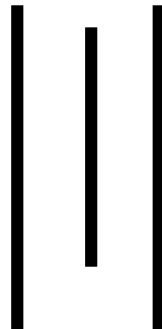




चौकुने गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
गुटु, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को

नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.ब. २०८१।८२ माघदेखि चैत्र मसान्तसम्मको

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत
स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौकुने गाउँपालिका लगाम, बेतान, बिजौरा, गुटु र घाटगाउँ गरी पाँचवटा साविकका गाउँ विकास समितिहरू मिलेर बनेको गाउँपालिका हो । चौकुने गाउँपालिकालाई दशवटा वडामा विभाजन गरिएको छ । पुरानो लगाम गाउँ विकास समितिका वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं १ र वडा नं. १,२,७, ८ र ९ लाई वडा नं. २ कायम गरिएको छ । बेतान गाउँ विकास समितिका १ देखि ९ वटा वडाहरूलाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र बिजौरा गाउँ विकास समितिका वडा नं. १,२,७,८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ५ कायम गरिएको छ । त्यस्तै गरी गुटु गाउँ विकास समितिका वडा नं.१,२,३ र ४ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र वडा नं. ५, ६ र ७ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ७ र वडा नं ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ कायम गरिएको छ । घाटगाउँ गाउँ विकास समितिका वडा नं. ५, ७,८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ९ र वडा नं. १,२,३,४ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. १० कायम गरिएको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१. गाउँ प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २

११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

- (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. गाउँ प्रहरी

- (१) गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि गाउँ प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :
 - (क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) गाउँ सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,
- (झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
- (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (७) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

- (२) स्थानीय पूर्वधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, च्यापिटङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिकवस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायौन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

भ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
(७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (घ) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच सभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजेगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ.जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४)स र्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्थी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्थिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८)स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त.जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ११

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा

व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगारी श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२

- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ , प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुर्ननिर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्ना अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

- (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः (क) खेलकुद र पत्रपत्रिका
- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नसिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रधतकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्याधलएवटभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग विधुत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
(३) खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सर्म्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात

प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।
- (३) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्ने सक्नेछ ।
- (४) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्ने सक्नेछ ।
- (५) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने सक्नेछ ।

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

क्र.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम	पद	सेवाको प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्ण बहादुर वि.क.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	९८५८०४७३३३
२	प्रशासन शाखा	आशा कुमारी बुढा मगर	शाखा अधिकृत /सूचना अधिकारी	स्थायी	९७६२४३३०९३
		हरि प्रसाद उपाध्याय	सहायक चौथो (स्टोर)	स्थायी	९८६८२९२९३८

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १९

		पञ्च प्रसाद धमाला	कार्यालय सहयोगी	करार	१८६८०८१०३६
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	जगदिश पाण्डे	शाखा अधिकृत	स्थायी	१८४९१०९३७६
		दुर्गा प्रसाद भट्टराई	सहायक चौथी	स्थायी	१८४५३०९१८४
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	खेमराज नायक	ईन्जिनियर	स्थायी	
		उपेन्द्र प्रसाद खनाल	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	१८५८०७६९६१
		मन ब. राना मगर	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	१८५८०९४२७६
		पदम वि.सी.	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	१८४०९१०९२०
		निशा चौधरी	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	१८६४६२५५३३
		प्रकाश सापकोटा	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	१८४८१७०९९३
		दिनेश पाण्डेय	सब ईन्जिनियर	करार	१८४८३३११४२
		पदम बहादुर वि.क.	सब ईन्जिनियर	करार	१७६७६२३११०
		कौशिला भाट	का.स.	करार	१८४८१६४९९८
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	नारायण बास्कोटा	बरिष्ठ लेखा अधिकृत	स्थायी	१८६८२२९९१०
		निर्मला ओझा	आ.ले.प.	स्थायी	१८४७१३४३७३
		विवेक चौधरी	लेखापाल	स्थायी	१८६८५२३७९६
		पार्वती ढकाल	का.स.	करार	१८६६१६९४९०
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	स्थायी	१८५८०५९००६
		शिव प्रसाद गौतम	प्राविधिक सहायक	स्थायी	१८४८०३८८२३
		शान्ति सापकोटा	का.स.	करार	१८६८९४९६३९
७	स्वास्थ्य शाखा	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	सि.अ.हे.ब.	स्थायी	१८५८०६४१५५
		जनक विश्वकर्मा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	१८६५१२३८१०
		दिपा खत्री	सि.अ.न.मि.	स्थायी	१८४८०२३४६७
		लक्ष्मी बयक	खोप भण्डारक	करार	१८६९९९३९८६
		शंकर के.सी.	मनोसामाजिक कार्यकर्ता	करार	१८६४९६९२९७
		लक्ष्मी वि.क.	का.स.	करार	१८४८२८१०७२
८	पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	करार	१८४८११५४८०
		रूपाली राना मगर	फिल्ड सहायक	करार	१८४८१५९२२५
		चक्र बहादुर आले मगर	फिल्ड सहायक	करार	१८६८२९६५५४
९	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	मनिषा कडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	स्थायी	१८६८३५९४५९
		पार्वती जोशी	सामाजिक परिचालिका	करार	१८४८४८६४१२
		गंगा विसी	का.स.	करार	१८६८०९२७१९
१०	न्यायिक शाखा	रन बहादुर गरंजा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी	१८५८०५२१०७

		खेमराज जैसी तिवारी	कानुनी परामर्शकर्ता	करार	१८४८१२११०५
११	सूचना प्रविधी शाखा	बिमल बि.सी.	सूचना प्रविधी अधिकृत	करार	१८६८१०६०१७
		कृष्ण गिरी	कम्प्यूटर अपरेटर	स्थायी	१८४७९३०९९२
		पदम राज शर्मा	कम्प्यूटर अपरेटर (विपद सम्पर्क व्यक्ति)	करार	१८४८३७६२१२
१२	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	करार	१८५११०५४५७
		प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	करार	१८६८१४७४७२
		हस्त कामी	रोजगार प्राविधिक	करार	१८६४१६४२४३
१३	कृषि शाखा	लोकमणी जोशी	कृषि अधिकृत	स्थायी	१८४०७३६०६४
		बिष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	१८६६५१७६३१
		कमल वली	कृषि स्नातक	करार	१८४२२०१९७९
		हेमन्त भण्डारी	नायब प्रा.स.	स्थायी	१८४८२५८७२८
		पल्लवी बुढामगर	नायब प्रा.स.(OVOT)	करार	१८४४८३५९२१
१४	पशु शाखा	रुपेश यादव	पशु अधिकृत	स्थायी	१८५१८७४५९६
		दिपेन्द्र कार्की	प्रा.स.	स्थायी	१८६३२८४८०२
		चन्द्र बहादुर काडमुड	प्रा.स. (OVOT)	करार	१८४८१२०२७५
		टंक ठकाल	ना.प्रा.स.	करार	१८६९७३५४७६
		कृष्ण बहादुर दर्लामी	का.स.	करार	१८६७४२२३९२
१५	उद्योग तथा बाणिज्य शाखा, मेडपा	वर्षा घर्ती	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८४८५५१२२८
		योगेन्द्र सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८६८०१११७१
१६	भूमि शाखा	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	करार	१८५८०८५८६५
		पदम प्रसाद खनाल	ऋमिन	करार	१८६९१५८१४२
		टिका बि.क.	ऋमिन	करार	१८४७९५८०६५
		टोप बहादुर बुढा	ऋमिन	करार	१८६१८४८६२३
		गणेश बहादुर खड्का	ऋमिन	करार	१८६८११८०४४
		नवराज वास्तोला	फिल्ड सहायक	करार	१८६८१०५९२८
		जयन्ती बयक	का.स.	करार	१८६९५१७७६०
१७	यान्त्रिक शाखा	हर्ष बहादुर शाही	एम्बुलेन्स चालक (घाटगाँउ)	करार	१८६५५६४७९७
		छत्र बहादुर जैसुरी	एम्बुलेन्स चालक (बिजौरा)	करार	१७४८७२७३१०
		नरेन्द्र बहादुर बिष्ट	एम्बुलेन्स चालक (लगाम)	करार	१८६०३८९३४२
		प्रकाश बि.सी.	सवारी चालक -ब्याकहो लोडर)	करार	१८६९३८५९२१

		गणेश बहादुर बिष्ट	हेभी सवारी चालक (स्काभेटर)	करार	
			सहचालक -ब्याकहो लोडर)	करार	१७६५४४५२०८
		कमल व. विश्वकर्मा	सवारी चालक -टिप्पर)	करार	१८४८३२९३१५
			सहचालक -टिप्पर)	करार	१८४८३३७३६५
		नरेन्द्र बहादुर बान्तोला	सहचालक -टिप्पर)	करार	१८६८२२८०४७
		बिसन कुमार बि.सी.	सवारी चालक -टिप्पर)	करार	१८६६५२७९४४
			सहचालक (स्काभेटर)	करार	१८६८९३५५४२
		मान बहादुर राम्जाली	हलुका सवारी चालक - इसुजु)	करार	१८४८३४१३९६
१८	सचिवालय	महेन्द्र बि.क.	अध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८६६८९६२५२
		हरिश्चन्द्र भण्डारी	उपाध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८५८०५५०९४
		बल ढोली नेपाली	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	करार	१८४०६५८९७९
१९	गाउँपालिकाको कार्यालय	शेरबहादुर हमाल	चौकीदार	करार	१७४९८७७४१८
२०	वन	दिपक बि क	वन हेराला	करार	१८६६८४१६७४
		दिनेश व बिष्ट	वन हेराला	करार	
२१	नगरिक आरोग्य केन्द्र	सरिता घिमिरे	बैद्य	करार	१८६८२९१६७५
		लक्ष्मिप्रसाद घिमिरे	का स	करार	

वडा कार्यालयतर्फ:

१	वडा नं. १	सत्य नारायण यादव	वडा सचिव	स्थायी	१७६७२००१२४
		गोर्ख बहादुर कठायत	का.स.	करार	
२	वडा नं. २	दिपक बस्नेत	वडा सचिव	स्थायी	१८४८३९८२८४
		दिनेश प्र.पाण्डेय	सब ईन्जिनियर	करार	
		नविन बन्तोला	का.स.	करार	
३	वडा नं. ३	रमेश घिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	१८५८०६९३७४
		चण्डी प्र. गैह्रे	ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी	१८४६५०३३७०
		धन बहादुर राना मगर	का.स.	करार	
४	वडा नं. ४	महेन्द्र प्र. ढकाल	वडा सचिव	स्थायी	१८६६९८०३२२
		टेक बहादुर शाह	पशु प्राविधिक (OVOT)	करार	१८४८२८१४४३
		कमल प्रसाद चौलागाई	का.स.	करार	

५	वडा नं. ५	प्रशान्त रावत	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९७९२७
		केबल कुलाला	अ. सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८६७६९१७५१
		विनु हिस्की मगर	का.स.	करार	
६	वडा नं. ६	सिता पाण्डे	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९२०९६
		निशा सुनार	का.स.	करार	९८६८०९३६४८
७	वडा नं. ७	विष्णु कुमार थापा	वडा सचिव	स्थायी	९८६६२६०२८३
		गरिमा चलाउने	का.स.	करार	
८	वडा नं. ८	शुशिला कुमारी भुसाल	वडा सचिव	स्थायी	९८४८१५७७५०
		भगवती माभी	का.स.	करार	९८४३२०९२६६
९	वडा नं. ९	शिव कुमार के.सी.	सचिव	स्थायी	९८४८०३८३०६
		शर्म वि.क.	का.स.	करार	९८६०७२४६८९
१०	वडा नं. १०	मिन बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	स्थायी	९८४८२४६५१५
		ईन्द्रा चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा. (OVOT)	करार	९८४४८१७६९७
		बाला बहादुर वि.क.	का.स.	करार	९८६४६५४२४७

ख) स्वास्थ्य संस्था :

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा
१	धनरास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सोम बहादुर राना	अ.हे.व.	करार
		सरला बि सी	अ.न.मी.	करार
		मनिषा राना	कार्यालय सहायक	करार
२	बाँसपानी स्वास्थ्य चौकी	भरत भारती	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		उपेन्द्र भट्टराई	अ.हे.व.	स्थायी
		आशा गुरुङ	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		शारदा कुमारी शाही	अ.न.मी.	करार
		सरिता वन	का.स.	करार
		सुमित्रा राना	स्वीपर	करार

३	लगाम सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	शिवराम बुढा	अ.हे.व.	करार
		पुर्णसरा बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		यम बहादुर साकी	कार्यालय सहायक	करार
४	बेतान स्वास्थ्य चौकी	जगत अधिकारी	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		गीता वली	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		सितालक्ष्मी देवकोटा	अ.न.मी.	करार
		अस्मिता गिरी	अ.न.मी.	स्थायी
		धनिषा शर्मा	अ.न.मी.	करार
		रेणुका थापा मगर	स्वीपर	करार
५	शोभानचौर सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुष्कर घर्ती	अ.हे.व.	करार
		रिता पुरी	अ.न.मी.	करार
		गंगा सलामी मगर	का.स.	करार
६	बिजौरा स्वास्थ्य चौकी	डिल्लीराम घिमिरे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्थायी
		मोति सिंह वि.क.	ज.स्वा.नि	स्थायी
		गुप्त प्रसाद आचार्य	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्थायी
		राम बहादुर बुढा	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मेलिना वि.सी.	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		लक्ष्मी खड्का	अ.न.मी.	स्थायी अध्ययन विदा
		विमला बुढा	अ.न.मी.	करार
		एकेन्द्र वि.सी.	कार्यालय सहायक	करार
		अनिता बि.सी.	स्वीपर	करार
७	पुच्चा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सरिता कुमारी थापा	अ.हे.व.	करार
		अमृता थापा	अ.न.मी.	करार
		माया कडेल	कार्यालय सहायक	करार
८	धामिडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	योगिता लामिछाने	अ.हे.व.	करार
		लक्ष्मी बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		ऋषिराम जैसी	का.स.	करार
९	मायाताल सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	बम बहादुर बयक	अ.हे.व.	करार
		रेखा खड्का	अ.न.मी.	करार
		लक्ष्मी कुमारी हिस्की	का.स.	करार
१०	साल्म सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	वीरेन्द्र बयक	अ.हे.व.	करार
		टुनिटा राना	अ.न.मी.	करार
		सुमन रावत	का.स.	करार

