र प्याधलएवटभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीररक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

(१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग विधुत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू

(१) विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ङ. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ , प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सर्म्पक, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(३) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्ने सक्नेछ ।

(४) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्ने सक्नेछ ।

(५) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने सक्नेछ ।

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

क.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम	पद	सेवाको प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	गाउँपालिकाको कार्यालय	सुमन आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	९८५८०४७३३३
२	प्रशासन शाखा	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौं (सूचना अधिकारी)	स्थायी	९७६२४३३०१३
		हरि प्रसाद उपाध्याय	सहायक चौथो (स्टोर)	स्थायी	९८६८२१२१३८
		गणेश प्रसाद देवकोटा	का.स.	करार	९८४८२४६०२२
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौ (प्रशासन)	स्थायी	९८४९१०९३७६
		दुर्गा प्रसाद भट्टराई	सहायक चौथौं	स्थायी	९८४५३०९१८४
		दिनेश बहादुर बिष्ट	का.स.	करार	९८६४१४८३५६
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	रोशन सापकोटा	ईन्जिनियर	करार	९८४०७२६६४६
		उपेन्द्र प्रसाद खनाल	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०७६९६१
		मन ब. राना मगर	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०९४२७६
		पदम वि.सी.	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८४०१९०९२०
		प्रकाश सापकोटा	खा.पा.स.टे	स्थायी	९८४८१७०१९३
		कौशिला भाट	का.स.	करार	९८४८१६४९९८
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	स्थायी	९८६८२२९९१०
		कमल देवकोटा	लेखा सहायक	स्थायी	९८५७८४४०६०
		निर्मला ओझा	आ.ले.प.	स्थायी	९८४७१३४३७३
		विवेक चौधरी	सहायक लेखापाल	स्थायी	९८६८५२३७१६
		पार्वती ढकाल	का.स.	करार	९८६६१६९४९०
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	९८५८०५९००६
		शिव प्रसाद गौतम	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४८०३८८२३
		शान्ति सापकोटा	का.स.	करार	९८६८९४९६३९
७	स्वास्थ्य शाखा	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	सि.अ.हे.ब.	स्थायी	९८५८०६४१५५
		जनक विश्वकर्मा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	९८६५१२३८१०

		दिपा खत्री	सि.अ.न.मि.	स्थायी	९८४८०२३४६७
		लक्ष्मी बयक	खोप भण्डारक	करार	९८६९९९३९८६
		शंकर के.सी.	मनोसामाजिक कार्यकर्ता	करार	९८६४९६९२९७
		लक्ष्मी बि.क.	का.स.	करार	९८४८२८१०७२
८	पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	करार	९८४८११५४८०
		रुपाली राना मगर	फिल्ड सहायक	करार	९८४८१५९२२५
		चक्र बहादुर आले मगर	फिल्ड सहायक	करार	९८६८२९६५५४
९	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	मनिषा कडेल	सहायक महिला विकास निरिक्षक	स्थायी	९८६८३५९४५९
		पार्वती जोशी	सामाजिक परिचालिका	करार	९८४८४८६४१२
		गंगा विसी	का.स.	करार	९८६८०९२७१९
१०	न्यायिक शाखा	रन बहादुर गरंजा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी	९८५८०५२१०७
११	सूचना प्रविधी शाखा	बिमल बि.सी.	सूचना प्रविधी अधिकृत	करार	९८६८९०६०१७
		पदम राज शर्मा	कम्प्यूटर अपरेटर (विपद सम्पर्क व्यक्ति)	करार	९८४८३७६२१२
१२	रोजगार शाखा		रोजगार संयोजक	करार	रिक्त
		प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	करार	९८६८९४७४७२
		कृष्ण प्रसाद आचार्य	सब ईन्जिनियर	करार	९७६२३१५५३५
		दिपक बि.क.	का.स.	करार	९८४०७६१८८९
१३	कृषि शाखा	बिष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८६६५९७६३१
		हेमन्त भण्डारी	नायब प्रा.स.	स्थायी	९८४८२५८७२८
		पल्लवी बुढामगर	नायब प्रा.स.	करार	९८४४८३५९२१
१४	पशु शाखा	दिपेन्द्र कार्की	प्रा.स.	स्थायी	९८६३२८४८०२
		चन्द्र बहादुर काङमुङ	,,	करार	
		टंक ढकाल	,,	करार	९८६९७३५४७६
		कृष्ण बहादुर दर्लामी	का.स.	करार	९८६७४२२३९२
१५	मेड्पा	बर्षा घर्ति	उद्यम बिकास सहजकर्ता	करार	९८४८५५१२२८
		योगेन्द्र सापकोटा	उद्यम बिकास सहजकता	करार	९८६८०१११७१
१६	भूमि शाखा	भुपेन्द्र वली	अमिन	करार	९८५८०८५८६५
		पदम प्रसाद खनाल	अमिन	करार	९८६९१५८१४२
		जयन्ती बयक	का.स.	करार	९८६९५१७७६०
१७	यान्त्रिक शाखा	छत्र बहादुर बडुवाल	प्राविधिक	करार	९८६६२२११३६
		हर्ष बहादुर शाही	एम्बुलेन्स चालक (लगाम)	करार	९८६५५६४७९७
		छत्र बहादुर जैसुरी	एम्बुलेन्स चालक (बिजौरा)	करार	९७४८७२७३१०
		प्रकाश बि.सी.	सवारी चालक (ब्याकहो लोडर)	करार	९८६९३८५९२१
		अर्जुन कुमार सुनार	सहचालक (ब्याकहो लोडर)	करार	९७६५४४५२०८
		कमल ब. विश्वकर्मा	सवारी चालक (टिप्पर)	करार	९८४८३२९३१५
		भक्ति राजी	सहचालक (टिप्पर)	करार	९८४८३३७३६५
		नरेन्द्र बहादुर बान्तोला	सहचालक (टिप्पर)	करार	९८६८२२८०४७
		बिसन कुमार बि.सी.	सवारी चालक (टिप्पर)	करार	९८६६५२७९४४

		मनिष सलामी मगर	सहचालक (स्काभेटर)	करार	९८६८९३५५४२
		मान बहादुर राम्जाली	हलुका सवारी चालक (इसुजु)	करार	९८४८३४१३९६
१८	सचिवालय	महेन्द्र बि.क.	अध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	९८६६८९६२५२
		हरिश्चन्द्र भण्डारी	उपाध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	९८५८०५५०९४
		बल ढोली नेपाली	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	करार	९८४०६५८९७९
१९	गा.पा. कार्यालय	मिथुन रानामगर	भान्से	करार	९८६८१४९३९६
२०		शेरबहादुर हमाल	चौकीदार	करार	९७४९८७७४१८
२१		गुमानसिह बि.क	का.स	करार	९८६६१६२१९९
२२	जलवायु कार्यक्रम	नबिन देबकोटा	अ. सव ईन्जिनियर	करार	९८६६५३६८३३
२३		हरिशचन्द्र थापा मगर	कृषि प्राबिधिक	करार	९८६४७२६२८६