११	कोइरालबास सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	पुरुषोत्तम थापा	अ.हे.व.	करार
		ललित आले	कार्यालय सहायक	करार
१२	राग सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	देवेन्द्र विष्ट	अ.हे.व.	करार
		संगिता गौतम	अ.न.मि.	करार
		दिपक बि.क.	का.स.	करार
१३	गुटु स्वास्थ्य चौकी	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टिकाराम सापकोटा	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		बसुन्धरा सापकोटा	सि.अ.न.मी. अधिकृत	स्थायी
		भवि सिजाली मगर	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		उत्तिमा हमाल	अ.न.मी.	करार
		दिपा वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		दिपेन्द्र दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	करार
		तुलसी कामी	कार्यालय सहायक	करार
१४	घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकी	रंग प्रसाद ढुंगाना	सि.अ.हे.व.अ.	स्थायी
		लक्ष्मण ढुंगाना	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मान सिंह राजी	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		जगत कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		अस्मिता भारती	अ.न.मी.	स्थायी
		जयकला विष्ट	अ.न.मी.	करार
		गौरी वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		तुलाराम विसी	कार्यालय सहायक	करार
		दुर्गा बि.क.	स्वीपर	करार
१५	कुमाला सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	देवीराम रिजाल	अ.हे.व.	करार
		निर्मला सिंह खनाल	अ.न.मि.	करार
		दिपक बि.क.	का.स.	करार
१६	तालागाँउ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	गणेश कुमार साँवद	अ.हे.व.	करार
		दुर्गा बुढा	का.स.	करार

ग) शिक्षण संस्था :

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम	स्थायी/अस्थायी
१	श्री जीवनज्योति मा.वि. गुठु, चौकुने ५ सुर्खेत	भानुभक्त घिमिरे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सत्य नारायण शाह	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हिमराज धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		केशवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		ध्रुवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		गोपाल प्रसाद सापकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		निर्मला अर्याल जोशी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		ओम बहादुर दर्लामी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		दिनेश प्रसाद जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		झुपेन्द्र बहादुर बि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी ओली	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पुर्ण बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भागिरथी देवी भट्टराइ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		प्रदिप कुमार दर्लामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		महेन्द्र प्रसाद जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		दुर्गा बहादुर भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पार्वती उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शारदा बि.सी.	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		इन्द्रा बि.सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दीप बहादुर बिष्ट	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २६

		देव बहादुर बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२	श्री ने.रा.प्रा.वि वसन्ती , चौकुने ९ सुखेत	दल बहादुर बि.क.	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुद्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		राजकुमारी खराल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कौशिला शाही	शिक्षक			बालविकास	
		पम्फादेवी बुढा	शिक्षक			बालविकास	
		वीर बहादुर सिजाली मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी खरेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
३	श्री ने रा प्रा.वि.कोइरालावास चौकुने ६ सुखेत	भक्त बहादुर मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गीता थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		फरम पुलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हरी बहादुर आले	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		अनिता कुमारी पुलामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		अमृता पुलामी मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		धन बहादुर थापा मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४	श्री शान्तिदिप प्रा.वि. किरौरे चौकुने ८ सुखेत	यज्ञ प्रसाद ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वयंसेवक	अस्थायी
		चन्द्र बहादुर राना	शिक्षक	प्राथमिक		स्वयंसेवक	अस्थायी
		चद्रा जोशी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		देवीसरा ढकाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
५ श्री समझी प्राथमिक विद्यालय तलगाउँ चौकुने ३ सुखेत		तुलासिंह सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		उमेश कुमार रजक	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		वीरेन्द्रकुमार चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुखेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २७

		मोहन बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
६	श्री पिपलचौतारी प्रा. वि. खोप्री चौकुने ६ सुर्खेत	माया कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		हरिमाया घर्ति	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		राजकुमार दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
७	श्री ने.रा.आ.वि. भट्टेसरा चौकुने ८ सुर्खेत	मोहन प्रसाद पौड्याल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		छविलाल सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		केशव कुमार जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		विष्णुलाल विश्वकर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अनुपमा खनाल	शिक्षक	नि.मा.वि.		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मनमति माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		ओमा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जुना वि.क.	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		धर्मराज पौडेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
८	श्री ने.रा.प्रा.वि. मणीपुर चौकुने ९ सुर्खेत	कल्पना वाग्ले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कमला कुमारी आले	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		पानसरा बुढाथोकी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दान बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
९	श्री नवदुर्गा प्रा.वि.खारगाडी चौकुने ३ सुर्खेत	राज बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पदम बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गगन बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१०	श्री माला चौकुने १० सुर्खेत	नमराज भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भवान सिंह वि. क.	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी

		गीत चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		उमेश खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		बासुदेव जैसी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		फुलराम चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		जनम प्रसाद जैसी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धुर्वा कुमारी शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भीम बहादुर शाही	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		निर्मल प्रकाश थारु	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		जय बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
११	श्री नै.रा.आ.वि. साल्मधारापानि चौकुने ५ सुर्खेत	बसन्ता उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		डिला कुमारी पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		धर्मबहादुर दानी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		ललीत प्रसाद धमाला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कृष्णा तिमिल्सैना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जीवन चलाउने	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		नन्दाराम बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१२	श्री महाकाली आ वि बोला चौकुने २ सुर्खेत	तिलक बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		अन्जु कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सविता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		राजेन्द्र बहादुर धामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रेशम बहादुर बान्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		शारदा धामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टुल्की कुमारी बोहोरा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मोहन बहादुर धामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी

		लाल बहादुर खत्री	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१३	श्री जगन्नाथ मा वि बिजौरा चौकुने सुर्खेत	ठम्मर बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुरत बहादुर सुवेधी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		तारा आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जगत बहादुर दउवा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		खगेन्द्र देवकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		चित्र बहादुर राना	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		डील्ली प्रसाद ढकाल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चक्रपाणी गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मनोज प्रसाद जैसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पुर्णमान शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुक्या कुमारी चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भगवती आचार्य	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धर्मराज शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पुस्पा कुमारी नेपाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कविराम नेपाली	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		उमेश वि सी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
१४	श्री ने रा मा वि धनरास चौकुने सुर्खेत	कर्ण बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		दुर्गा प्रसाद लाम्छिम्पे	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		तुलसीराम शाह	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जीतनारायण डगौरा	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		रामेश्वर कुस्मी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		यामसरा वडाइला	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी

		गगन आलेमगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		पृथ्वी बहादुर कठायत	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१५	सिर्जनसिल प्रा वि सला चौकुने १ सुर्खेत	तारा सिंह बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चन्द्रा बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिक्षा थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		चुमानसिंह बोहोरा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१६	श्री जनजागृत मा वि तोसा चौकुने ५ सुर्खेत	दिपेन्द्र प्रसाद शर्मा	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		प्रेम बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मन बहादुर सिजाली	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रिक्त					
		इन्द्र प्रसाद जोसी	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		थानेश्वर उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		तजेन्द्र वि सी	शिक्षक	माध्यमिक		राहत	अस्थायी
		मिलन वास्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पदम बहादुर खसडी मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		कमला कुमारी जोसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मन बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लछ्मीराम मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हस्त बहादुर मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भीम बहादुर पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मिना कुमारी मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		कमला सर्मा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		लाल बहादुर पुलामी	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		अम्मर बहादुर दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

१	श्री न रा प्रा वि बाइविमौना चौकुने ३ सुर्खेत	यज्ञ बहादुर यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम प्रसाद पोखेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		दिपा कुमारी थापा मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		वीर बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१८	श्री जनकल्याण प्रा वि धौलिखाय चौकुने ३ सुर्खेत	वीर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मन बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		प्रकाश आले	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
१९	श्री ने रा प्रा वि सिमलखेत चौकुने ३ सुर्खेत	दुर्ग बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नन्दा रसाइली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पवित्रा शाही पुन मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		याम बहादु बान्तोला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२०	श्री ने रा मा वि लगामचौकुने २ सुर्खेत	टंक थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		मिन बहादुर बुढा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		नरेन्द्र प्रसाद चालिसे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शानदेव आलेमगर	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		ओम बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		लाल बहादुर थापा मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मन बहादुर सिजापती मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुर बहादु बम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भोला राज रोकाय क्षेत्री	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नैसरा पुलामी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी

		मन बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धवी कुमारी रानामगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		निर्मला खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुद्र बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		जगा सावद	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कलम बहादुर शाह	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२१	श्री ने रा प्रा वि काप्रिकाडा चौकुने १ सुर्खेत	पहराम कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		वीर बहादुर बडुवाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		चक्र बहादुर आले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		रुद्र बहादुर गिरी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२२	श्री मालिका प्रा वि धाक्चे चौकुने ४ सुर्खेत						अस्थायी
		पार्वती कुमारी वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		जैसरा बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२३	श्री ने रा प्रा वि छिनिर्गैरा चौकुने १ सुर्खेत						
		टेक बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		नर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सुनिता देवि सिजाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
२४	श्री सरस्वती प्रा वि केवडी चौकुने १० सुर्खेत	भिम बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		झलक बहादुर घर्ती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुपा थारु	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हिना कुमारी सुनार	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जय प्रसाद जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

२५	श्री कर्णालि प्रा वि जामुने चौकुने ३ सुर्खेत	प्रेम बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		अनिता वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मोहन लाल सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
२६	श्री जनकल्याण आ.वि. रेक्चा चौकुने ५ सुर्खेत	लोगराज देवकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पंकज झाँ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		शान्ति कुमारी वि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		विमा बयक	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		तुलसी बारघरे बुढा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		खगेन्द्र बि.सी.	सहयोगी				अस्थायी
२७	श्री ने रा मा वि बेतान चौकुने ३ सुर्खेत ।	डिल्लीराम सामकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		अर्जुन रावल	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शिद्धराज भण्डारी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		धर्मसिंह बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जगत बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		राजेश बुढा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लाल बहादुर राना मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		तेज बहादुर गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		तारा सिंह आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रत्ना कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३४

		मुमु थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		डवलसिंह बुढा	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		बल बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२८	श्री नवज्योती प्रा वि खुरापु चौकुने ३ सुर्खेत	भक्त बहादुर बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दान बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२९	श्री सरस्वती प्रा वि मायाताल चौकुने २ सुर्खेत	राम बहादुर कार्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नन्दा वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भीमा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मैमीसरा खड्का	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		ललिता वि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		चक्र बहादुर वि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३०	श्री ने रा प्रा वि सातसल्ली चौकुने ३ सुर्खेत	रमेश यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रिक्त	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		टोप बहादुर लंकापती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		शुसिला राना बाठा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		टोप बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३१	श्री शिद्धेश्वरी मा वि सात्रेघारी चौकुने ७ सुर्खेत	रतनसिंह थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		बाल कुमारी उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		चन्द्रा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		चेतराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तेज बहादुर धामी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी

		अम्मीसरा सलामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		चक्र बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		देवानन्द धमाला	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		सरु कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३२	श्री कालिका प्रा वि कालिकास्थान चौकुने १० सुर्खेत	रिता कुमारी कंडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मीना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हिमकला कुमारी जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		रंगादेवी कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३३	श्री ने रा प्रा वि भैरवस्थान चौकुने ३ सुर्खेत	राजिव कुमार सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सरसता हिस्की मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		खेमराज राना	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३४	श्री बिरगौडा मा वि घाटगौंड चौकुने ९ सुर्खेत	नविन कुमार शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		दिपक प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पार्वती माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		विष्णा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		उर्मिला सुबेधी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		खड्क आचार्य	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३५	श्री सरस्वती मा वि घाटगौंड चौकुने १० सुर्खेत	हरीनारायण चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भरत बहादुर रावल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		टंक बहादुर बि क	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		वसन्त धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		निरक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक कुमार बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		धर्मेन्द्र डगौरा थारु	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

		युवराज चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हिक्मत बहादुर के सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नवराज उपाध्याय	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता थापा रावल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हर्क बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जंज बहादुर सुनार	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मिना कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बबिता शाही	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		खगेन्द्र बहादुर बि क	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		नवलसिंह कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३६	श्री ने रा आ वि धामिसैन चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुपा कुमारी ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चित्र बहादुर गौतम	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुपेन्द्र बहादुर रोकाय्	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तिलक बहादुर बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		सरिता कठायत गौतम	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		याम बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३७	श्री मालिका आ वि ज्युनेरीताल चौकुने ७ सुर्खेत	इन्द्र बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		राम प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		गगन बहादुर पल्लीमगर	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कोकीला शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बेद कुमारी जि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टीका आचार्य	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी

		मनिसा कुमारी देवकोटा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		हरीशंकर धमाला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३८	श्री ज्ञानोदय प्रा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	कमला जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मथुरा कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल शोभा रिजाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
३९	श्री ने रा मा वि शोभानचौर चौकुने ३ सुर्खेत	पदम बहादुर शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गंगा कुमारी मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पार्वती रावत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गोविन्द बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मंगल चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धोविसरा रानामगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		दत्त बहादुर नाम्जाली	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४०	श्री ने रा प्रा वि भुडेभावर चौकुने ४ सुर्खेत	राधिका बोगटी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टिका कुमारी घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		भागिराम वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		निर्मला कुमारी जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हरिलाल खनाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४१	श्री शिवालय प्रा वि झाला चौकुने ४ सुर्खेत	जय बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता कुमारी शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		पुस्पा बास्पाने	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
४२	पुर्चो भेडी चौर	टेक बहादुर वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

		नैसरा कुमारी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लक्ष्मी आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पवित्रा सारुमगर	शिक्षक			afnljsf;	अस्थायी
		लोकमान मर्साङ्गी मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल बहादुर बराल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४३	श्री सुदर्शन प्रा वि बडासैन चौकुने १ सुर्खेत	हिरा देवी भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		टेक बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		सरुमाया पुन मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		तुलाराम बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४४	श्री ने रा प्रा वि रुदेव चौकुने ४ सुर्खेत पुच्मा	कृष्ण बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		बिमला कुमारी बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कुस्माखर शर्मा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४५	श्री शिशुशिक्षा आ वि जुम्ल्याहमुल चौकुने ७ सुर्खेत	गांगाराम घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		शुसिला बुढा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मायाराम धमाला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भीम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुवन कुमार बि सी	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		पुर्णा बि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दिपेन्द्र कुमार बि सी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		धनसरी कुमारी थापा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		प्रेम बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४६	श्री बालज्योति प्रा वि तारापानि साउने चौकुने ६ सुर्खेत	गगन बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		यशोदा कुमारी थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		धनि कुमारी गाहा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	