वडा कार्यालयतर्फः

१	वडा नं. १	सत्य नारायण यादव	वडा सचिव	स्थायी	९७६७२००१२४
		पवन कुमार कार्की	अ. सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८६६७२६८१६
		चण्डी प्र. गैह्रे	ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी	९८४६५०३३७०
		गोर्ख बहादुर कठायत	का.स.	करार	
२	वडा नं. २	दिपक बस्नेत	वडा सचिव	स्थायी	९८४८३९८२८४
		दिनेश प्र.पाण्डेय	सव ईन्जिनियर	करार	
		गोकर्ण प्रसाद जैसी	का.स.	करार	
३	वडा नं. ३	रमेश घिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	९८५८०६९३७४
		तेज बहादुर खत्री	ना.प.स्वा.प्रा	स्थायी	९८६४५३२२९६
		हस्त कामी	सव ईन्जिनियर	करार	९८६४१६४२४३
		धन बहादुर राना मगर	का.स.	करार	
४	वडा नं. ४	सुन्दर उपाध्याय	वडा सचिव	अस्थायी	९७४९४६०५८७
		रबि कुमार वर्मा	अ. सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०४३१५४
		टेक बहादुर सुनार	पशु प्राविधिक	करार	
		कमल प्रसाद चौलागाई	का.स.	करार	
५	वडा नं. ५	महेन्द्र प्र. ढकाल	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९७१२७
		केबल कुलाला	अ. सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८६७६९१७५१
		विनु हिस्की मगर	का.स.	करार	
६	वडा नं. ६	सिता पाण्डे	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९२०९६
		निशा सुनार	का.स.	करार	९८६८०९३६४८
७	वडा नं. ७	विष्णु कुमार थापा	वडा सचिव	स्थायी	९८६६२६०२८३
		दिपा सोनाम	सव इन्जिनियर	करार	९८६६६५३१९८
		गरिमा चलाउने	का.स.	करार	
८	वडा नं. ८	शुशिला कुमारी भुसाल	वडा सचिव	स्थायी	९८४८१५७७५०
		निशा चौधरी	अ.सव इन्जिनियर	स्थायी	
		भगवती माझी	का.स.	करार	९८४३२०९२६६
९	वडा नं. ९	शिव कुमार के.सी.	वडा सचिव	स्थायी	९८४८०३८३०६
		बिरेन्द्र रिमाल	सव इन्जिनियर	करार	९८४८०१०१६१
		शर्म वि.क.	का.स.	करार	९८६०७२४६८९

१०	वडा नं. १०	मिन बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	स्थायी	९८४८२४६५१५
		ईन्द्रा चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा.	करार	
		बाला बहादुर वि.क.	का.स.	करार	९८६४६५४२४७

ख) स्वास्थ्य संस्था

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा
१	धनरास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सोम बहादुर राना	अ.हे.व.	करार
		पूर्णसरा बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		मनिषा राना	कार्यालय सहायक	करार
२	बाँसपानी स्वास्थ्य चौकी	मान सिंह राजी	अ.हे.व.	स्थायी
		उपेन्द्र भट्टराई	अ.हे.व.	स्थायी
		आशा गुरुङ	अ.न.मी.	स्थायी
		मनिषा ओली	अ.न.मी.	करार
		सरिता वन	का.स.	करार
		सुमित्रा राना	स्वीपर	करार
३	लगाम सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	शिवराम बुढा	अ.हे.ब.	करार
		सरला बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		यम बहादुर राम्तेल	कार्यालय सहायक	करार
४	बेतान स्वास्थ्य चौकी	राम बहादुर बुढा	सि.अ.हे.ब.	स्थायी
		जगत अधिकारी	अ.हे.ब.	स्थायी
		गीता वली	अ.हे.ब.	स्थायी
		अस्मिता भारती	अ.न.मी.	स्थायी
		अमृता थापा	अ.न.मी.	स्थायी
		धनिषा शर्मा	अ.न.मी.	करार
		रेणुका थापा मगर	स्वीपर	करार
५	शोभानचौर सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	पुष्कर घर्ती	अ.हे.व.	करार
		रिता पुरी	अ.न.मी.	करार
		गंगा सलामी मगर	का.स.	करार
६	बिजौरा स्वास्थ्य चौकी	डिल्लीराम घिमिरे	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मोति सिंह वि.क.	हे.अ.	स्थायी
		गुप्त प्रसाद आचार्य	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मेलिना वि.सी.	अ.न.मी	स्थायी
		विमला बुढा	अ.न.मी.	करार
		कमल साँवद	सामुदायिक औलो स्वास्थ्यकर्मी	करार
		एकेन्द्र वि.सी.	कार्यालय सहायक	करार
		अनिता बि.सी.	स्वीपर	करार
७	पुच्मा सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	बम बहादुर बयक	अ.हे.व.	करार
		साधना थापा	अ.न.मी.	करार
		माया कडेल	कार्यालय सहायक	करार
८	धामिडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	योगिता लामिछाने	अ.हे.ब.	करार
		लक्ष्मी बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		ऋषिराम जैसी	का.स.	करार
९	मायाताल सामुदायिक	देविराम बि.सी.	अ.हे.ब.	करार

	स्वास्थ्य ईकाइ	रेखा खड्का	अ.न.मी.	करार
		लक्ष्मी कुमारी हिस्की	का.स.	करार
१०	साल्म सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	वीरेन्द्र बयक	अ.हे.ब.	करार
		टुनिटा राना	अ.न.मी.	करार
		दिपेन्द्र दर्लामी	का.स.	करार
११	कोइरालबास सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	पुरुषोत्तम थापा	अ.हे.व.	करार
		ललित आले	कार्यालय सहायक	करार
१२	राग सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	देवेन्द्र बिष्ट	अ.हे.ब.	करार
		संगिता गौतम	अ.न.मि.	करार
		पन्च प्रसाद धमाला	का.स.	करार
१३	गुटु स्वास्थ्य चौकी	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा	हे.अ.	स्थायी
		टिकाराम सापकोटा	अ.हे.व.	स्थायी
		बसुन्धरा सापकोटा	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		भविसरा सिजाली	अ.न.मी.	स्थायी
		उत्तिमा हमाल	अ.न.मी.	करार
		दिपा वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		तुलसी कामी	कार्यालय सहायक	करार
१४	घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकी	रंग ढुंगाना	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		लक्ष्मण ढुंगाना	अ.हे.व.	स्थायी
		जगत कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		जयकला विष्ट	अ.न.मी.	करार
		गौरी वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		तुलाराम विसी	कार्यालय सहायक	करार
		दुर्गा बि. क.	स्वीपर	करार
१५	कुमाला सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	देवीराम रिजाल	अ.हे.ब.	करार
		निर्मला सिंह खनाल	अ.न.मि.	करार
		दिपक बि.क.	का.स.	करार
१६	तालागाँउ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	बिमला रावत	अ.हे.ब.	करार
		दुर्गा बुढा	का.स.	करार

ग) शिक्षण संस्था :

क्रस	विद्यालयको नाम,ठेगाना	शिक्षकको नाम,थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम	स्थायी/अस्थायी
१	श्री जिवनज्योति मा.वि.गुटु चौकुने ३ सुर्खेत	भानुभक्त घिमिरे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		सत्य नारायण शाह	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		हिमराज धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		केशवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		ध्रुवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		गोपाल प्रसाद	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी

		सापकोटा					
		निर्मला अर्याल जोशी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		ओम बहादुर दर्लामी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		दिनेश प्रसाद जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		केशर बहादुर राना	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी ओली	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पुर्ण बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भागिरथी देवी भट्टराइ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		प्रदिप कुमार दर्लामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		महेन्द्र प्रसाद जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		दुर्ग बहादुर भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पार्वती उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शारदा बि.सी.	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		इन्द्रा बि.सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दीप बहादुर बिष्ट	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		देव बहादुर बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२	श्री ने.रा.प्रा.विबसन्ती , चौकुने ९ सुर्खेत	दल बहादुर बि.क.	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रुद्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		राजकुमारी खराल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कौशिला शाही	शिक्षक			बालविकास	
		पम्फादेवी बुढा	शिक्षक			बालविकास	
		बीर बहादुर सिजाली मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी खेरेल	सहयोगी			विद्यालयकर्मचारी	
३	श्री ने रा प्रा.वि.कोइरालावास चौकुने ७ सुर्खेत	भक्त बहादुर मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		गीता थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		फरम पुलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		हरी बहादुर आले	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		अनिता कुमारी पुलामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		अमृता पुलामी मगर	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी
		धन बहादुर थापा मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४	प्रा.वि. किशोर चौकुने ८ सुर्खेत	यज्ञ प्रसाद ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कृणा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वयंसेवक	अस्थायी