४७	श्री ने रा आ वि मोतिसेरा चौकुने ८ सुर्खेत	जगताराज जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		देविराम सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टिकाराम ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		इन्द्रा कुमारी माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी देवकोटा	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कमला जोशी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गीता सापकोटा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भिम प्रसाद देवकोटा	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		इन्द्र जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४८	श्री लालिगुरास प्रा वि रानाँरा चौकुने ५ सुर्खेत	तुल बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		डम्बर बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुनिता चौधरी गाहा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		नर बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४९	श्री सरस्वती प्रा वि सुन्दरपुर धमु चौकुने २ सुर्खेत	चन्द्र भुषण शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मोहम्मद अन्सारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पद्मा हमाल	शिक्षक	प्राथमिक		पालिका बालविकास	अस्थायी
		गोपाल वन	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	

बालविकास केन्द्रहरु

१	श्री सिर्जनसिला बालविकास केन्द्र नाउली चौकुने ५ सुर्खेत	उर्मिला जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
---	---	--------------	--------	--	--	-----------------	---------

२	श्री उज्यालो बालविकास केन्द्र भाम्ले चौकुने ८ सुर्खेत	कृष्णा सुनार	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
---	--	--------------	--------	--	--	-----------------	---------

चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरण :

क्र.सं.	सरकारी कार्यालय	स्थान	वडा नं.	कार्यक्षेत्र
१	ईलाका हुलाक कार्यालय	गुटु	८	चौकुने गापा
२	सब- डिभिजन वन कार्यालय	बासपानी	३	१, २, ३, ४, ५ नं. वडा
	सब- डिभिजन वन कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८, ९, १० नं. वडा
	सशस्त्र प्रहरी बल	गुटु	८	चौकुने गापा
	ईलाका प्रहरी कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८ नं. वडा
	अस्थायी प्रहरी बिट	बिजौरा	४	बिजौरा
	अस्थायी प्रहरी बिट	घाटगाउँ	१०	घाटगाउँ
	अस्थायी प्रहरी पोष्ट	लगाम	२	लगाम

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र . सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	योजना सम्झौता	बजेट सिलिङ, समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको	रित पुगेको देखिएमा सम्बन्धित शाखाबाट निवेदन दर्ताका लागि	रु ५०० कायदिश	सोहि दिन	सम्बन्धित शाखा , ,प्राविधिक शाखा

		प्रतिलिपि, जनप्रतिनिधिको रोहवरमा समिति गठन गरेको माइनुटको प्रतिलिपि, योजनाको स्विकृत लागत अनुमान, Rate analysis First Stapes Photography वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धको सिफारिस पत्र ।	पठाउने, राजस्व दाखिला गर्ने, सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीले सम्झौता गर्ने ।			योजना शाखा र प्र प्र अ
२	पेशिक	सम्झौता र कायदिको प्रमाणित प्रतिलिपि, निर्माण व्यवसायिको हकमा बैंकबाट नियमानुसारको अग्रिम जमानत रकमको सक्कल प्रति, समितिको हकमा समितिको पेशिक माग सम्बन्धी निर्णयको माइनुटको प्रति । प्राविधिक राय	निवेदन दर्ता गर्ने, सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक प्रक्रिया गरि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि सहित पठाउने ।	निःशुल्क	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र हेरि (स्थानीय सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धीत शाखाप्र , प्र अ र ले लेखा शाखा ।
३	रनिङ विल	सम्झौता र कायदिको प्रमाणित प्रतिलिपि, प्राविधिक रनिङ विलको प्रमाणित कागजात । फोटो ग्राफीक अनुगमन समितिको सीफारीस प्रतिवेदन उपभोक्ताको हकमा Running बिल गर्दा Insurance ल्याब रिपोर्ट अनिवार्य contract.	निवेदन दर्ता गर्ने, सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगेको देखिएमा प्र प्र अ समक्ष रनिङ विल भुक्तानको लागि सिफारिस गर्ने ।	निःशुल्क	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र हेरि (स्थानीय सोहि दिन देखि १५ दिन सम्म ।	प्राविधिक शाखा , प्र प्र ,योजना शाखा अ र लेखा शाखा ।
४	भुक्तानि	सम्झौता गरिएको सम्पूर्ण एक प्रति, प्राविधिक नापजाँच पछिको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, सम्झौता बमोजिमको विल भरपाइ,	निवेदन दर्ता गर्ने रित पुगेर आएको देखिएमा सम्बन्धीत शाखाले भुक्तानीको लागि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि	निःशुल्क	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र	सम्बन्धित शाखा , ,प्राविधिक शाखा प्र प्र ,योजना शाखा

		अनुगमन प्रतिवेदन वडा र पालिको, वडाको भुक्तानिको सिफारिस, सम्झौता अधिकाम गर्दाको र सम्पन्न , ,पछिको स्पष्ट देखिने फोटोको ३ प्रति समितिको हकमा कुनै पदाधिकारीहरुको रोहवरमा बसेको बैठकको सार्वजनिक सुनुवाइभुक्तानि र भएको खर्च सम्बन्धमा , गरिएको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	आदेश सहित पठाउने ।		हेर (स्थानिय सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	
५	बिपन्न नागरिक औषधि उपचार सहुलियत सिफारिस	१ बिरामीको नागरिकता को प्रतिलिपि २रोग निदान भएको अस्पतालको पुर्जा र सिफारीस ३ बिपन्न नागरीक औषधि उपचार सहुलियत सिफारीस पाँउ भन्ने निवेदन ४ ब्यक्ति बिपन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफारीस	सम्पूर्ण कागजातहरु तयार गरी निवेदन पेश गर्ने २ प्रवाट तोक लगाए .अ.प. पश्चात स्वास्थ्य शाखाले कागजातहरु हेरी सिफारीस दिन मिल्नेभए बैठक बसाली सिफारिस तयार गर्ने	निशुल्क	बैठक बसी सोही दिन बैठक बस्न नसके ३ दिन मा	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ
६	कोभिड १९ क्यु आर कोड प्रमाणिकरण	निवेदन र क्यु आर कोड प्रमाणिकरणको अन लाईन आवेदन फारमको दर्ता नम्बर	निवेदन स्वास्थ्य शाखामा पेश गर्ने	निशुल्क	सोहीदिन अनलाईन नदेखाएमा भोलि पल्ट	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ

७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता निकास	१ माग फारम २ हाजिरी विवरण ३ नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चय कोष र सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी भौचर र फाँटवारी	निःशूलक	१० दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा
८		विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमति	चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४ को दफा ३ को उपदफा १ अनुसारको निवेदन उक्त दफाको उपदफा २ अनुसारको निर्णय चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ४ को अनुसूची २ अनुसार पूर्वाधार भएको, शैक्षिक सत्र शुरुहुनु भन्दा ३ महिना अगाडी निवेदन दिनु पर्ने	माध्यमिक सामूदायिक रु२००० माध्यमिक संस्थागत रु४००० आधारभूत सामूदायिक रु१००० आधारभूत सामूदायिक रु२०००	निर्णय भएको ७ दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
९		विद्यालयको नाम परिवर्तन	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी, सम्बन्धि वडाको सिफारिस, विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति पत्र र भौतिक तथा शैक्षिक अनुगमन चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत	रु २०००	शिक्षा समितिको निर्णय भए लगत्तै	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
			स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४४			
१०		कक्षा ८ परीक्षाको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	व्यक्तिको निवेदन, विद्यालयको सिफारिस, पुरानो ग्रेड शिट तथा ग्रेड लेजरको प्रमाणित प्रतिलिपी	रु २००	प्रमाण पुगेमा निवेदन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

			र दस्तुर तिरिको भौचर		दिएकै दिन	
११		सरुवा सहमति	आउने जाने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, आउने जाने विद्यालयको पत्र र सरुवा हुने शिक्षकको निवेदन	निःशुल्क	निवेदन दिएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
१२		करार शिक्षक नियुक्तिको बिज्ञापन सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, विद्यालयको पत्र, राजिनामा भए राजिनामा स्वीकृत भएको निर्णय र सरुवा भएको भएका हाजिरी भएको पत्र र रमाना पत्र	रु ५००	पत्र प्राप्त भएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
१३		तलब भत्ता प्रमाणित	निवेदन		उसै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

१४	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) दर्ता	निवेदन संस्थाको विधान दुई प्रति सम्बन्धित वडाको सिफारिस संस्थाका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजश्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।	रु. १०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी)	संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन लेखापरीक्षण प्रतिवेदन करचुक्ता सहितको निवेदन ।	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजश्व दाखिला गर्ने ।	रु. ५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	नवीकरण		सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने।			
१६	NGO/INGO कार्यक्रम सूचीकृत तथा अनुमति	निवेदन संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू करचुक्ता प्रतिलिपी	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजस्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने।	रु. १०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्र	निवेदन संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू करचुक्ता प्रतिलिपी	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजस्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने।	रु ४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	घ बर्गको इजाजतपत्र प्रतिलिपी	निवेदन करचुक्ता प्रतिलिपी	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजस्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने ।	रु ५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१९	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्रको नवीकरण	निवेदन करचुत्ता प्रतिलिपी	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजध्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले नवीकरण गर्ने ।	रु २०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
			निर्माण व्यवसाय नियमालवी बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र इजाजतपत्र नवीकरण नगराए इजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर ।	रु ४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	बिभिन्न सिफारिस	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस नागरिकता र आवश्यकता अनुसारको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजध्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	रु १००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१	फर्म सुचीकृत	निवेदन संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू करचुक्ता प्रतिलिपी	निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजस्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	रु १०००	सोही दिन	जिन्सी शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	निवेदन वडाको सिफारिस नागरिकताको प्रतिलिपि स्वयम् व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरू	निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने प्रचलित कानुन अनुसार परिचय पत्र बनाउने	निःशुल्क	प्रचलित कानुन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख
२३	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको	जन्म दर्ताको फोटोकपि नागरिकताको फोटोकपि । आमा बुवा र संरक्षक आबद्धता फम वडा कार्यालयको को सिफारिस संरक्षक र छोरीको ५।५ प्रति फोटोहरू	निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने सम्बन्धित शाखाले सिफारिस बनाउने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख
२४	जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र	नागरिकता प्रतिलिपि निवेदन स्वयम् व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरू	निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने परिचय पत्र बनाउने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

२५	बेरोजगारी सूचीकृत	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम निर्देशिका २०७५ को अनुसूची १ बमोजिम, निवेदनको ढाँचामा निवेदन नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रती स्थाइ बसोवास गरेको प्रमाणित कागजात ,बिवाह दर्ता ,जस्तै: बसाईसराइ कागजात) (वार्ड सिफारिस कागजातहरु ,जन्म दर्ता वडाको सूचीकृत गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।	वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, EMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने	निःशुल्क	चैत्र १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म ।	रोजगार शाखा
२६	योजना सम्झौता	बजेट सिलिङ, वडाका पदाधिकारीको रोहबरमा सामुदायिक भेला वसी समीति गठन गरेको माइनुट, समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, योजना स्वीकृत लागत अनुमान, वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।	निवेदन दर्ता गर्ने , रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, आदेशका लागि पठउने राजश्व दाखिला गर्ने, सम्झौता गर्ने ।	५०० रुपैया	सोहि दिन	रोजगार शाखा
२७	सम्पन्न योजनाको रकम भुक्तानि	योजना सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन, डोर हाजिर, योजना अनुगमन प्रतिवेदन ,उपभित्तास्तर) (गाउँपालिकास्तर,वडास्तर समितिको भुक्तानि सम्बन्धी निवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई गरेको माइनुट, तस्विरहरु,बिल भरपाईहरु , वडा सिफारिस रकम भुक्तानीगरिदिने , सम्बन्धी ।	निवेदन दर्ता गर्ने, रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, शाखाको रकम भुक्तानि गरिदिने सम्बन्धी टिप्पणि तथा आदेश पत्र, रकम भुक्तानी गर्ने ।	निःशुल्क	सोही दिन	रोजगार शाखा
२८	श्रम स्वीकृत वा पुन	राहदानी , सम्बन्धित कामको तालिम लिएको प्रमाण पत्र,	निवेदन दर्ता गर्ने, चौकुने गाउँपालिकाको रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक,	निःशुल्क	सोहि दिन (Proactive Disclosure) ४९	रोजगार शाखा

	स्वीकृत	परिचय खुल्ने फोटो सहित सरकारी कागजात ,जस्तै: नागरिकता) जन्म ,सवारी चालक अनुमति पत्र,राहदानी (दर्ता वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, प्रवेशआज्ञा)Visa) फोटोकपी, कम्पनी सँग गरेको करार सम्झौता पत्रको फोटोकपी, करार अवधिभरको गरेको बिमाको फोटोकपी, सम्बन्धित कामको अभिमूखिकरणको सक्कली प्रमाण पत्र ।	वैदेशिक रोजगार विभागको FEMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने, स्वीकृत वा पुन स्वीकृत गरी टोकन उपलब्ध गराउने ।			
२९	उजुरी तथा विवाद सम्बन्धि दर्ता	१ वादीको नाम थर वतन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २ कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको रित पुगेको निवेदन पत्र ३ उजुरीको विषय र सम्बन्धित प्रमाणहरु	१ प्रचलित कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तीले तोकिएको शाखामा उजुरी दर्ता गर्ने २ उजुरी दर्ता गरि निस्सा प्रदान गरि तारिख तोक्ने	गाँउसभाले तोकिएको शुल्क	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक
३०	म्याद तामेली तथा तारेख	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ म्याद तामेली पत्र	१ प्रचलित कानुनमा म्याद तोकियको भए सोही बमोजिम र नतोकिएको भए १५ दिन भित्र म्याद दिई सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत म्याद तामेल गराउने २ म्याद तामेल हुन नसकेमा विधुतिय सञ्चार माध्यम वा पत्रपत्रिका सुचना प्रकाशन गरि म्याद तामेल गर्ने ।	निशुल्क	कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक

३१	प्रतिवादीको प्रतिउत्तर	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतलिपी	१ प्रतिवादीले म्याद वा सुचना प्राप्त भएपछि तोकिएको समयावधिभित्र तोकिएको ढाँचामा आफैं वा वारेश मार्फत प्रतिउत्तर पेश गर्ने २ प्रतिउत्तर रित पुगेको तथा म्यादभित्र पेश भएको देखिए दर्ता गरि तारेख लिने	निशुल्क	म्याद तामेल भएको १५ दिन भित्र	उजुरी प्रशासक/न्यायिक समिति
३२	मेलमिलाप गराउने	१ उजुरी तथा निवेदन सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतलिपी	१ प्रचलित कानुनले मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्न सकिने विवादका पक्षहरुले तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने २ मेलमिलापको लागि तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित हुने ३ मेलमिलाप सम्बन्धि अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।	गाउँसभाले तोकिए बमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति / मेलमिलापकर्ता/उ जरी प्रशासक
३३	विवाद निरूपण गर्ने	१ वादीको निवेदन सँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण कागजात प्रतिवादीले पेश गरेको प्रतिउत्तर सँग सम्बन्धित कागजात अन्य सम्बन्धित प्रमाणहरु	१ तारिखमा उपस्थित हुने प्रतिउत्तर लगाउने साक्षीहरु उपस्थित गराउने	गाउँसभाले तोकिएबमो जिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति

३४	डिस्पेनशरी सेवा	पशु धनी स्वायम उपस्थित हुनुपर्ने । औषधीको भरपाई द्वारा वितरण गरिने(our patient register)	रोगी पशु ,पशुको नमुना (दुध,गोबर,प्रभावित अङ्गको नमुना आदी) साथै समस्या ल्याई आएका पशु पालक कृषक	निशुल्क	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा
३५	फिल्ड सेवा	our field patient register मा भरपाई गर्नु पर्ने ।	फोन कल ,आपसी भेटघाट,साथै अन्य संचार माध्यम द्वारा	निशुल्क	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा

३६	प्रोत्साहान कार्यक्रम	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०८० बमोजिम अनुसुची ३-बमोजिमको निवेदनको ढाँचा अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा, प्रतिबद्धता पत्र अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी वडाको सिफारिस फोटो प्रतिवेदन (प्रत्यक्ष पशु देखीने कृषक सहितको फोटो)	अनुसुची - २ बमोजिमको प्रस्ताव आह्वान सूचना । निवेदन संकलन स्थलगत अवलोकन प्रस्ताव छनोट समिति द्वारा छनोट अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा,प्रतिबद्धता पत्र अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र भुक्तानी	निःशुल्क	चैत बैसाख	पशुपन्छी विकास शाखा
३७	समुह दर्ता र नविकरण	वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा समुह गठनको गरी मईनुट प्रतिलिपी । समुह गठन बारे समुहको निर्णय । विधान आदी कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५	वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा १५ देखी २५ जना सम्मकोसहभागीतामा समुह गठन गरी मईनुट गर्नेपर्ने । समुहको निर्णय	समुह दर्ता रु ५००।- समुह नविकरण रु २५०।-	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा

		बमोजिम				
३८	शिविर संचालन	सुचना प्राप्त गरी भपाई पशुको रोगको लक्षणको आधारमा औषधी उपलब्ध गराइने । चौकुने गाउँपालिका पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम	सूचना प्राप्त सम्बन्धी ठाउँ पशुपन्छी सम्बन्धी समस्या साथै स्वयम् रोगी पशु ल्याई सेवा प्राप्त गर्ने सकिने ।	निशुल्क	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा
३९	अनुदान कार्यक्रम	सहभागीताको लागी निवेदन । नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी । वडाको सिफारिस विभिना अनुदान कार्यक्रम अनुसारको अनुसुची बमोजिमको ढाँचाको निवेदनहरु ।	सुचना प्रकाशन । निवेदन संकलन । स्थलगत अनुगमन । छनोट समिति द्वारा छनोट । भुक्तानी ।	निःशुल्क	चौमासीक रुपमा बार्षिक कार्ययोजना बनाई ।	पशुपन्छी विकास शाखा
४०	नश्व सुधार कार्यक्रम	चौकुने गाउँपालिका पशुपन्छी नश्व सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि - २०८० बमोजिम अनुसुची-२ को निवेदन अनुसुची-३ को संक्षिप्त	सुचना प्राप्त । निवेदन दर्ता । स्थलगत अनुगमन । मुल्याङ्कन स्थलगत अनुगमन । छनोट समिति द्वारा छनोट । भुक्तानी ।	जम्मा लागतको ५०।५० प्रतिशत कृषकसँगको साझेदारी	फाल्गुन चैत ।	पशुपन्छी विकास शाखा

		कार्ययोजना । अनुसुची-४ बमोजिम मुल्याङ्कनका आधारहरु अनुसुची -५ बमोजिम सम्झौता पत्र । अनुसुची - ६ बमोजिम फारमको ढाँचा वडाको सिफारिस । स्थलगत प्रतेवेदन आदी ।				
४१	रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	भरपाई	सूचना प्रवाह गरी केन्द्र तोकी घरपालुवा तथा समुदायी कुकुरहरु रेविज विरुद्धको खोप लगाईने ।	निशुल्क	माग देखी फागुन	पशुपन्छी विकास शाखा
४२	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	ठुला पशु चौपायको लागी ।	कार्यालय वा सम्बन्धित गोठमा गई सेवा प्रवाह ।	रु २५।- प्रति डोज सिमेनको	२४ घण्टा सवै मौसममा ।	पशुपन्छी विकास शाखा
४३	घाँसको विउ वेर्ना वितरण कार्यक्रम	वडागत रुपमा विस्तार गरी भरपाईको आधारमा ।	सूचना प्राप्त गरी सम्बन्धित ठाँउमा र कुन्द्रमा आई सेवा प्राप्त गर्नु पर्ने ।	निशुल्क	असोज साउन र जेठ असार	पशुपन्छी विकास शाखा
४४	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९, बमोजिम नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीर कृषि .मोबाएल न, सम्बन्धिका सम्पूर्ण बिबरण जस्तै: जग्गाको बिबरण धान ,पशुचौपायाको बिबरण,	किसान सुचिकरणका लागि गणक खटाइ घरघरमा पुगि तथ्याङ्क संकलन गर्ने, किसान सुचिकरण प्रणालिमा दर्ता गर्ने	निःशुल्क	मसिर देखि आषाढ मसान्त सम्म ।	कृषि बिकास शाखा

		तरकारि लगाएत खेति ,मकै,गहु गरेको सम्पुर्ण बस्तुहरुको विवरण ।				
४५	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम । निर्देशिकाको अनुसुचि५ - बमोजिमको ढाँचाको समुह - विधान र अनुसुचि११ बमोजिमको विवरण सहित अनुसुचि६ बमोजिमको ढाँचामा - समुह दर्ताको निवेदन कृषि शाखामा पेस गर्नु पर्ने । वडाको सिफारिस सम्पुर्ण सदस्य को नागरिकता समुह अध्यक्ष र सचिवको ३ ३ प्रति फोटो\	निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । आदेशका लागि पठाउने । राजश्व दाखिला गर्ने कृषक समुह दर्ता प्रमाण पत्र किसान समुहलाई प्रदान गर्ने ।	नयाँ समुह दर्ता .रु- ५०० र समुह नविकरण वाफतको रु -२५०	सोहि दिन	कृषि बिकास शाखा
४६	फुलफुल खेति गर्ने किसान प्रोत्साहन कार्यक्रम	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम सन्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० कार्यविधिकोको अनुसुचि३ - बमोजिमको ढाँचाको निवेदन र - अनुसुचि४ बमोजिमको प्रस्तावना विवरण सहित अनुसुचि५ बमोजिमको ढाँचामा - सम्झौता गर्नु पर्ने । वडाको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का । लाभग्राहिको नागरिकताको	निवेदन दर्ता गर्ने , रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, आदेशका लागि पठाउने सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने ।	कार्यविधि अनुसार	सोहि दिन	कृषि बिकास शाखा

		प्रतिलिपि फलफुल बारि प्रष्ट देखिने किसान सहितको फोटो २ प्रति				
४७	कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम	५०साझेदारि रकम व्यहोर्ने % भनि सुचनाको आधारमा निवेदन पेश गर्ने ५०साझेदारी रकम % पालिकाको खातामा जम्मा गरेको भौचर कृषि बिकास शाखामा बुझाउने सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने सम्झौता अनुसारको कृषि उपकरण खरिद गरि बिल भरपाई पेश गर्ने वडाको सिफारिस र यान्त्रिकरणका सामाग्री सहित स्वयम किसान देखिने फोटो कृषि शाखामा पेश गर्ने।	निवेदन दर्ता गर्ने , रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, आदेशका लागि पठाउने सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने	५० साझेदारि रकम %	सोहि दिन	कृषि बिकास शाखा
४८	५० % अनुदानमा कृषि आलु/बिउबिजन ,गहुँ,धान, ,तरकारी (फलफुल बेर्ना बितरण कार्यक्रम	सुचना अनुसार तोकिएका कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने ५०साझेदारि रकम % पालिकाले तोकेको खातामा बिउ बिजन बुझिको भरपाई पेस गर्ने	निवेदन दर्ता गर्ने , रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, आदेशका लागि पठाउने सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने	५० साझेदारि रकम %	सिजन अनुसारको समय	कृषि बिकास शाखा
४९	माटो चेक	सुचना अनुसार किसानले	कृषि शाखाको सुचना अनुसार	निःशुल्क	शिविर	कृषि बिकास शाखा

	जाँचसेवा	माटोको नमुना सकलन गरि तोक्रिएको स्थानमा माटो चेकजाच शिविर सचालनमा सहभागी बई आफ्नो - खेतबारिको माटो चेक जाच गराउने ।	प्राविधिकसग समन्वय गरि माटो चेकजाच गराउने		सचालन भएको समय र स्थान	
५०	कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान	कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान वितरण कार्यविधि २०८० अनुसार किसान र सहकारीहरुले ,समुह, कृषि बस्तुको एकिन उत्पादन परिमाण खुलाई निवेदन पेश गर्ने सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने सम्झौता अनुसारको कृषि बस्तु खरिदकर्ता सग भएको सम्झौता पेश गर्ने वडाको सिफारिस र सामुहिक बिक्रि परिणामको एकिन तथ्याडक कृषि शाखामा पेश गर्ने।	कृषि बस्तु उत्पादन गरे पश्चात कृषि शाखालाई सुचना गरि उत्पादन परिमाण बिक्रि गर्दा प्राविधिकको प्रत्यक्ष अनुगमनमा बिक्रि बितरण गरी आवश्यक कागजात सहित विभिन्न भौगोलिक स्थान अनुसार प्राप्त गरिने बजारिकरण अनुदान समुह सहकारीको खातामा , भुक्तानि गरिने	कार्यविधि अनुसार	बिक्रि गरेर) आवश्यक कागजात पेश सोहि दिन (	कृषि बिकास शाखा
५१	सहकारीसमुह , लगायत लाभग्राहिलाई आवश्यक शिफारिस	सिफारिसका लागि निवेदन समूह, फर्म र सहकारी दर्ता प्रमाणपत्र		रु.१००	सोही दिन	कृषि बिकास शाखा
५२	उद्योग दर्ता (३ लाख सम्म	१. उद्योग दर्ताको दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ३	कागजात पूरा गरेको सोही	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

	स्थिर पूँजी भएका घरेलु उद्योग)	प्रतिलिपि, परियोजना विवरण २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, चारकिल्ला, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. जग्गा/ भवन भाडामा लिएको भए धनिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्झौतापत्र ५. साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी सर्तनामा ६. वडा सर्जिमन मुचुल्का ७. निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने ।	लाख रुपैया सम्म स्थिर पूँजी भएको रु ५००।	दिन	
५३	वाणिज्य फर्म दर्ता (रु १० लाख सम्म) पूँजी भएका	१वाणिज्य फर्म दर्ताको . दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ सम्बन्धित वडाको सिफारिस . ३साझेदारी फर्म भएमा . साझेदारी सर्तनामा ४निवेदकको पासपोर्ट . साइजको फोटो ३ प्रति साझेदारी फर्म	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ५ लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु ५००। र १० लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु १०००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

५४	उद्योग र वाणिज्य नविकरण	१निवेदन साथ फर्म दर्ताको . प्रमाणपत्र २ कर .चुक्ता प्रमाणपत्र	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने ।	दर्ता भएको मितिले ३५ दिनभित्र दर्ता शुल्कको १० प्रतिशत, ३६ दिनदेखि ३ शुल्कको दोब्बर दस्तुर ,१ वर्षभित्र दर्ता शुल्कको तेब्बर दस्तुर, ५ वर्षको अवधिसम्म दर्ता दस्तुरको चार गुणा दस्तुर, १० वर्ष अवधिसम्मको दर्ता दस्तुरको पाँच गुणा दस्तुरसो को) भुक्तान भएपछि नविकरण गर्दा ५ वर्षको लागी गरिनेछ । तर साझेदारी फर्म भएमा प्रत्येक (ब मा गर्नुपर्छ ।.आ	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५५	फर्म ठाँउसारी	१उद्योग तर्फ . निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र उद्योग स्थानान्तरण गर्ने स्थानिय तहको सिफारिस २वाणिज्य तर्फ . निवेदन साथ फर्म दर्ताको	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

		प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र				
५६	फर्म नामसारी	१/नामसारी गरि लिने .दिनेको निवेदन फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३निवेदकको मृत्युको कारण . नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मन्जुरीनामा ४नामसारी गरी लिनेको . पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५७	फर्म खारेजी	१निवेदन साथ फर्म दर्ताको . प्रमाणपत्र २ कर चुक्ता .प्रमाणपत्र ३उद्योगको हकमा . राष्ट्रियस्तको पत्रिका ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण ४निवेदकको मृत्युको कारण . नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।	रु १०० मात्र फर्म नविकरण :नोट) (अनिवार्य हुनुपर्ने छ।	उद्योगको हकमा कागजात पूरा गरेको ७ दिनभित्र र वाणिज्यको हकमा कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६१