		चन्द्र बहादुर राना	शिक्षक	प्राथमिक		स्वयंसेवक	अस्थायी
		चद्रा जोशी	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी
		देवीसरा ढकाल	सहयोगी			विद्यालयकर्मचारी	अस्थायी
५	श्री समझीप्राथमिक विद्यालय तलागाउँ चौकुने १ सुर्खेत	तुलासिंह सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		उमेश कुमार रजक	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		वीरेन्द्रकुमार चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		मोहन बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
६	श्री पिपलचौतारी प्रा. वि. खौप्री चौकुने ७ सुर्खेत	माया कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		हरिमाया घर्ति	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		राजकुमार दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
७	श्री ने.रा.आ.वि. भट्टेसिरा चौकुने ८ सुर्खेत	मोहन प्रसाद पौड्याल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		छविलाल सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		केशव कुमार जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		विष्णुलाल विश्वकर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अनुपमा खनाल	शिक्षक	नि.मा.वि.		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मनमति माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		ओमा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जुना बि.क.	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		धर्मराज पौडेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
८	श्रीने.रा.प्रा.वि. मणीपुर चौकुने ९ सुर्खेत	कल्पना वाग्ले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कमला कुमारी आले	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		पानसरा बुढाथोकी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दान बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
९	श्री नवदुर्गा प्रा.वि.खारगाडी चौकुने ३ सुर्खेत	राज बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक		स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पदम बहादुरबुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गगन बहादुरबुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१०	मा.वि कुमाला चौकुने १० सुर्खेत	नमराज भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भ्वान सिंह वि. क.	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		गीत चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी

		उमेश खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		बासुदेव जैसी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		फुलराम चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		जनम प्रसाद जैसी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धुर्वा कुमारी शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भीम बहादुर शाही	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		निर्मल प्रकास थारु	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		जय बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
११	श्रीनि.रा.आ.वि. साल्मधारापानि चौकुने ७ सुर्खेत	बसन्ता उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		डिला कुमारी पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		धर्मबहादुर दानी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		ललीत प्रसादधमाला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कृणा तिमिल्सैना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जीवन चलाउने	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी
		नन्दाराम बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१२	श्री महाकाली आ वि बोला चौकुने २ सुर्खेत	तिलकबान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		अन्जु कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		सबिता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		राजेन्द्रबहादुर धामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रेशम बहादुर बान्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		शारदा धामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टुल्की कुमारी बोहोरा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मोहन बहादुर धामी	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी
		लाल बहादुरखत्री	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१३	श्रीजगन्नाथ मा वि बिजोरा चौकुने ४ सुर्खेत	ठम्मर बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		सुरत बहादुरसुबेधी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		तारा आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		जगतबहादुर दउवा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		खगेन्द्रदेवकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		चित्र बहादुरराना	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		डील्ली प्रसादढकाल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चक्रपाणी गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी

		मनोज प्रसादजैसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पुर्णमान शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		सुक्या कुमारी चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भगवती आचार्य	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		धर्मराज शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पुस्पा कुमारी नेपाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कविराम नेपाली	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		उमेश वि सी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
१४	श्री ने रा मा वि धनरास चौकुने १ सुर्खेत	कर्ण बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		दुर्गा प्रसाद लामीछाने	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		तुलसीराम शाह	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		जीतनारायण डगौरा	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		रामेश्वर कुस्मी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		यामसरा वडाइला	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गगन आलेमगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		पृथ्वी बहादुर कठायत	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१५	सिर्जनसिल प्रा बि सात्ता चौकुने १ सुर्खेत	तारा सिंह बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चन्द्रा बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिक्षा थापा मगर	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी
		चुमानसिंह बोहोरा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१६	श्री जनजागृत मा वि तोसा चौकुने ५ सुर्खेत	दिपेन्द्रप्रसाद शर्मा	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		प्रेम बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		मन बहादुर सिजाली	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रिक्त					
		इन्द्र प्रसाद जोसी	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		थानेश्वर उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		तजेन्द्र बि सी	शिक्षक	माध्यमिक		राहत	अस्थायी
		मिलन बास्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी

		पदम बहादुर खसडी मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		कमला कुमारी जोसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मन बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		लछीराम मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		हस्त बहादुर मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भीम बहादर पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		मिना कुमारी मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		कमला सर्मा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		लाल बहादुर पुलामी	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		अम्मर बहादुर दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१	श्री न रा प्रा विबाङ्गविसौना चौकुने ३ सुर्खेत	यज्ञ बहादुर यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भिम प्रसाद पोखेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		दिपा कुमारी थापा मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बीर बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१८	श्री जनकल्याण प्रा वि घौलिखाय चौकुने ३ सुर्खेत	बीर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मन बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		प्रकाश आले	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
१९	श्री ने रा प्रा विसिमलखेत चौकुने ३ सुर्खेत	दुर्ग बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		नन्दा रसाइली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पवित्रा शाही पुन मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		याम बहादु बान्तोला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२०	श्री ने रा मा वि लगामचौकुने २ सुर्खेत	टंक थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		मिन बहादुर बुढा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		नरेन्द्र प्रसाद चालिसे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शानदेव आलेमगर	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		ओम बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		लाल बहादुर थापा मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		मन बहादुर सिजापती मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी

		सुर बहादु बम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भोला राज रोकाय क्षेत्री	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		नैसरा पुलामी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		मन बहादुर थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		धबी कुमारी रानामगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		निर्मला खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रुद्र बहादु बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		जगा सावद	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कलम बहादुर शाह	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		पहराम कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२१	श्री ने रा प्रा वि काप्रिकाँडा चौकुने १ सुर्खेत	बीर बहादुर बडुवाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		चक्र बहादुर आले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		धना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		रुद्र बहादुर गिरी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
२२	श्री मालिका प्रा वि धाक्चे चौकुने ४ सुर्खेत	पार्वती कुमारी वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		जैसरा बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२३	श्री ने रा प्रा विछिनिङ्रा चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		नर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सुनिता देवि सिजाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भिम बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२४	श्री सरस्वती प्रा वि केवडी चौकुने १० सुर्खेत	झलकबहादुर घर्ती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रुपा थारु	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		हिना कुमारी सुनार	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जय प्रसाद जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२५	श्री कर्णालि प्रा वि जामुने चौकुने ३ सुर्खेत	प्रेम बहादुरसलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		अनिता बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मोहन लाल सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	

२६	श्री जनकल्याण आ.वि. रेक्चाचौकुने ५ सुर्खेत	लोगराज देवकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पंकज झाँ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		शान्ति कुमारीबि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		विमा बयक	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		तुलसी बारघरे बुढा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		खगेन्द्रबि.सी.	सहयोगी				अस्थायी
२७	श्री ने रा मा वि बेताान चौकुने ३ सुर्खेत ।	डिल्लीराम सामकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		अर्जुन रावल	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शिद्धराज भण्डारी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		धर्मसिंह बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		जगत बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		राजेस बुढा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		लाल बहादुर राना मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		तेज बहादुर गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		तारा सिंह आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रत्ना कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मुमु थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		डवलसिंह बुढा	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		बल बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२८	श्री नवज्योती प्रा वि खराएु चौकुने ३ सुर्खेत	भक्त बहादुर बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दान बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२९	श्री सरस्वती प्रा वि मायाताल चौकुने ५ सुर्खेत	राम बहादुर कार्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		नन्दा बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भीमा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी

		मैमीसरा खड्का	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		ललिता बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		चक्र बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३०	श्री ने रा प्रा वि सातसल्ली चौकुने ३ सुर्खेत	रमेश यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रिक्त	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	
		टोप बहादुर लंकापती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		शुसिला राना बाठा मगर	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी
		टोप बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३१	श्री शिद्धेश्वरी मा वि सात्रेघारी चौकुने ७सुर्खेत	रतनसिंह थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		बाल कुमारी उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		चन्द्री कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		चेतराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तेज बहादुर धामी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		अम्मीसरा सलामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		चक्र बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		देवानन्द धमाला	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		सरु कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३२	श्री कालिका प्रा वि कालिकास्थान चौकुने १० सुर्खेत	रिता कुमारी कंडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मीना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हिमकला कुमारी जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		रंगादेवी कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३३	श्री ने रा प्रा वि भैरवस्थान चौकुने ३ सुर्खेत	राजिब कुमार सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सरसता हिस्की मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		खेमराज राना	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३४	श्री बिरगौडा मा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	नविन कुमार शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		दिपक प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पार्वती माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		विष्णा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		उर्मीला सुबेधी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी

		खड्क आचार्य	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३५	श्री सरस्वती मा वि घाटगाँउ चौकुने १० सुर्खेत	हरीनारायण चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भरत बहादुर रावल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		टंक बहादुर बि क	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		वसन्त धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		निरक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक कुमार बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		धर्मेन्द्र डगौरा थारु	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		युवराज चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		हिक्मत बहादुर के सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		नवराज उपाध्याय	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता थापा रावल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		हर्क बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		जंज बहादुर सुनार	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		मिना कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बबिता शाही	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		खगेन्द्र बहादुर बि क	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		नवलसिंह कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३६	श्री ने रा आ विधामिसैन चौकुने १ सुर्खेत	टेकबहादुर ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		रुपा कुमारी ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चित्र बहादुर गौतम	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुपेन्द्र बहादुर रोकाय्	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तिलक बहादुर बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		सरिता कठायत गौतम	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी
		याम बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३७	श्री मालिका आ वि ज्युनेरीताल चौकुने १ सुर्खेत	इन्द्र बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		राम प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		गगन बहादुर पल्लीमगर	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कोकीला शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बेद कुमारी जि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टीका आचार्य	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी

		मनिसा कुमारी देवकोटा	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी
		हरीशंकर धमाला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३८	श्री ज्ञानोदय प्रा वि घाटगाँउ चौकुने १सुर्खेत	कमलाजैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मथुरा कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल शोभा रिजाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
३९	श्री ने रा मा वि शोभानचौर चौकुने ३ सुर्खेत	पदम बहादुर शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		गंगा कुमारी मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पार्वती रावत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		गोविन्द बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मंगल चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धोविसरा रानामगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		दत्त बहादुर नाम्जाली	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४०	श्री ने रा प्रा वि भुडेभावर चौकुने ४ सुर्खेत	राधिका बोगटी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		टिका कुमारी घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		भागिराम बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		निर्मला कुमारी जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हरिलाल खनाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४१	श्री शिवालय प्रा वि झाला चौकुने ४ सुर्खेत	जय बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता कुमारी शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		पुस्पा बास्पाने	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
४२	श्री ने रा आ वि पुच्माभेडीचौर चौकुने ४ सुर्खेत	टेकबहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		नैसरा कुमारी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	अस्थायी
		लक्ष्मी आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पवित्रा सारुमगर	शिक्षक			afnljsf;	अस्थायी
		लोकमान मर्साङ्गी मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल बहादुर बराल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४३	श्री सुदर्सन प्रा वि बडासैन चौकुने १ सुर्खेत	हिरा देवी भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		टीक बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी

		सरुमाया पुन मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		तुलाराम बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४४	श्री ने रा प्रा वि रुद्रेव पुन्मा चौकुने ४सुर्खेत	कृष्णबहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		बिमला कुमारी बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कुस्माखर शर्मा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४५	श्री शिशुशिक्षा आ वि जुम्ल्याहमुल चौकुने ७सुर्खेत	गांगाराम घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		शुसिला बुढा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		मायाराम धमाला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		भीम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुवन कुमार बि सी	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		पुर्णा बि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दिपेन्द्र कुमार बि सी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		धनसरी कुमारी थापा	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी
		प्रेम बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४६	श्री बालज्योति प्रा वि तारापानि साउने चौकुने ६सुर्खेत	गगन बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	
		यशोदा कुमारीथापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	
		धनि कुमारीगाहा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
४७	श्री ने रा आ वि मोतिसेरा चौकुने ८ सुर्खेत	जगतराज जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		देविराम सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		टिकाराम ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		इन्द्रा कुमारी माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी देवकोटा	शिक्षक	निम्नमाध्यमिक		शिक्षणसिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कमला जोशी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गीता सापकोटा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भिम प्रसाद देवकोटा	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		इन्द्र जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४८	श्री लालिगुरास प्रा वि रानागैरा चौकुने ५ सुर्खेत	तुल बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		डम्बर बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		सुनिता चौधरी गाहा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		नर बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

४९	श्री सरस्वती प्रा वि सुन्दरपुर धुम चौकुने २ सुर्खेत	चन्द्र भुषण शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		मोहम्मद अन्सारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृतदरबन्दी	स्थायी
		पद्मा हमाल	शिक्षक	प्राथमिक		पालिकाबालविकास	अस्थायी
		गोपाल वन	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	

बालविकासकेन्द्रहरु

१	श्री सिर्जनासिलबालविकास केन्द्र नाउली चौकुने ५ सुर्खेत	उर्मीला जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
२	श्री उज्यालोबालविकास केन्द्र भाम्ले चौकुने ८ सुर्खेत	कृष्णा सुनार	शिक्षक			पालिकाबालविकास	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरुको विवरण :

क्र.सं.	सरकारी कार्यालय	स्थान	वडा नं.	कार्यक्षेत्र
१	ईलाका हुलाक कार्यालय	गुटु	८	चौकुने गापा
२	सब- डिभिजन बन कायालय	बासपानी	३	१, २, ३, ४, ५ नं. वडा
	सब- डिभिजन बन कायालय	गुटु	८	६, ७, ८, ९, १० नं. वडा
	ईलाका प्रहरी कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८ नं. वडा
	अस्थायी प्रहरी विट	बिजौरा	४	बिजौरा
	अस्थायी प्रहरी बिट	घाटगाउँ	१०	घाटगाउँ
	अस्थायी प्रहरी पोष्ट	लगाम	२	लगाम

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र स	सेवाको दिवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्वन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	