		हकवालाहरुको मन्जुरीनामा				
५८	फर्मको पूँजी बृद्धी	१ .निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३- अनुसूची . ९ बमोजिमको अघावधिक विवरण	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने ।	पूँजीको सिमा अनुसार बृद्धी भएको सिमामा लाग्ने बराबरको दस्तुर	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५९	विवरण संशोधन (नाम परिवर्तन कारोवार परिवर्तन/ थप क्षमता बृद्धी आदी)	१निवेदन साथ फर्म दर्ताको . प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . क्षमता बृद्धी गर्नुपर्ने :नोट) हकमा अनिवार्य पूँजी बृद्धी (गर्नुपर्ने	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
६०	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	निवेदन	निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
६१	आर्थिक	बडा कार्यालयको सिफारिस । नागरिकता प्रतिलिपी ।	गापा अध्यक्ष । कार्यालय प्रमुखको तोक ।	निःशुल्क	सोही दिन	विपद शाखा, प्रशासन शाखा,

	सहायता प्रदान	प्रहरी मुचुल्का । क्षेती भएको फोटो स्पष्ट देखिने गरि खिचिएको । लाभग्राहीको निवेदन बैंक खाता चेकको फोटोकपी	शाखाको टिप्पणी पेश । सदर लेखाबाट भूक्तानी प्रक्रियामा जाने			आर्थिक प्रशासन शाखा तथा अन्य शाखाहरु
६२	सहकारी दर्ता	पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । व्यावसायिक कार्य योजनाको निर्णय । दर्ता दरखास्त । अधिकार प्रत्यायोजन । स्वपत्र-घोषणा- । सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन । भर्पाई आवेदकहरुको विवरण फारम तदर्थ सञ्चालन समितिका सदस्यहरुको विवरण फारम । सहकारी संस्थाको विनियम । नागरिक्ताको सक्कल देखाई छायाँ प्रति पेश गर्ने	वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने	रु १५००	सोहि दिन	सहकारी शाखा

६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा
				शुल्क रु	समय	

						शाखा
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सकल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन, सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता सिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम ,२ प्रतिफोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकता लिनेको	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा	रु १५० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

		शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बुवा वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ,जन्मदर्ता ,विवाह दर्ता, बसाई सराई	प्रदान गर्ने			
६.	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
७.	विवाह दर्ता	नागरिकताको /जन्म दता प्रतिलिपि र सूचना फाराम, पति र पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाह दर्ता,जन्मदर्ता,बसाई सरी आउनेको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
९.	जन्म दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको बुवा आमाको नागरिकता,विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता/ मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव

				सो दिन पछि रु ५०		
११.	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम, अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५ दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१२.	घर जग्गा मुल्याङ्कन, आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन, प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास, आयश्रोत खुल्ने कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१३.	विद्युत मिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१५.	धारा जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

		पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जिमिन मुचुल्का	समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
१७.	सडक,बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जिमिनमुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१८.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१९.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने प्रतिलिपी प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सगोल देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,अंशियार देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२२	ग फारम (जग्गा बिक्री सिफारिस)	निवेदन,नागरिकता,जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष	रु ८०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

			समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
२३.	विविध सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२४	सामाजिक सुरक्षा क) जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ७० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ख) जेष्ठ नागरिक (दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ग) बिधुवा महिला,	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नागरिकता , २ प्रति फोटो, पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , अविवाहित वा सम्बन्ध बिच्छेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ड) लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नेपाली नागरिकता, २ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता , २ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	छ) पूर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पूर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६	कागजात सहित वडा कार्यालयमा	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक	वडा सचिव

		वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	पेश गर्ने		भिन्न	
	ज)बालबालिका(दलित)	सरंक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र,जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भिन्न	वडा सचिव

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	पूर्ण बहादुर वि.क.		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	प्रशासन	आशा कुमारी बुढा मगर	शाखा अधिकृत	
३	लेखा	नारायण बास्कोटा	बरिष्ठ लेखा अधिकृत	
४	योजना	जगदिश पाण्डे	शाखा अधिकृत	
५	प्राविधिक	खेमराज नायक	इन्जिनियर	
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	
७	स्वास्थ्य	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	सि. अ.हे.व.	
८	सूचना प्रविधि	विमल वि.सी.	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	
९	राजश्व	कृष्ण गिरी	कम्प्यूटर अपरेटर	
१०	आन्तरिक लेखा परीक्षण	निर्मला ओझा	आन्तरिक लेखा परीक्षक	
११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	मनिषा कुमारी कंडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
१२	कृषि	लोकमणी जोशी	कृषि अधिकृत	
१३	पशु पन्छि विकास	डा.रुपेश यादव	पशु चिकित्सक	
१४	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	
१५	सामाजिक सरक्षा तथा पन्जिकरण	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	
१६	सहकारी शाखा	प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	
१७	भूमि	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	
१८	नागरिक आरोग्य केन्द्र	सरिता घिमिरे	वैद्य	

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६९

विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

९. गुनासो सुन्ने अधिकारी

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, कर्णाली प्रदेश सुर्खेतबाट प्राप्त गुनासाहरु सुन्ने, गुनासो उपर सम्बन्धित शाखाबाट प्रतिक्रिया लिई पुनः मुख्यमन्त्री कार्यालयमा सम्प्रेषण गर्ने ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।

शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत ।

सम्पादित कामको विवरण

क) रोजगार शाखाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमः

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका सबै आयोजनाहरु सम्झौता भएका ।

सम्झौता भएका आयोजनाहरुको लागत स्टिमेट तयार गरी आयोजना शुरु गरिएको ।

वेरोजगारी सूचीमा सूचीकृत भएका बेरोजगार मध्य वडागत रुपमा छनौट भएका वेरोजगारहरुलाई ४० दिने डकर्मि सम्बन्धी तालिम र इलेक्ट्रोनिक सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको ।

तालिमामा सहभागिहरुलाई थप १० दिने जीवन उपयोगी तालिम सञ्चालनमा रहेको ।

सञ्चालनमा रहेका आयोजनाहरु नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।

आगामि आ.व. २०८२।८३ को लागी बेरोजगारी सूचीमा सूचीकृत गर्न माग महिनामा अनुसूची १ बमिजिमको फारम भर्न वडामा पठाइएको र माघ महिनाको अन्तिममा फारम संकलन गरिएको ।

फागुन महिनामा ति संकलन गरिएका फारमहरु दर्ता गर्नु पर्ने दर्ता र नविकरण गर्नु पर्ने फारमहरु नविकरण गरिएको ।

National Skill Testing Board Nepal ले सीप परिक्षणको लागी ईच्छुक व्यक्तिले सीप परिक्षण गर्न सक्ने भनि चौकुने गाउँपालिकाको लागि खुलाएको आवेदन अनुसार सीप परिक्षणमा सहभागिहुन भनि निवेदन दिएका निवेदकको National Skill Testing Board Nepal Vocational Qualification System मा दर्ता गरिएको ।
र सीप परिक्षण मिति खुल्न बाँकि रहेको ।

अन्य कार्यालयका नियमित कामहरु गरिएको ।

रोजगारीमा खटिनुपूर्व अभिमूखिकरण कार्यक्रम यहि चैत्र महिनामा सम्पन्न गरिएको ।

मुख्य मन्त्री रोजगार कार्यक्रमः

मुख्य मन्त्री रोजगार कार्यक्रमका सबै आयोजनाहरू सम्झौता भएका ।

सम्झौता भएका आयोजनाहरूको लागत स्टिमेट तयार गरी आयोजना शुरू गरिएको ।

सम्झौता भएका आयोजन मध्य वडा नं. ७,९,४,६ बाहेकका सबै आयोजनाहरू कार्य सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेका ।

आयोजनहरूको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण भएको ।

उद्योग तथा बाणिज्य शाखाः

नयाँ व्यवसाय दर्ता

यस चौकुने गाउँपालिका अन्तरगत क्षेत्राधिकार भित्र संचालन गर्ने गरि यस आ.व २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ देखि चैत्र) मा दर्ता गरिएका फर्म हरुको संख्या ८ वटा रहेका छन ।

फर्म नविकरण

यस आ.व २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक (माघ देखि चैत्र) मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरु मध्य ९ वटा फर्महरू नविकरण गरिएका छन ।

चैत्र १२ गते सम्भाव्य उत्पादनको उद्पादकत्व र बजार प्रतिशप्रधा वृद्धि सम्बन्धी बैठक बसि आवश्यक प्रविधि माग सम्बन्धी जानकारी लिइयो ।

शिक्षा शाखाः

सेनेटरी प्याड खरीद प्रकृया अगाडी बढाइएको ।

पालिका स्तरी राष्ट्रपति रनिङ्सिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन ।

शिक्षक मेन्टरीङ् कार्यक्रम कार्यान्वयन ।

शिक्षक तथा प्र अ हरुको लागि खानेपानि तथा सरसफाइ सम्बन्धी दुइ दिने तालिम सोकेक नेपालको सहयोगमा सञ्चालन ।

Real Plan कार्यान्वयन र IEMIS मा प्रबिष्टी ।

विश्वखाद्य संस्थाको सहयोगमा ४ ओटा विद्यालयमा दिवा खाजा भान्साघर निर्माण सम्झौता ।

विद्यालयको लागि स्मार्ट टिभि र ल्यापटप दरिद ।

चौकुने गाउँपालिकाको शिक्षा योजनाको अध्यावधिक ।

प्रधानाध्यापक बैठक २ पदक, दिवाखाजा मेनु निर्माण कार्यशाला सञ्चालन।

स्वयंसेवक शिक्षक परीक्षा सञ्चालन

कक्षा ८ को प्रश्नपत्र विषयगत शिक्षकहरुबाट निर्माण ।

शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तेस्रो किस्ता तलब भत्ता निकासा ।

पाठ्यपुस्तक बापतको ७५ प्रतिशत रकम निकासा

विद्यालयका बाल विकास देखि कक्षा ३ सम्मका विद्यार्थीहरुको अपाङ्गताको प्राथमिक पहिचान र सो बापतको रकमा निकासा ।

विद्यालय मर्मत तथा फर्निचर माग सम्बन्धमा प्रस्तावना माग ।

शिक्षा योजना कार्यन्वयन सम्मन्धी दुइ दिने समिक्षा बैठक स्याक नेपालको सहयोगमा ।

विपन्न र लोपउन्मुख परीवारका विद्यार्थीहरुको लागि उच्च शिक्षा अध्ययनको लागि निवेदन पेश गर्न सूचना गरीएको ।

कक्षा ८ को प्रश्नपत्र परीमार्जन,छपाइ,परीक्षा सञ्चालन,उत्तरपुस्तिका कोडिङ,परीक्षण,डिकोडिङ,र IEMIS मा प्रविष्टी गरी कक्षा ८ को नतिजा प्रकाशन ।

स्वास्थ्य शाखा:

१.माघ महिनामा कक्षा ६ देखी १० सम्मका किशोरीहरु लाई एच.पी.भी.खोप अभियान कार्यक्रम संचालन

२.ओ.टि.सी. सेन्टरका स्वास्थ्यकर्मीहरु लाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम

३.टेन्डर बाट खरिद भएको औषधी रुजु गरि प्याकिंग गरि सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा वितरण

४.खानेपानी स्वच्छता तथा सरसफाई सम्बन्धि उपभोक्ता समिति तथा सरोकारवाला संग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम

५.१० वटै वडामा मोतिबिन्दु छनौटका लागी आँखा जाँच शिविर संचालन

६.नियमित खोप वितरण

७.बिपन्न नागरिकहरु लाई दिर्घरोगीहरुको औषधी उपचार सहुलियत सिफारिस र बनेपा अस्पताल म अपांग बालबालिकाको उपचारका लागी सिफारिस

८.म.स्वा.से. लाइ कुपोषण जाँच सम्बन्धी तालिम

९.ग्रामीण मलेरिया कार्यकर्ताको छनौट को प्रक्रिया गरेको

१०.अर्धवार्षिक समिक्षा गोष्ठी संचालन

११.संस्था प्रमुखहरु लाई DHIS 2रिफ्रेसर तालिम

१२.नसर्ने रोग सम्बन्धी स्क्रिनिंग

१३.मासिक समिक्षा बैठक संचालन

१४.क्षयरोगको अर्धवार्षिक समिक्षा संचालन

१५.समुदाय स्तर र महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका हरुलाई औलो सम्बन्धि अभिमुखिकरण

१६.विभिन्न स्वास्थ्य सम्बन्धि दिवस मनाएको

न्यायिक शाखा:

न्यायिक समितिमा पर्न गएको १ वटा निवेदन दर्ता।

चौकुने गाँउपालिका अन्तर्गत १ देखि १० वडामा रहेका मेलमिलाप केन्द्रलाई आवश्यक सामान खरिद।

न्यायिक समितिमा नियमित कार्यसञ्चालनमा सहजताका लागि नियमि बैठक सम्पन्न।

जिल्ला अदालत सुर्खेतबाट सञ्चालित आठ दिवसीय आधारभूत मेलमिलाप सम्बन्धी तालिममा ३ जना मेलमिलापकर्तालाई सहभागी हुन पठाएको।

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा:

बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरको कार्यक्रम अन्तर्गत १२ जना छोरीको खाता संचालन।

अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका लागि स्थानीय समन्वय समितिको बैठक २०८१।१०।२९ गते बसी २ जनालाई वितरण गरिएको।

अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई परिचय पत्र वितरणका लागि १ देखि १० सम्म सम्पूर्ण वडाहरुमा घुम्ति शिविर संचालन २१ जना महिला र ११ जना पुरुष गरी ३२ जनालाई परिचय पत्र वितरण जसमध्ये मनोसामाजिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति १२ जना।





राजश्व शाखा:

राजश्व शाखाबाट स्वतः प्रकाशनका लागि आ.व.२०८१।०८२ को माघ १ देखि चैत मसान्त सम्मको कार्य सम्पादन विवरण

चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ९ मा रहेको अनक कन्ट्रक्सन प्रा लि मा जम्मा गरेको गिट्टी वालुवा र ढुङ्गा हकदावि सूचना प्रकाशन गरी हकदावी प्रमाण पत्र पेश नभएकोले यस पालिकाको निगरानीका लागि सम्बन्धित निकायहरूलाई सूचना गरियो।

चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ मा रहेको बसन्तेको कोकलीमा जम्मा गरेको गिट्टी वालुवा र ढुङ्गा हकदावि सूचना प्रकाशन गरी हकदावी प्रमाण पत्र पेश नभएकोले यस पालिकाको निगरानीका लागि सम्बन्धित निकायहरूलाई सूचना गरियो।

यस गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट कार्तिक १ देखि पुस मसान्त सम्मको जम्मा भएको राजश्व दाखिला विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.स.	कार्यालय	दाखिला रकम
१	चौकुने गाउँपालिका कार्यालय	३,३०,९५०
२	१ न वडा कार्यालय	१५,३१५
३	२ नं वडा कार्यालय .	१२,२००
४	३ नं वडा कार्यालय .	१८८८.३५

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७४

५	४ नंवाडा कार्यालय .	१०३००
६	५ नंवाडा कार्यालय .	१२९५५
७	६ नंवाडा कार्यालय .	२२६६५
८	७ नंवाडा कार्यालय .	२४४००
९	८ नंवाडा कार्यालय .	६४४००
१०	९ नंवाडा कार्यालय .	११४००
११	१० नंवाडा कार्यालय .	३८८४४

प्रशासन शाखा:

- प्रदेश लोक सेवा आयोग कर्णाली प्रदेशबाट स्थायी नियुक्ति भई आएका कृषि सेवा अन्तर्गतका तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरुलाई स्थायी नियुक्ति दिई शुरुको नियुक्तिको सम्पत्ति विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा नियमानुसारको प्रकृया पुरा गरी पेश गरेको।

तपशिल:

कर्मचारीको नाम, थर	सिफारिस भएको सेवा समूह	तह	पद
लोकमणी जोशी	कृषि सेवा, एकिकृत समूह	अधिकृत सातौं	कृषि अधिकृत
डा. रुपेश यादव	कृषि सेवा, भेटेनरी समूह	अधिकृत सातौं	पशु चिकित्सक

- चौकुने गाउँपालिकामा करारमा जनशक्ति भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बमोजिम तपशिल बमोजिमका पदहरुमा करार नियुक्ति प्रकृया सम्पन्न।

तपशिल:

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	ठेगाना	पद	तह
१	खिमा थापा	भेरी न.पा. २, जाजरकोट	अ.न.मी.	सहायक चौथो
२	सिता कुमारी बम	चौकुने गा.पा. २, सुर्खेत	ल्याब असिष्टेन्ट	सहायक चौथो
३	चन्द्रिका कुमारी वि क	चौकुने गा.पा. २, सुर्खेत	स्वीपर	श्रेणी विहिन प्रथम

- नियमित चिठी पत्र, टिप्पणी, सिफारिसको काम।
- प्रकृया पुरा भई आएको कागजपत्रका आधारमा एक वटा 'घ' वर्गको नयाँ इजाजत पत्र प्रदान।

- गाउँपालिका अन्तर्गत नयाँ बाटो तथा पुराना बाटोहरूको स्तर उन्नति एवं मर्मत सुधारका लागि हेभी ईक्युप्मेन्टहरूमा प्रयोग हुने सवारी साधनका लागि आवश्यक ७८६० लिटर डिजेल वितरण।
- कार्यालय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सामग्रीको टेन्डरद्वारा सामान खरिद सम्पन्न।
- स्थायी कर्मचारीहरूको नियमानुसारको विदा अद्यावधिक गर्ने काम सम्पन्न।
- करार कर्मचारीहरूको करार सम्झौता थप, जिम्मेवारी हेरफेरको काम सम्पन्न।

आ व २०८१।८२ मा अनलाइन मार्फत बोलपत्र भएको योजनाहरूको विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम र ठेगाना	बोलपत्रदाताको नाम र ठेगाना	बोलपत्र प्याकेज नं.	बजेट	सम्झौता रकम रु	कै
१	चौकुने गा.पा. वडा नं. ४ मा पर्ने भुडेभावरकर्णाली छालका घाटहरूबाट नदिजन्य पदार्थ संकलन तथा बिक्री वितरण	Ramesh construction Birendranagar, Surkhet	CRM/SQ /GOODS/04/2081-82	१५०२८१७।७५	१७५११११	काम सञ्चालन भइरहेको
२	<i>Procurement of medicine</i>	RD Mediserg Birendranagar-06 , Surkhet	CRM/NCB/GOODS/06/081/082	२७०२०९९।६५	१२६०८९७।	सम्पन्न भएको
३	<i>Procurement of Minitiller for chaukune Rural Municipality</i>	Kritiman Nirman Sewa	CRM/SQ/GOODS/05/081/082	१७२५००।	१०३७९४४	सम्पन्न भएको
४	<i>Masalanda tatha karyalaya Samagri Kharid (Computer and Electrical)</i>	H.M.Group of Company pvt.ltd	CRM/SQ/GOODS/04/081-082	६२५२२९	३७००४७	सम्पन्न भएको
५	<i>Masalanda tatha karyalaya Samagri Kharid (Stationery)</i>	Sangam Stationary Ccenter and general order supplierssss	CRM/SQ/GOODS/04/081-082	६५४०३८।४	४३८४००।५	सम्पन्न भएको

६	Construction of Prabi Basante School Building at Chaukune 09 Surkhet	अरुण एण्ड अभियान वि न पा सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/01/2081/82	१८०००००	१९४९६६८	सम्पन्न भएको भुक्तानी बाँकि
७	Construction of Ward Office Boundary wall works chaukune 06 surkhet	आर आर कन्स्ट्रक्सन वि न पा सुर्खेत	CRM/NCBWORKS/01/2081/82	२००००००	१३०९७४५	काम सुरुवाती चरणमा रहेको
८	Construction of Jumlyahamul School Building at Chaukune 07 Surkhet	रविन्द्र निर्माण सेवा पञ्चपुरी सुर्खेत	CRM/NCB/WORKS/03/2081/82	५००००००	३९५२०६९	जमिन मुनीको काम सकिएको
९	Construction of Prabi Mayatal School Building at Chaukune 05 Surkhet	प्रकाश निर्माण सेवा वि न पा सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/05/2081/82	१८०००००	१४५२१०६	काम चलीरहेको
१०	Construction of Health Unit Building at Chaukune 03 Surkhet	रविन्द्र निर्माण सेवा पञ्चपुरी सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/06/2081/82	१३०००००	१३४५८८५	फाउन्डेसनको काम भइरहेको
११	Construction of Aabi Malika School Building at Chaukune 07 Surkhet	रविन्द्र निर्माण सेवा पञ्चपुरी सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/07/2081/82	१६०००००	११६२३४८	काम सुरुवाती चरणमा रहेको
१२	Construction of Prabi Keudi School Building at Chaukune 10 Surkhet	घोडासैने निर्माण सेवा लम्कीचुहाँ कैलाली	CRM/SQ/WORKS/08/2081/82	१४०००००	१६७८३९३	काम सुरुवाती चरणमा रहेको
१३	Construction of Mahakali aabi School Building at Chaukune 02 Surkhet	3 rd time tender	CRM/SQ/WORKS/09/2081/82	१६०००००		कोहि कसैको वीड नपरेकाले काम सञ्चालन हुन नसकेको
१४	Construction of Nera Prabi School Building at Chaukune 03 Surkhet	G H builders Pvt Ltd चौकुने सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/03/2081/82	१८०००००	१९३७११३	काम सुरुवाती चरणमा रहेको

१५	Construction of aabi Koiralabas School Building at Chaukune 06 Surkhet	रविन्द्र निर्माण सेवा पञ्चपुरी सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/02/2081/82	१८०००००	१८५४४६१	फाउन्डेसनको काम भएको
१६	Construction of Nera Prabi Sata School Building at Chaukune 01 Surkhet	रविन्द्र निर्माण सेवा पञ्चपुरी ५ सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/04/2081/82	१८०००००	१८४४०८६	फाउन्डेसनको काम भएको
१७	Roadway Construction of Dhurkhola Mayata Rekcha road	रमेश निर्माण सेवा वीरेन्द्रनगर १ सुर्खेत	CRM/NCB/WORKS/02/081/082	२ करोड	१७१२७०५२	१० प्रतिशत काम भएको काम तिव्र गतीमा चलीरहेको
१८	Procurement of sanitary pad	Angel touch Hygiene Manufacturing Pvt.Ltd	CRM/SQ/GOODS/06/2081/82	१५०६०७५।३	६९८७५०।८७	सम्पन्न भएको
१९	Procurement of Vetnery Medicine	Prithvi Agrovet Center	CRM/SQ/GOODS/05/2081/82	११००५६३	७३७०००	सम्पन्न भएको
२०	Construction of bhudevapar School Building at Chaukune 4	कालेव निर्माण सेवा विरेन्द्रनगर सुर्खेत	CRM/NCB/WORKS/04/2081/82	४००००००	३६५३६२५	४० प्रतिशत काम भएको
२१	दिपेश्वर धार्मिक पर्यटकिय स्थल भेरी कर्णाली दोभान चौकुने ९		CRM/NCB/WORKS/05/2081/82	९००००००		बोलपत्र स्वीकृतिको आशय पत्र प्रकाशन
२२	आ वि भेडीचौर भवन निर्माण चौकुने ४	प्रकाश निर्माण सेवा वि न पा सुर्खेत	CRM/SQ/WORKS/10/2081/82	१८०००००	१८८५३६५	
२३	माथिल्लो लगाम लिफ्ट वा डिपवोरिङ्ग निर्माण वडा नं २		CRM/SQ/WORKS/10/2081/82	१८०००००		बोलपत्र स्वीकृतिको आशय पत्र प्रकाशन

उपभोक्ता समिति बाट सम्पन्न भएका योजनाहरुको विवरण

सि.न.	वार्ड/कार्यालय	योजना	सम्झौता मिति	समिति/फर्म/कम्पनी	सुरु मिति	सम्पन्न मिति	लागत अनुमान	बजेट
-------	----------------	-------	--------------	-------------------	-----------	--------------	-------------	------

1	वडा नं. ८	चिस्यान केन्द्र अधुरो भवन निर्माण वडा नं ८	8/18/2081	श्री चिस्यान केन्द्र अधुरो भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	8/19/2080	11/30/2080	451919.13	400000
2	वडा नं. ८	गडकुलो सिचाइ कुलो निर्माण वडा नं ८	8/21/2081	गडकुलो सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	8/23/2081	12/15/2081	345092.85	300000
3	वडा नं. ८	कृष्ण मन्दिर रङ्गरोगन तथा गेट निर्माण	8/26/2081	श्री कृष्ण मन्दिर रङ्गरोगन तथा गेट निर्माण उ.स.	8/26/2081	10/30/2081	135735.66	120000
4	वडा नं. ७	शिद्देश्वरि मा वि मा विद्युत तथा पंखा खरिद	8/26/2081	श्री शिद्देश्वरि माध्यामिक विद्यालय सान्नेघारी चौकुने ७	8/26/2081	9/15/2081	113587.43	100000
5	वडा नं. ८	विशालबजार नाला र ढक्कन वडा नं ८ (क्रमागत)	8/26/2081	विशालबजार नाला र ढक्कन निर्माण उ.स.	8/26/2081	8/26/2081	565247.85	500000
6	वडा नं. २	USAID कर्णाली जल परियोजना (nyauli khanepani ra dhammu khanepani)	2/22/2080	दानिगौडा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	2/22/2081	6/30/2081	393457	900000
7	वडा नं. ७	जिउनारीताल खोलापारी सिचाइ कुलो वडा नं ७	8/28/2081	जिउरानीताल खोलापुरी सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	8/30/2081	11/15/2081	171237.95	150000
8	वडा नं. ३	मा वि बेतान छात्रावास मर्मत वडा नं ३	9/1/2081	श्री नेपाल राष्ट्रीय मा वि बेतान वि व्य स चौकुने 3	9/2/2081	11/30/2081	226294.2	200000

9	वडा नं. ३	शोभानचौर सिमखोला खानेपानी मर्मत	9/1/2081	शोभानचौर सिमखोला खानेपानी मर्मत उपभोक्ता समिति चौकुने ३	9/1/2081	11/30/2081	115079	100000
10	वडा नं. ३	सुनपाल सिंचाई कुलो निर्माण	9/1/2081	सुनपाल सिंचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	9/1/2081	11/30/2081	233381	
11	वडा नं. ३	गौखडा खानेपानी निर्माण	9/1/2081	गौखडा खानेपानी निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	9/1/2081	11/30/2081	173256	150000
12	वडा नं. ३	लामकाने तल्लो सिंचाई कुलो निर्माण	9/1/2081	लाम्काने तल्लो सिंचाई कुलो निर्माण उ स	9/2/2081	10/30/2081	115607.83	100000
13	वडा नं. ३	चिरकट्टेदेखि ठाकुर खाया कुलो निर्माण वडा नं ३	9/1/2081	चिरकट्टे देखि ठाकुर खाया कुलो निर्माण वडा नं ३ उपभोक्ता समिति चौकुने ३	9/1/2081	11/30/2081	347575	300000
14	वडा नं. ३	बाँसगडा ठूलो ढुगां हल्दुखेत सिचाइ कुलो वडा नं ३	9/1/2081	बाँसगडा ठूलो ढुङ्गा हल्दुखेत सिचाई कुलो उ स	9/2/2081	11/30/2081	172371.11	150000
15	वडा नं. ३	सिमलगैरा बौद्ध गुम्बा मर्मत	9/1/2081	सिमलगैरा बौद्ध गुम्बा मर्मत उपभोक्ता समिति	9/1/2081	12/30/2081	57491	50000
16	वडा नं ३	लामकाले राना टोल सिचाइ कुलो मिर्माण वडा नं ३	9/1/2081	लामकाने राना टोल सिचाई कुलो निर्माण उ स	9/2/2081	12/15/2081	230622.73	200000