१	उद्योग संचालनका लागि घरेलुमा सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने प्रमु	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	उद्योग कल कारखानाको सर्जमिन सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	उद्योग कल कारखानाको अन्य सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	साना उद्योग /मझौला उद्योग/ ठूला उद्योग संचालनका लागि सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	उद्योग व्यवसाय लगत कट्टा र नामसारी	निवेदन, निवेदकको नागरिकता,व्यवसाय दर्ता प्रमाण प्रतिलिपि	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	घर नक्सापास	निवेदन,वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, चारकिल्ला खुलेको कागजात,मालपोत वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको निस्सा,जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा र ट्रेस नक्सा,घरको प्रस्ताबित नक्सा,	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र प्राविधिक जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	रु १००	१५ दिन	प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	घर/कम्पाउण्ड टहरा निर्माण सम्पन्न	स्वीकृत नक्सा अनुसार घर निर्माण भई सकेको व्यहोरा खुलाएको निवेदन, स्थायी नक्सा पास इजाजत पत्र तथा पास नक्सा नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र प्राविधिक जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना सम्झौता	उपभोक्ता समितिको निर्णय , वडा कार्यालयको सिफारिश बजेट स्वीकृत भएको निस्सा, लगत स्टीमेट	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र प्राविधिक जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	प्राविधिक शाखा,योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	योजना जाँचपास तथा फरफारक र भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, लगत स्टेटमेन्ट अनुसारको विल भर्पाइ,	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र	रु १००	३० दिन भित्र	प्राविधिक शाखा योजना शाखा, अनुगमन

		सम्झौता पत्र सहितको योजना खाता किताव, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, अनुगमन समितिको सिफारिस, प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,समितिको निर्णय	प्राविधिक जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने			शाखा,लेखा शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित वालसंरक्षण असक्त अपाङ्गहरुको परिचयपत्र वनाउने	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,नागरिकता, पतिको मृत्यु दर्ता, पति संगको नाता प्रमाणित, सम्वन्ध विच्छेदको प्रतिलिपि, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र, बसाइ सराइ,३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, एकल महिलाको हकमा अबिवाहित प्रमाणितको सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	प्रचलित कानून अनुसार	महिला बिकास शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	बैंक खाता खोल्न सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस र २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा मार्फत सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष ,लेखा शाखा
१२	बैंक खाता वन्द गर्ने सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा मार्फत सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष ,लेखा शाखा
१३	विविध सिफारिस	निबेदन ,नागरिकता,अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा मार्फत सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	न्याय सम्पादन	निवेदन,नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र तोकिएको कार्यबिधि अनुशरण गरी सेवा प्रदान गरिने	रु १००	मुद्धाको प्रकृति अनुसार	उपाध्यक्ष

६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्वन्धित पदाधिकारी वा
				शुल्क रु	समय	

						शाखा
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन, सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपी सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता सिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम ,२ प्रतिफोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बुवा वा आमाको नागरिता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ,जन्मदर्ता ,विवाह दर्ता, वसाई सराई	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १५० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
६.	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,संस्थापकको	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

		नागरिकताको प्रतिलिपि	प्रदान गर्ने			
७.	विवाह दर्ता	नागरिकताको /जन्म दता प्रतिलिपि ' र सूचना फाराम, पति र पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाह दर्ता,जन्मदर्ता,बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइ सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
९.	जन्म दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको वुवा आमाको नागरिकता,बिवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता/मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
११.	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम,अदालतको फैसला सहितको निबेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१२.	घर जग्गा मुल्याङ्कन,आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन,प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,आयश्रोत खुल्ने कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१३.	विद्युत मिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

			सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१५.	धारा जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१७.	सडक,बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१८.	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१९.	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने प्रतिलिपी प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सगोल देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,अंशियार देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

			समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
२२	ग फारम (जग्गा बिक्री सिफारिस)	निवेदन,नागरिता,जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु ८०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२३.	विविध सिफारिस	निवेदन,नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२४	सामाजिक सुरक्षा क)जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ७० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता ,२ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ख) जेष्ठ नागरिक(दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ६० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता ,२ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ग) बिधुवा महिला,	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नागरिकता ,२ प्रति फोटो,पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	घ)एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,अबिवाहित वा सम्बन्ध बिछेद भई ६० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ङ)लोपोन्मुख आदिबासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,नेपाली नागरिकता,२ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ बर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	छ)पुर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पुर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ बर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ज)बालबालिका(दलित)	सरंक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र,जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक	वडा सचिव

			पेश गर्ने		भित्र	

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	सुमन आचार्य		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	प्रशासन	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौं	
३	लेखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	
४	योजना	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौं	
५	प्राविधिक	रोशन सापकोटा	इन्जिनियर	
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	
७	स्वास्थ्य	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	सूचना	बिमल बि.सी.	सूचना तथा प्रविधी अधिकृत	
९	राजश्व	पदमराज शर्मा	कम्प्यूटर अपरेटर	
१०	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	मनिषा कंडेल	सहायक महिला बिकास निरीक्षक	
११	कृषि	बिष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	
१२	पशु	दिपेन्द्र कार्की	प्राविधिक सहायक	
१३	रोजगार शाखा	प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	
१४	सामाजिक सरक्षा तथा पन्जिकरण	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	
१५	भूमि	भुपेन्द्र वली	अमिन	

८.निर्णय गर्ने प्रकिया र अधिकारी

- शाखासँग सम्वन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाबाट हुनु ।

९. गुनासो सुन्ने अधिकारी

- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, कर्णाली प्रदेश सुर्खेतबाट प्राप्त गुनासाहरु सुन्ने, गुनासो उपर सम्बन्धित शाखाबाट प्रतिकिया लिई पुनः मुख्यमन्त्री कार्यालयमा सम्प्रेषण गर्ने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत ।

सम्पादित कामको विवरण :

प्रशासन शाखातर्फ :

- अधिकृत छैटौं तह, सहायकस्तर पाँचौ र चौथो तहका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङकनफारम संकलन गरीमुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय वीरेन्द्रनगरसुर्खेतमा आवश्यक प्रकृयाका लागि काम सम्पन्न ।

- सम्पूर्ण जनप्रतिनिधी, स्थाई, अस्थाई, करार तथा ज्यालादारीमा कार्यरत १७५ जना कर्मचारीहरु र बिभिन्न विद्यालयका अस्थाई, राहत, निजी स्रोत शिक्षकहरु र बालबिकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ताहरुको २११ गरी चौकुने गाउँपालिकाभरिका जम्मा ३८६ जनाको सम्पत्ति विवरण संकलन, अनलाईन प्रविष्टीकरण र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा निर्धारित समयसिमाभित्र बुझउने काम सम्पन्न ।
- कर्णाली प्रदेश लोक सेवा आयोग, सुर्खेतबाट विभिन्न मितिमा स्थाई नियुक्तिका लागि सिफारिस भई आएका सहायकस्तर पाँचौ तह आ.ले.प. पदमा १ जना, सहायकस्तर चौथो तह असिष्टेन्ट सव ईन्जिनियर पदमा ३ जना र सहायकस्तर चौथो तह सहायक पदमा २ जना गरी जम्मा ६ जनाको स्थाई नियुक्ति तथा पदस्थापनको काम सम्पन्न भएको, सहायकस्तर चौथो तह सहायक पद १ जनाको राजिनामा स्वीकृत भएको ।
- गाउँपालिकाका लागि आवश्यक अधिकृत छैटौं तह, कृषि स्नातक पदका लागि विज्ञापन प्रकाशन एवं परीक्षा मिति तय गर्ने काम सम्पन्न र अधिकृत छेटौं तह, रोजगार संयोजकका लागि विज्ञापनको काम सम्पन्न ।
- नियमित चिठी पत्र, टिप्पणी, सिफारिसको काम ।
- ढुंगा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन कार्यका लागि आवश्यक प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याङकन IEE गर्ने काम सम्पन्न ।
- आ.ब. २०८०।८१ का लागि चौकुने गाउँपालिकासँग कारोबार गर्ने फर्महरुको सूचीकृत गर्ने काम सम्पन्न ।
- नवीकरणका लागि प्राप्त निवेदन पेश गर्ने फर्महरुको'घ' वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण गर्ने काम सम्पन्न ।

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखातर्फ :

- "बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरिको" कार्यक्रम अर्न्तगत १८ जना छोरीहरुको खाता खोलिएको ।

कृषि शाखातर्फ :

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च बजेट	लाभान्बित धरधुरी	कैफियत
१	किटनाशक र ढुषिनाशक बिषादी बितरण निशुल्क	दुई लाख साठि हजार	एक लाख	५०० घरधुरी (धान बालि र मकै बालिको रोग तथा किरा नियन्त्रण)	भुक्तानि बाकी
२	आलुको उन्नत बिउ बितरण(१४४क्वि)	तिन लाख	करिव चार लाख लाख	पालिका भरिका समुह ,सहकारी र किसानलाई आको बिउ बितरण	भूक्तानि बाकि
३.	गहुँ बालिको बिउ बितरणका लागि सुचना निकालि माग सकलन	आठ लाख पच्चिस हजार	-------	करिव १५० क्वि बिउ माज भएको	

पशुपन्छी बिकास शाखातर्फ :

१.डिस्पेन्सरी सेवा

क.स	कार्य विवरण	पशु संख्या/जम्मा संख्या	कैफियत
१.	पशु उपचार सेवा	७६२३	
२	पशु बन्ध्यकरण	८५४	
३	डिस्टोकिया उपचार सेवा	१२	
४	प्रोल्यावस उपचार सेवा	९	
५	खोप कार्यक्रम	२११	रेविज खोप
६	थुनेलो परिक्षेण सेवा	१७	
७	मिनरल बलक वितरण	८९	
८	घाँसको विउ वितरण	५०० केजी	

२.फिल्ड सेवा

क.स	कार्य विवरण	पशु संख्या/जम्मा संख्या	कैफियत
१.	पशु उपचार सेवा	७६	
२	पशु बन्ध्यकरण	१०५	
३	डिस्टोकिया उपचार सेवा	१२	
४	प्रोल्यावस उपचार सेवा	९	
५	खोप कार्यक्रम	४५	रेविज खोप
६	थुनेलो परिक्षेण सेवा	११	

३. २ जना डेरी उत्पादक किसानलाई ३ दिने दुग्ध विकास संस्थानको तालिममा सहभागी उठाईयो ।

४. पशुपंन्छी विकास निर्देशनालयको सहयोगमा १०० के।जी बर्षिम र ५९ के।जी जै वितरण गरियो ।

५. भैसी पकेट विकास कार्यकमका लागी सुचना टाँस गरियो ।

स्वास्थ्य शाखातर्फ :

- स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको उपस्थितीमा डाटा भेरिफिकेशन गोष्ठी
- मासिक समिक्षा गोष्ठी

- वार्षिक समिक्षा गोष्ठी
- आ.व. ०८०।८१ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु सचालनका लागी वार्षिक कार्य योजना निर्माण
- बिश्व आत्महत्या न्युनिकरण दिवश मनाएको
- बिश्व मानसिक स्वास्थ्य सेवा दिवश मनाएको
- आ.व. ०८०।८१ को लागी औषधी खरिदको टेन्डर
- सामाजिक विकास मन्त्रालयको आयोजनामा गरिएको नागरिक स्वास्थ्य कार्यक्रमको ब्यवस्थापन र अनुगमन
- निशुल्क ग्रामिण भिडीयो एक्सरे कार्यक्रम गर्भवति आमाहरुका लागी
- बिभिन्न तालिम गोष्ठीमा सहभागी

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखातर्फ :

महिना	सम्पादित कार्यविवरण	संख्यात्मकविवरण	कार्यसम्पादनगर्ने
श्रावण	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले आ ब २०७९।०८० खर्च गरेको प्रगतीविवरण तयार पारी शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र र शिक्षा विकास तथा समन्वयइकाइमा पेश गरेको	१ गाउँपालिका मार्फत शिक्षा, युवा तथा खेलबुद शाखाको लागिबिनियोजित बजेट२ संघीय हस्तान्तरित सर्सत अनुदानका सबै कार्यक्रम	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
	विद्यालय शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ तथा शिक्षा विकासनिर्देशनालयमा पेश	१. माध्यमिक तहः१. तृतीय श्रेणी ११ जनाको२. निम्न माध्यमिक तहः १. द्वितियश्रेणी ३ जना२. तृतीय श्रेणी ११जना३. प्राथमिक तहः१. द्वितीय श्रेणी ८ जना२. तृतीय श्रेणी ३७ जना	विद्यालय, शिक्षक, शिक्षा शाखा प्रमुख र शिक्षा, युवा तथा खेलकुदशाखा
	शैक्षिक सत्र २०८० को विद्यालयस्तरीय IEMIS अपेडेट गर्ने गराउने र शिक्षा विकास समन्वय इकाइ र शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रमा पठाउने	१. माध्यमिक कक्षा १-१२ जम्मा ६ वटा २. माध्यमिक कक्षा १-१० जम्मा६ वटा ३. आधारभूत तह कक्षा १-८ जम्मा ९ वटा ४. प्राथमिक तह कक्षा १-५ जम्मा २०वटा ५. प्राथमिक तह कक्षा १-३ जम्मा ८ वटा६. संस्थागत विद्यालयहर कक्षा १-८जम्मा १ र कक्षा १-३ जम्मा १ गरी जम्मा ५१ वटा मा ४५ वटा सामूदायिक र २ वटासंस्थागत रहेका छन।	विद्यालय, शिक्षक, शिक्षा शाखा प्रमुख र शिक्षा, युवा तथा खेलकुदशाखा

	आ ब २०७९।०८० को वार्षिक प्रगति प्रतिबेदनको तयारी	आ ब २०७९।०८१ मा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादन भएका सबैकार्यहरु र यस शिक्षा संग सम्बन्धि त सबै विवरणहरु समाबेश गरेर तयार पारिनेप्रतिबेदन।	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
भाद्र	शैक्षिक सत्र २०८० को विद्यार्थी विवरण र शिक्षक अनुपातको नामनामेसि मिलान।	शैक्षिक सत्र २०८० को विद्यार्थी संख्या शिक्षक संख्या रशिक्षकहरुको विवरण सहितको नाम नामेसि सहितको विवरइ तयार पारेको	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
	बोर्ड ब्याण्ड इन्टरनेटको डिभाइस वितरण तथा रकम निकासा	गाउँपालिमा संचालित प्राथमिक तथा आधारभूत विद्यालयहरुमा वितरणगर्नका लागि नेपाल टेलिमक र साङ्ग्रीलाको सहयोगमा वितरण गरी रकम निकासामा सहयोगगरेको।	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
	विद्यलयमा सोलार जडान गर्नकालागि निबेदन संकलन तथा विवरण बैकल्पिक उर्जामा पठाएको	सोलार नभएका विद्यालयहरुका सोलार जडान गर्नका लागि बैकल्पिक उर्जाप्रवर्द्धन केन्द्रले निकाले सुचना अनुसार संकलित निबेदनहरुको विवरण बैकल्पिकउर्जा प्रवर्द्धन केन्द्रमा पठाएको विद्यालय संख्या जम्मा ११ वटा	
	कार्यालिकाले पारित गरिसकेका विभिन्न कार्यविधि प्रमाणिकरण	कार्यपालिकाको विभिन्न बैठकले पारित गरेका तपसिलका कार्यविधिहरुगाउँपालिका अध्यक्षबाट प्रमाणित १. विद्यालय समायोजन कार्यक्रम कार्यान्वयनकार्यविधि २०८० २. युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यविधी २०८० ३. प्रधानाध्यापकछनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०८०	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
	कक्षा ८ को ग्रेड लेजर तथा ग्रेड सिट प्रमाणिकरण तथा वितरतरण	शैक्षिक सत्र २०७९ को गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ८ को ग्रेड सिट तथाग्रेड लेजर प्रमाणिकरण गरि २२ वटा विद्यालयका ५५६ जना विद्यार्थीहरुलाई वितरणगरिएको	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा, शिक्षा शाखा प्रमुख र प्रा स