17	वडा नं. ३	माथिल्लो बेतखोली सिंचाई कुलो निर्माण	9/1/2081	माथिल्लो बेतखोली सिंचाई कुलो निर्माण	9/1/2081	12/30/2081	174910	150000
18	वडा नं. ३	लामकाने धुते सिंचाई कुलो निर्माण	9/1/2081	लाम्काने धुते सिंचाई कुलो निर्माण चौकुने ३ उपभोक्ता समिति	9/1/2081	11/30/2081	115939	100000
19	वडा नं. ३	सालघारी हल्दु खेत सिंचाई कुलो बाकी वडा नं ३	9/1/2081	सालघारी हल्दुखेत सिंचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	9/1/2081	11/30/2081	116962	100000
20	वडा नं. ३	जब्देन सिंचाई योजना सिमलखेत वडा नं ३	9/1/2081	जब्देन सिंचाई कुलो सिमलखेत उस	9/2/2081	12/30/2081	347343.81	300000
21	वडा नं. ६	कोल्गाड ट्यांकी निर्माण वडा नं ७	9/4/2081	कोल्गाड ट्याङ्की निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ७	9/4/2081	12/30/2081	454373	400000
22	वडा नं. २	भैरली काँडा धर्मशाला तथा थान निर्माण	9/5/2081	भैरलीकाडा धर्मशाला तथा थान निर्माण	9/5/2081	11/30/2081	170844	150000
23	वडा नं. ९	वडामा रहेका सडकहरुको मर्मत योजना	9/7/2081	वडामा रहेका सडकहरुको मर्मत उपभोक्ता समिति चौकुने ९	9/7/2081	10/30/2081	113761	100000
24	वडा नं. ९	सुनाकाडा देखि जब्देन सडक निर्माण योजना	9/7/2081	सुनाकाँडा देखि जब्देन सडक निर्माण योजना चौकुने ९ उपभोक्ता समिति	9/7/2081	11/30/2081	113594	100000

25	वडा नं. ९	बसन्ति पुल	9/7/2081	बसन्ति पूल निर्माण योजना चौकुने ९	9/7/2081	12/30/2080	112610	100000
26	वडा नं. १०	नयाँबजार चोकमा रहेको अधुरो नालि निर्माण	9/7/2081	नयाँ बजार चोकमा रहेको अधुरो नालि निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १०	9/7/2081	11/30/2081	58500	50000
27	वडा नं. १०	कुमाला तटबन्ध शाही टोल सरस्वती वडा नं १०	9/7/2081	कुमाला तटबन्धन शाहि टोल वडा नं १० उपभोक्ता समिति	9/7/2081	12/30/2081	284423	250000
28	वडा नं. ९	फाडेगडा चेकडयाम मर्मत तथा पाइप खरिद	9/7/2081	फाँडेगडा चेकडयाम मर्मत तथा पाइप खरिद चौकुने ९ उपभोक्ता समिति	9/7/2081	11/30/2081	91033	80000
29	वडा नं. ६	बालज्योति विद्यालय साउने शौचालय मर्मत	10/21/2081	श्री बालज्योती प्राथमिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति वडा नं. ६	10/21/2081	11/30/2081	48317	40000
30	वडा नं. ८	कोल्गाड बासगडी कुलो वडा नं ८	10/22/2081	कोल्गाड बासगडी कुलो उ.स.	10/22/2081	12/30/2081	112360.33	100000
31	वडा नं. ३	धौलीखाय प्रावि फर्निचर तथा कार्यालय व्यवस्थापन	10/27/2081	श्री जनकल्याण प्रा.वि. धौलीखाया वि.व्य.स.	10/27/2081	12/15/2081	114225	100000
32	चौकुने गाउँपालिका	श्री सिर्जनशील प्राथमिक विद्यालय	11/6/2081	श्री सिर्जनशील प्राथमिक विद्यालय साँता चौकुने १	11/6/2081	1/30/2082	732893	620000
33	वडा नं. ३	श्री नेपाल राष्ट्रिय माध्यामिक विद्यालय	11/6/2081	श्री नेपाल राष्ट्रिय माध्यामिक विद्यालय	11/6/2081	1/30/2082	720618	600000

		शोभानचौर		शोभानचौर				
34	वडा नं. ८	साझा हल मर्मत वडा नं ८	11/6/2081	साझा हल मर्मत उ स	11/6/2081	12/30/2081	282620	250000
35	वडा नं. ८	सार्वजनिक क्षेत्र फोहोर व्यस्थापन का लागि डस्टबिन निर्माण	12/11/2081	सार्वजनिक क्षेत्रमा फोहोर व्यस्थापनका लागि डस्टबिन निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ८	12/11/2081	1/30/2082	111083	100000
36	चौकुने गाउँपालिका	विशाला बजार डिप बोरिङ खानेपानी उपभोक्ता समिति चौकुने ८	12/19/2081	विशाल बजार डिपबोरिङ खानेपानी उपभोक्ता समिति चौकुने ८	12/19/2081	12/25/2081	363001	300000
37	वडा नं. ९	राजि संग्राहालय भवन निर्माण चौकुने ९	12/29/2081	राजि संग्राहालय भवन निर्माण तथा व्यस्थापन चौकुने ९	12/29/2081	12/29/2081	871896	800000
3८	वडा नं. ८	बेतान दोगाडे खोला कुलो निर्माण वडा नं ८	8/20/2081	श्री बेतान दोगाडे खोला कुलो नर्मण उ.स. ILC कुलो शान्ति	8/23/2081	11/30/2080	282374.06	250000
३९	वडा नं. ८	ILC कुलो शान्ति न्यौपानेको घरदेखि खालखेत सिचाइ कुलो वडा नं ८	8/26/2081	न्यौपानेको घर देखि खालखेत सिचाई कुलो वडा नं ८	8/26/2081	10/30/2081	282647.44	250000
४०	वडा नं. ८	बुडीपडे टोल ILC कुलोदेखि बत्तिसपुतली सिचाइ वडा नं ८	8/21/2081	बुडिपडे टोल ILC कुलो देखि बत्तिसपुतली सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	8/21/2081	11/30/2081	284028	250000

उपभोक्ता समितिहरुबाट काम हुँदै गरेका योजनाहरुको विवरण

सि.न.	वार्ड	योजना	सम्झौता मिति	समिति/फर्म/कम्पनी	सुरु मिति	सम्पन्न मिति	लागत अनुमान	बजेट
1	वडा नं. ९	राजीकप फुटबल प्रतियोगिता	8/12/2081	राजी युवा क्लव	8/15/2081	8/30/2081	183000	100000
2	वडा नं. ९	बसन्ति प्रा. वि. मा गेट र फर्निचर निर्माण योजना	8/19/2081	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा.वि. बसन्ती वि.व्य.स.	8/23/2081	11/30/2081	143726.84	125000
३	वडा नं. ८	नेराआवि मोतिसेरा सरस्वति मन्दिर निर्माण	8/21/2081	श्री नेपाल राष्ट्रिय अा.वि. मोतिसेरा वि.व्य.स.	8/23/2081	10/30/2081	58486	50000
4								
5	वडा नं. ७	सिद्धेश्वरी मा वि चमेना गृह निर्माण तथा भवन मर्मत वडा नं ७	8/26/2081	श्री शिद्धेश्वरि माध्यामिक विद्यालय सान्नेधारी चौकुने ७	8/26/2081	10/30/2081	477522.26	420000
6		खारेडाँडा सिचाइ कुलो वडा नं ८	8/28/2081	खारेडाँडा सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	8/28/2081	12/30/2081	226517.83	200000
7	वडा नं. ३	करौलीडाँडा तल्लोटोल कृषि सडक	9/1/2081	कँराली डाँडा तल्लो टोल कृषी सडक निर्माण उ स	9/2/2081	10/30/2081	80415	70000
8	वडा नं. ३	प्रावि खरापु सरस्वती मन्दिर निर्माण	9/1/2081	नवज्योति प्रा वि खरापु सरस्वति मन्दिर निर्माण	9/1/2081	11/30/2081	57165	50000

9	वडा नं. ३	सतसंग निरंकारी भवन घेरावार	9/1/2081	सतसंग निरंकारी भवन घेरावार	9/1/2081	12/30/2081	81124	70000
10	वडा नं. ६	साल्म विद्यालय शौचालय मर्मत	9/2/2081	साल्म विद्यालय शौचालय मर्मत विद्यालय व्यवस्थापन समिति	9/2/2081	10/30/2081	59845	50000
11	वडा नं. ६	रातिमाटे जाने सडक वडा नं ६	9/4/2081	रातिमाटे जाने सडक उपभोक्ता समिति चौकुने ६	9/4/2081	11/30/2081	342748	300000
12	वडा नं. १	विकासी कुलो निर्माण देवल	9/5/2081	विकासी कुलो निर्माण देवल उपभोक्ता समिति चौकुने १	9/5/2081	12/30/2081	134284	100000
13	वडा नं. १	समजि देवताको थान प्रतिक्षालय निर्माण	9/5/2081	समजि देउता थान प्रतिक्षालय निर्माण तालागाँउ	9/5/2081	11/30/2081	96556	80000
14	वडा नं. १	समजी प्रा वि तालागाउँ घेरावार वडा नं १	9/5/2081	समजि प्रावि तालागाँउ विद्यालय व्यवस्थापन समिति	9/5/2081	12/30/2081	450376	400000
15	वडा नं. १	नेवारी देउथा सिचाइ कुलो वडा नं १	9/5/2081	नेवारे देउथा थान सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १	9/5/2081	12/30/2081	461779	400000
16	वडा नं. १	पोखरे खानेपानी एक घर एक एक धारा पोखरे १	9/5/2081	पोखरे खानेपानी एक घर एक धारा निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १	9/5/2081	11/30/2081	461170	400000
17	वडा नं. १	तल्लागौरा सिचाई कुलो निर्माण	9/5/2081	तल्लागौरा सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति	9/5/2081	11/30/2081		150000
18	वडा नं. १	खानेपानी ट्याकी एक घर एक धारा बडासैन १	9/5/2081	खानेपानी ट्याङ्की एक घर एक धारा बडासैन १	9/5/2081	12/30/2081	453813	400000

19		ने रा मा वि लगाम शौचालय निर्माण	9/5/2081	ने रा मा वि लगाम शौचालय निर्माण	9/5/2081	1/30/2082		300000
20	वडा नं. १	कार्यालय कम्पाउण्डमा वाल तथा छानामा सिमेण्ट मसला इयालमा ग्रील खरिद	9/5/2081	कार्यालय कम्पाउण्ड वाल तथा छानामा सिमेण्ट मसला इयालमा ग्रिल खरिद उपभोक्ता समिति चौकुने १	9/5/2081	11/30/2081	68173	60000
21	वडा नं. ३	सामुदायीक गाई संरक्षणका लागी गौशाला निर्माण	8/3/2081	सामुदायिक गाई संरक्षणका लागी गौशाला निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	8/3/2081	10/30/2081	570393	450000
22	वडा नं. ९	भक्त बहादुर राजी स्मृति प्रतिक्षालय निर्माण	9/7/2081	भक्त बहादुर राजी स्मृति प्रतिक्षालय निर्माण चौकुने ९	9/7/2081	12/30/2080		100000
23	वडा नं. ९	मन्दिर निर्माण योजना	9/7/2081	मन्दिर निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने	9/7/2081	8/9/2081	160034	140000
24	वडा नं. ९	तिरुवा वस्तिमा खानेपानी निर्माण योजना	9/7/2081	तिरुवा वस्तिमा खानेपानी निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ९	9/7/2081	10/15/2081	157770	140000
25	वडा नं. १०	साविक वडा नं. ४ र ६ कुवा मर्मत तथा पानी मोटर खरिद	9/7/2081	साविक वडा नं ४ र ६ कुवा मर्मत तथा पानी मोटर खरिद उपभोक्ता समिति चौकुने १०	9/7/2081	10/30/2081	95289	70000
26	वडा नं. १०	अमलटाकुरा वालविकास जस्तापाता बरण्डा निर्माण	9/7/2081	अमलटाकुरा वाल विकास जस्ता पाता बरण्डा निर्माण उपभोक्ता	9/7/2081	11/30/2080	79701	70000

				समिति चौकुने १०				
27	वडा नं. १०	केवडी पोखरी निर्माण वडा नं १०	9/7/2081	केवडि टोल पोखरि निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १०	9/7/2081	11/30/2081	463345	400000
28	वडा नं. ९	बाजा समूहको गेट निर्माण वडा नं ९	9/7/2081	बाजा समूह गेट निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ०९	9/7/2081	12/30/2080	113984	100000
29	वडा नं. १०	सिमटोलको जन्म खनालको घर नजिक खोला तटबन्धन	9/7/2081	सिमटोल जन्म खनालको घर नजिक तटबन्धन चौकुने १०	9/7/2081	11/30/2080	56494	50000
30	वडा नं. ७	बायोगडा सिचाइ कुलो वडा नं ७	9/7/2081	बायोगडा सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ७	9/7/2081	12/30/2081	119803	100000
31	वडा नं. ६	जब्देन मूल, धारा शौचालय निर्माण वडा नं ६	9/8/2081	जब्देन मुल धारा शौचालय निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ६	9/8/2081	12/30/2081	591296	500000
32	वडा नं. ६	खारेडाँडा सिचाइ कुलो वडा नं ८	9/8/2081	खारेडाँडा सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ८	9/8/2081	12/30/2080	226517	200000
33	वडा नं. ७	धामिडाँडा सिम टोल मूल सुधार वडा नं ७	10/15/2081	धामिडाँडा सिमटोल मुल सुधार उ.स.	10/15/2081	12/30/2081	229418.13	200000
34	वडा नं. ७	माथिल्लो सिमटोल पोखरी निर्माण वडा नं ७	10/15/2081	माथिल्लो सिमटोल पोखरी निर्माण उ.स.	10/15/2081	1/30/2082	471886.02	400000

35		सामुदायिक अध्ययन केन्द्र	10/24/2081	गुटु सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	10/24/2081	11/30/2081	50000	50000
36	वडा नं. ४	डडखोला घट्ट कुलो निर्माण	10/25/2081	डडखोला घट्ट कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ४	10/25/2081	1/30/2082	237356	200000
37	वडा नं. ४	श्री जनउत्थान कृषि सहकारी संस्थाको घेराबार	10/25/2081	श्री जनउत्थान कृषी सहकारी संस्था लि	10/25/2081	12/30/2081	160165	150000
38	वडा नं. ४	चाउरीखेत बाँध तथा कुलो निर्माण	10/25/2081	चाउरीखेत बाँध तथा कुलो निर्माण उ स	10/25/2081	1/30/2082	467824.67	400000
39	वडा नं. ४	भुडेभावर शिव मन्दिर मर्मत	10/25/2081	भुडेभावर शिव मन्दिर मर्मत उपभोक्ता समिति	10/25/2081	12/30/2081	56844	50000
40	वडा नं. ४	पुच्मा बागमारा खानेपानी ट्रस निर्माण वडा नं ४	10/25/2081	पूच्मा बागमारा खानेपानी ट्रस निर्माण उ स	10/25/2081	1/30/2082	255251.81	200000
41	वडा नं. ४	माथिल्लो कोरे सिचाइ कुलो वडा नं ४	10/25/2081	माथिल्लो कोरे सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ४	10/25/2081	1/30/2082	351509	300000
42		श्री हिमाली आमा समूह भवन निर्माण बागमारा	10/25/2081	हिमाली आमा समुह भवन निर्माण उ स	10/25/2081	1/30/2082	172459.42	130000
43		रुपेखाली तटबन्ध वडा नं ४	10/25/2081	रुपेखाली तटबन्धन उपभोक्ता समिति चौकुने ४	10/25/2081	1/30/2082	230853	200000
44	वडा नं. ७	खनायाताल सानो खोला बाध निर्माण	10/27/2081	खनायाताल सानोखोला बाँध निर्माण उ.स.	10/27/2081	12/15/2081	106123.7	90000