	आँखा पाक्ने रोगका बारेका विद्यालयहरुमा जनचेतना फेलाउने	मा वि भट्टेसेरा, आ वि मोतिसेरा, मा वि सान्नेघारी, मा वि गुटु, मावि तोस्रा र मा वि विजौरा मा संचालन भएको थियो।	शिक्षा शाखा र जनस्वास्थ्य निरिक्षक गगनसिह पाण्डे
	संघीय सरकारबाटहस्तान्तरित वित्तीय अनुदानको बाँडफाँड	शिक्षा विज्ञान तथाप्रविधी मन्त्रालयबाट सर्सत वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरुको तोकिएकोसुचक अनुसार बाँडफाँड गरिएको	शिक्षा, युवा तथा खेलकुदशाखा
	गुनासोसुनाइ फछर्यौट	श्रीबीरगौडा मा विको विद्यालयमा दरबन्दी नभएको र उक्त दरबन्दीको व्यवस्था मिलाउनहाम्रा कुरा हाम्रा मुख्यमन्त्री मा परेको गुनासो फछर्यौट भएको।	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
	प्रधानाध्यापक बैठक	प्रधानाध्यापक बैठक बसि तपसिलका विषयमा छलफल भयो। १. आ ब २०७९।०८०को सामाजिक परिक्षण २. पहिलो त्रैमासिक माग फारम पेश ३. त्रैमासिक परीक्षासंचालन ४. दिवा खाजा छात्रवृत्ति र सेनिटरी प्याडको भर्पाइ पेश ५. दिवा खाजाकोमेनु तयार ६. विद्यालय सुपरीवेक्षण रोष्टर गठन र ७. राष्ट्रिय शिक्षा दिवसमनाउने सम्बन्धमा।	शिक्षा शखा, प्रधानाध्यापक र विद्यालय
	शिक्षा समिति बैठक	शिक्षा समिति बैठकमा तपसिलका एजेण्डामा छलफल भएको थियो। १.राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८० मनाउने २. विद्यालय समायोजन सम्बन्धमा छलफल भएकोथियो।	शिक्षा समिति, शिक्षा समिति, विद्यालय र शिक्षक
	विद्यालय समायोजनका लागि सहजीकरण गर्न विद्यालयलाई पत्राचार	विद्यालय समायोजन गर्नका विद्यालयमा अभिभावक भेला गरि विद्यालयमाछलफल गर्ने र विद्यालय संचालन तथा गर्नका लागि समुदायको सहभागी बढाउनका लागि ४९वाटा विद्यालयहरुमा पत्राचार गरिएको।	शिक्षा समिति, शिक्षा समिति, विद्यालय र शिक्षक

	राष्ट्रियशिक्षा दिवस २०८० को प्रगती प्रतिबेदन तयारी	राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८० को उपलक्ष्यमा पेश गरिने आ ब २०८० माशिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले कार्यक्रममा पेश गरिने आर्थिक तथा भौतिक प्रगतीकोबारेमा सबै विषयवस्तु समाबेश गरेर प्रतिबेदन तयारी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
असोज	राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८०	शिक्षा दिवस २०८०१. आ ब२०७९।०८० को भौतिक तथा आर्थिक पक्षको प्रतिबेदन २. कक्षा ३, ५, ८, १० र १२ माउत्कृष्ट अंक ल्याउने १० जना छात्र छात्रा प्रत्येक कक्षामा २ जनाका दरलेसम्मानित तथा पुरस्कृत गरेको। ३. शैक्षिक सत्र २०७९ मा कक्षा ८, १० र१२ मा उत्कृष्ट अंक ल्याउने प्रतिशत र अंकल्याउने प्रतिशत र संख्याका आधारमा विद्यालयहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कार वितरण।४. विद्यालय समायोजन अवसर की चुनौती विषयक अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा सहभागी गापा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र माननीयविन्दमान बिष्ट लगायत वडा अध्यक्ष विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र सहभागीमध्ये जम्मा २५ जनाले आफ्नो धारणा राखेका थिए।	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा शिक्षा समिति, विद्यालय व्यवस्थापनसमिति र विद्यालयहरु
	बालिका तथा समाबेशी शिक्षा संजाल गठन	कर्णाली प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय र आसमान नेपाललेआयोजना गरेको गाउँपालिका स्तरीय बालिका तथा समाबेशी शिक्षा संजनल २१ सदस्यी गठनभएको र ७ सदस्यीय सचिवालय पनि गठन	
	विद्यालय सुपरीबेक्षण योजना निर्माण	विद्यालयको सुपरीबेक्षण तथा अनुगमन गर्नका लागि सुपरीबेक्षण योजनानिर्माण भएको र शिक्षा समिति र कार्यपालिकाबाट पारित हुन बाँकी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

	विद्यालय समायोजन सम्बन्धमा विद्यालयको स्थलगत अनुगमन	विद्यालय समायोजन गर्नका लागि स्थलगत अनुगमन १. मा वि लगाम २.सुदर्शन प्रा वि बडासैन ३. महाकाली आ वि बोला ४. प्रा वि रुदेब ५. आ विपुच्माभेडीचौर ६. प्रा वि भुडेभावर र ७ मा वि बिजौरामा विद्यालय व्यवस्थापनसमिति र अभिभावक र सरोकारवालासंग छलफल	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष र शिक्षा शाखा प्रमुख
	आसमान नेपालसंग सम्झौता	चौकुने गाउँपालिका र आसमान नेपाल संग विद्यालय शिक्षा सुधारल्याउनका लागि द्विपक्षीय सम्झौता र सिकाइ आपुरण र दुत सिकाइ योजना REAL PLAN गाउँपालिका ४१ वटा सामूदायिक विद्यालयहरुमा लागु गर्का लागी सम्झौता भै परियोजनपरिचय कार्यक्रम संचालन	लेखा शाखा, शिक्षा शाखा र विद्यालय
	शिक्षक कर्मचारीहरुको पहिलो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा	१. मा वि दरबनेदी ११ जम्माराहत२६ जम्मा२. नि मा वि दरबन्दी जम्मा २१राहत ३ जम्मा ३. प्रा वि दरबन्दी जम्मा ९८राहत ३२ जम्मा ४. शिक्षण सिकाइ अनुदान मा वि ८ जम्मा नि मा वि ९ जम्मा ५.बालविकास संघ ४१ गाउँपालिका १३ जम्मा ६. कर्मचारी ५७ जम्मा ७. सामूदायिका सिकाइकेन्द्र सहजकर्ता ३ जम्मा८. सोत कक्षा१	
	थप IEMIS अपडेट	असोज मसान्त सम्ममा जम्मा१८ विद्यालयको IEMIS नयाँ अपडेटभएको छ।	विद्याय रशिक्षा शखा
	स्थानीय पाठ्यक्रमको छपाइ र वितरण	चौकुने गाउँपालिकाको स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो चौकुनेको छपाइ गरिगाउँपालिका संचालित ४९ वटा सामूदायिक र २ वटा संस्थागत विद्यालयहरुमा प्रतिकक्षा १ र २ वटा विद्यालयकका लागि वितरण	शिक्षाशाखा र विद्यालय

योजना शाखातर्फ :

- अघिल्लो आ.ब. मा दायित्व सिर्जना भएका आयोजनाहरु भुक्तानी प्रकृयामा गएको ।
- चौकुने गाउँपालिका सूचना प्रकाशनका लागि टेण्डर आब्ह्वान भई सम्झौता भएको ।
- ढुंगा, गिट्टी, बालुवा (नदीजन्य पदार्थ उत्खनन) तिनवटा भागमा विभाजन गरी बोलपत्र आब्ह्वान गरिएको र **IEE Report** समेत तयार पारिएको ।
- बाँसपानी आयोजना, १५ शैया अस्पतालको अनुगमन सम्पन्न ।
- मौरीबन र गुटु ठुलो खोला झोलुङगे पुलको टेण्डरको काम सम्पन्न ।

पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखातर्फः

- सामिजक सुरक्षा भत्ता नविकरणको सुचना डाँडादरा FM मार्फत सुचना प्रचारप्रसार गरिएको
- सबै वडाकार्यालयहरुमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा Online प्रणालीमा वडाहरुमा गई तथा सेवा ईकाईबाट फोन तथा AnyDesk मार्फत कानुनि तथा प्राविधिक समस्याहरुमा सहजिकरण गरिएको
- सेवाईकाई सञ्चालानार्थ आवश्यक पर्ने मसलन्द (Canon ink Bainding Rubber Id card paper) खरिद तथा मर्मत सम्भार गरिएको ।
- आ.व. २०८०।८१को मिति २०७९।०४।०१ देखी २०८०।०६।३०गते सम्ममा वडा कार्यालयमार्फत दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

गाविस.पा.न/	जन्म			मृत्यु			सम्बन्धबिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
चौकुने	१२२	८५	२०७	२६	१०	३६	१	४०	१०	४२	१५	५५	३०९
जम्मा	१२२	८५	२०७	२६	१०	३६	१	४०	१०	४२	१५	५५	३०९

-
- ४ आ.व. २०८०।८१को मिति २०७९।०४।०१ देखी २०८०।०६।३०गते सम्ममा नविकरण तथा दर्ता भएका सामिजक सुरक्षा दर्ताको विवरण

लक्षित समुह	गत आबाट .व. नविकरण भएको (१) संङ्ख्या	पहिलो त्रैमासिक		
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (३-२+१=क)

अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	११८२	१४	५	११९१
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३४८	२४	०	३७२
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१३०	६	१	१३५
विधवा	३५५	६	०	३६१
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५१	१	०	५२
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१६८	४	०	१७२
लोपन्मूख बालबालिका	२	२	०	४
दलित बालबालिका	८९२	६९	३२	९२९
लोपन्मुख जाति	२३०	१	०	२३१
जम्मा	३३५८	१२७	३८	३४४७

- ५ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा १५ उपदफा ४ र दफा २६ को उपदफा ३ अनुसार घिल्लो आ.को फिर्ता गर्नु पर्ने सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रु.व. .७६००१३२२ रु२७१०९९२८। फिर्ता (सात लाख सिठहजार तेह्र रुपिया बाईस पैसा मात्र) भएको ।
- ६ .आ.ब.२०८०/०८१ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ कुल रु२७१०९९२८। दुईकरोड एकहत्तर) निकाशा भई लाभग्राहीहरुको खातामा दाखिला भएको र वडा नं (लाख नौहजार नौसय अठ्ठाईस मात्र (९) मा बैंक मार्फत र अन्य सबै ८वटा वडाहरुमा घुम्ति बैंकिङ् सेवा मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको र घुम्तिबैङ्किसेवामा सेवा ईकाई मार्फत सहिजकरण गिरएको ।

विपद शाखातर्फ :

- चौकुने गाउँपालिका वडा नं. ३ को लेकाली बस्ती (सातसल्ली, सिमलगैरा र बाँजविसौना) मा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्जको घेरा तोडी आएको बाघले बाख्रा, गाई, भैसी लगायतका चौपायाहरुलाई घरमै आइ मारेको र मानिसहरुको हो हल्ला गर्दा पनि नभाग्ने भएकाले मानिसहरु सुरक्षित हुन नसक्ने भन्ने सूचनाको आधारमा मानिसहरुलाई बाघको आतङ्कबाट बचाउने प्रयास स्वरुप मिति २०८०।०४।१० गते भेरी डिभिजन बन कार्यालय बाबियाचौरलाई पत्राचार गरेको ।

- मिति२०८०भाद्र२३गतेशनिवाररातीदेखिअविरलबर्षासुरुभएकोरबर्षाहुनेक्रमअझैरहेकोहुँदाबाढीपहिरोगईक्षेतिहुन सक्नेभएकालेसचेततथासावधानीपूर्वकसुरक्षितभईरहनहुनसबैकालागि मिति २०८०।०५।२५ गते जनहितका लागि सूचना प्रसारण गरेको।

- २०८० भाद्रमा पुनस्थापना तथा पुनर्निर्माणका लागि राहत प्रदान गर्नका लागि गाउँपालिका स्थित १० वटै वडा कार्यालयका प्राविधिकहरुलाई तालिम प्रदान गरिएको ।

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क. कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री सुमन आचार्य

ख. सूचना अधिकारी : अधिकृत छैटौं श्री आशा कुमारी बुढा मगर

१२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरु :

संख्या	नाम
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यबिधि, २०७५
२	गाउँपालिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यबिधि, २०७५
३	चौकुने गाउपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमवली, २०७५
४	गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७५
५	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७५
६	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा नियमवली, २०७५
७	गाउँपालिकाको निर्माण ब्यवसाय नियमवली, २०७५
८	गाउँपालिका निर्माण व्यवसाय ऐन, २०७५
९	गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	हेभी ईक्वीपमेन्ट व्यवस्थापन, परिचालन तथा सन्चालन कार्यविधि,२०७५
१२	सम्पति तथा भूमि कर व्यवस्थापन कार्यबिधी, २०७६
१३	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यबिधी, २०७६
१४	चौकुने गाउँपालिकाको अपाङगता भएको ब्यक्तीको परिचय पत्र बितरण कार्यबिधि, २०७६
१५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
१६	न्यायिक समिति ऐन, २०७६
१७	विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९
१८	नदी तथा खानीजन्य स्रोत उत्खनन् तथा बिक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
१९	एम्बुलेन्स सेवा सन्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२०	चौकुने गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०७९
२१	चौकुने गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९
२२	उत्पादनमा आधारित कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
२३	कार्यपालिका अर्न्तगत रहने विषयगत समितिहरुको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०

२४	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम (सन्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
२५	चौकुने गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२६	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
२७	बिषयगत समिति (कार्यसन्चालन) कार्यविधि, २०८०
२८	चौकुने गाउँपालिकामा संचालित सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
२९	चौकुने गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
३०	चौकुने युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
३१	आर्थिक ऐन, २०८०
३२	विनियोजन ऐन, २०८०

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण

- आ. ब. ०७९।८० को आम्दानी विवरण :

क.सं		बजेट	खर्च
१	चालु	४१,७५,३४,०००.००	६,९२,०१,०६६
२	पूँजीगत	१८,१८,५२,०००.००	२,०९,७२,३७१

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट र ईमेल

वेभसाइट : www.chaukunemun.gov.np

फेसबुक : चौकुने गाउँपालिका