45	वडा नं. ६	खोप्री कोइरालबास सडक मर्मत	10/27/2081	खोप्री कोइरालबास सडक मर्मत उ.स.	10/27/2081	11/30/2081		100000
46	वडा नं. ७	अति गरिब परिवारहरुको लागि कम्तिमा १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना।	10/29/2081	अति गरिब परिवारहरुको लागि कम्तिमा १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना उ.स.	10/29/2081	1/30/2082	565943	500000
47	वडा नं. ८	घटेगाडदेखि चारीखेत सिचाइ कुलो वडा नं ८	10/29/2081	घटेगाँड देखि चारीखेत सिचाई कुलो उ.स.	10/29/2081	1/30/2082	404089.56	350000
48	वडा नं. ७	मालिका आ वि फर्निचर खरिद	10/30/2081	मालिका आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण विद्यालय व्यस्थापन समिति	10/30/2081	12/30/2081	112336	100000
49	वडा नं. ६	साउने डाडाँ खेत सिचाइ कुलो वडा नं ६	10/30/2081	साउने डाँडाखेत सिचाई कुलो उ.स..	10/30/2081	1/15/2082	360587.38	300000
50	वडा नं. ८	ने.रा. आ.वि. मोतिसेरा भान्सा कोठा निर्माण	10/30/2081	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ .वि. मोतिसेरा वि.व्य.स.	10/30/2081	2/15/2082	720618.18	600000
51	वडा नं. ४	फुटबल प्रतियोगिता नव एकिकृत युवा क्लव बागमारा	6/7/2081	नव एकिकृत युवा क्लव बागमारा	6/7/2081	6/23/2081	139900	100000
52	वडा नं. ५	मालिका खोला तटबन्ध वडा नं ५	11/5/2081	मालिका खोला तटबन्धन चौकुने ५ तोसा	11/5/2081	1/30/2081	224746	200000
53	वडा नं. ५	पत्रेनाखोला सिचाइ कुलो निर्माण वडा नं ५	11/5/2081	पत्रेनाखोला सिचाई कुलो निर्माण उ स	11/5/2081	12/30/2081	233488	200000

54	वडा नं. ५	सिम टोल खानेपानी एक घर एक घारा निर्माण वडा नं ५	11/5/2081	सिम टोल खानेपानि एक घर एक धारा निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ५	11/5/2081	1/30/2081	338747	300000
55	वडा नं. ५	तल्लो नाउली सिचाइ कुलो वडा नं ५	11/5/2081	तल्लो नाउली सिचाई कुलो निर्माण उ स	11/5/2081	1/20/2082	235723	200000
56	वडा नं. ५	नाउली फिल्ड निर्माण वडा नं ५	11/5/2081	नाउली फिल्ड निर्माण उ स	11/5/2081	1/20/2082	187457	150000
57	वडा नं. ५	खारगाडी खानेपानी मुहान सुधार	11/5/2081	खारगाडी खानेपानी मुहान सुधार उ स	11/5/2081	12/30/2081	103512	70000
58	वडा नं. ५	रानागैरा खानेपानी टंकी मर्मत	11/5/2081	रानागैरा खानेपानी टंकी मर्मत उ स	11/5/2081	12/30/2081	58643	50000
59	वडा नं. ५	सिम माथिल्लो अधुरो सिचाइ कुलो निर्माण	11/5/2081	सिम माथिल्लो अधुरो सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ५	11/5/2081	1/30/2082	150027	130000
60	वडा नं. ५	धारापानी बिच सिचाइ कुलो निर्माण	11/5/2081	धारापानी बिच सिचाई कुलो निर्माण उ स	11/5/2081	12/30/2081	102367	90000
61	वडा नं. ६	इजार माथि भापर पिपले छरछरे कुलो निर्माण वडा नं ६	11/11/2081	श्री इजार माथि भापर पिपले छरछरे कुलो निर्माण उ स	11/11/2081	2/10/2082	481066	400000
62	वडा नं. ६	संस्कृति संरक्षण	6/6/2081	श्री संस्कृति संरक्षण उ स	6/6/2081	11/15/2081		70000

63	वडा नं. ८	महिला आयआर्जन सिप विकास कार्यक्रम (अनुदान सहित)	10/25/2081	श्री चौकुने सिर्जनशिल महिला संजाल	10/25/2081	2/10/2082		400000
64	वडा नं. ५	श्रीलंका खानेपानी सम्पबोडल कुवा निर्माण वडा नं ५	11/12/2081	श्रीलंका खानेपानी सम्पबोडल कुवा निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ५	11/12/2081	1/30/2082	109556	100000
65	वडा नं. ५	श्रीलंका खानेपानी सम्पबोडल कुवा निर्माण वडा नं ५	11/12/2081	श्रीलंका खानेपानी सम्पबोडल कुवा निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ५	11/12/2081	1/30/2082	109556	100000
66	वडा नं. ४	स्वास्थ्य इकाइ पुच्चा गेट निर्माण	11/13/2081	स्वास्थ्य इकाई संचालन तथा व्यवस्थापन समिति	11/13/2081	1/15/2082	115420	100000
67	वडा नं. ७	महिला शसक्तिकरण कार्यक्रम	11/13/2081	श्री सिर्जनशिल महिला संजाल	11/13/2081	12/30/2081		40000
68	वडा नं. ४	बागवडी टोल खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	11/13/2081	श्री बागवडी टोल खानेपानी ट्याङ्की निर्माण योजना उ स	11/13/2081	1/30/2082	338940	300000
69	वडा नं. ६	जडी आम कुलो निर्माण वडा नं ६	11/15/2081	जडि आम कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ६	11/15/2081	1/30/2082	357922	300000
70	वडा नं. ९	बाजा समुह भवन निर्माण(अधुरो) चौकुने गाउँपालिका-९ सुर्खेत	11/19/2081	श्री बाजा समूह भवन निर्माण योजना उ स	11/19/2081	2/20/2082	1788377	1500000
71		नारी दिवश कार्यक्रम	11/19/2081	चौकुने सिर्जनशिल महिला संजाल वडा नं ८	11/19/2081	11/29/2081		25000
72	वडा नं. ७	बोकाखाल खेल मैदान निर्माण वडा नं ७	11/21/2081	श्री बोकाखाल खेल मैदान निर्माण उ स	11/21/2081	1/15/2082	227447	200000

73	वडा नं. १०	सरस्वती मा.वि. खानेपानी ट्याङ्की, पर्खाल र चौतारा निर्माण	11/21/2081	श्री सरस्वती मा.वि. वि.व्य.स.	11/21/2081	2082-02-30	970573	850000
74	वडा नं. ७	लाखे नाच संरक्षण	5/5/2081	श्री लाखे नाच समिति	5/5/2081	11/30/2081		30000
75	वडा नं. ४	श्री शिवालय प्रा. वि. झाला शौचालय मर्मत	11/22/2081	श्री शिवालय प्राथमिक विद्यालय झाला वि व्य स	11/22/2081	1/30/2082	58879	50000
76	वडा नं. ६	तल्लो डाडाखेत सिचाइ कुलो निर्माण योजना	11/26/2081	तल्लो डाँडाखेत सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ६	11/26/2081	11/26/2081	225247	180000
77	वडा नं. ९	विरगौडा मा. वि.मा विद्युत जडान व्यस्थापन खर्च	11/26/2081	विरगौडा मावि मा विद्युत जडान व्यस्थापन चौकुने १०	11/26/2081	1/30/2082	73550	65000
78	वडा नं. ६	जुम्ल्यामुल देखि इन्द्र सलामी घरसम्म नाला निर्माण वडा नं ६	11/27/2081	जुम्ल्याहामूल देखि इन्द्र सलामि घरसम्म नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	11/27/2081	1/30/2082	255503.9	200000
79	वडा नं. १०	कालिका प्रा वि चौकुने १० मा भान्सा घर निर्माण	12/3/2081	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय कालिकास्थान वि व्य स	12/3/2081	2082-02-30	705798	600000
80	वडा नं. १०	भलो स्मृति प्रतिष्ठानको भौतिक संरचना निर्माण, चौकुने गाउँपालिका १० सुर्खेत	12/6/2081	श्री भलो स्मृति प्रतिष्ठानको भौतिक संरचना निर्माण	12/6/2081	3/10/2082	22502664	2000000
81	वडा नं. ६	झ्यालेकाडा टोल खानेपानी इन्टेक निर्माण	12/8/2081	श्री झ्यालेकाँडा टोल खानेपानी इन्टेक निर्माण उ स	12/8/2081	1/30/2082	101236.51	90000

82	वडा नं. ९	आ वि वीरगौडा तारबार तथा फर्निचर निर्माण	12/8/2081	श्री वीरगौडा माध्यमिक विद्यालय चौकुने गा पा ९ घाटगाउँ वि व्य स	12/8/2081	2/15/2082	572425	500000
83	चौकुने गाउँपालिका	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागत सङ्कलन कार्यक्रम	12/12/2081	श्री अपाङ्गता सचेतना केन्द्र चौकुने सुर्खेत	12/12/2081	3/10/2082	451000	300000
84	वडा नं. ९	कुवा नल्का मर्मत घाटगाउँ वडा नं ९	12/13/2081	श्री कुवा नल्का मर्मत घाटगाउँ उ स	12/13/2081	2/15/2082	171553	150000
85	वडा नं. ९	बिभिन्न ठाउँमा कुवा निर्माण	12/13/2081	बिभिन्न ठाउँमा कुवा निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ९	12/13/2081	2/15/2082	208040	175000
86	वडा नं. ३	सिमलगौरा, पुच्मा, रेक्चा, हडाकाना, चौकुने गाउँपालिका सडक वडा ३, ४, ५, ६ चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत	12/14/2081	श्री सिमलगौरा, पुच्मा, रेक्चा, हडाकाना चौकुने गाउँपालिका सडक वडा नं ३, ४, ५, ६ उ स	12/15/2081	2082-02-30	3460209	3000000
87	वडा नं. ७	सिमरान कुलो निर्माण वडा नं ७	12/17/2081	श्री सिमरान कुलो निर्माण उ स	12/17/2081	2/1/2082	230170	200000
88	वडा नं. ३	मा वि शोभानचौर शौचालय	12/20/2081	शोभानचौर विद्यालयमा शौचालय निर्माण विद्यालय व्यवस्थापन समिति चौकुने ३	12/20/2081	2/15/2082	593907	516000
89	वडा नं. ५	हात्तिखवा कुवा सेम्पवयल निर्माण वडा नं ५	12/26/2081	हात्तिखवा कुवा सम्पवेल निर्माण	12/26/2081	2/15/2082	226363	200000

90	वडा नं. ८	चौकुने साँस्कृतिक समाज	12/26/2081	चौकुने साँस्कृतिक समाज चौकुने ८	12/26/2081	1/15/2082	178000	150000
91	वडा नं. ४	बाछिमिड कुलो निर्माण	12/29/2081	बाछिमिड कुलो निर्माण वडा नं ४ उपभोक्ता समिति	12/29/2081	12/29/2081	119486	100000
92	वडा नं. १	अस्यार ताल देखि वडासैन विद्यालयसम्म सडक निर्माण	12/31/2081	अस्यार तालदेखि वडासैनविद्यालय सम्म सडक निर्माण उ स	12/31/2081	2082-02-30	514449	450000

आ.ब.२०८१/०८२ माघ फागुन देखी चैत्र सम्मको पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

१. यस पालिकाको वडाकार्यालयहरूमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कानुनी तथा प्राविधिक समस्याहरूमा वडा कार्यालयहरूमा गई तथा शाखाबाट फोन तथा AnyDesk मार्फत सहजिकरण गरिएको ।

२. आ.व. २०८१/८२ को मिति २०८१ माघ ०१ देखी २०८१ चैत ३१ गते सम्ममा १० वटै वडा कार्यालयमार्फत दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन													
नेपाल सरकार													
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय													
चौकुने गाउँपालिका													
जिल्ला : सुर्खेत गा.पा./न.पा.: चौकुने दर्ता मिति देखि: २०८१-१०-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८१-१२-३१													
वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दत्तो संख्या	सदस्यको संख्या	दत्तो संख्या	सदस्यको संख्या	
१	५	१४	१९	३	३	६		६	२	८	५	१९	३८
२	४	८	१२		१	१	१	६	१	४	५	२१	२६
३	१३	१५	२८	१	१	२		७	१	३	१	५	३९
४	१६	५	२१	२	४	६		११	२	७			४०
५	४	१३	१७	२	४	६	१	५	१	२	४	१४	३४

मिति २०८१ माघ ०१ देखि २०८१ चैत ३१ गते सम्ममा १० वटै वडा कार्यालय मार्फत दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताहरूमा ३५ दिन भित्र ११० जनाको घटना दर्ता भएको र बाँँकि सबै २६३ जनाको घटना घटेको ३५ पछि मात्रै दर्ताभएको देखिन् ।

३. आ.ब.२०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि नयाँ नामावली दर्ता तथा पुराना लाभग्राहीहरूको हकमा नवीकरणका लागि निवेदन पेश गर्दा मिति २०८१/०४/०१ गते देखि राष्ट्रिय परिचयपत्र (National ID) मा आधारित बायोमेट्रिक (Biometric Verification) लागु भएकोले बायोमेट्रिक प्रणालिबाट नया दर्ता प्रकृया भएको ।

४. आ.व.२०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक (कात्तिक मंसिर र पुस) महिनाको ३५१७ जना लाभग्राहीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता रु २८२३७११२ रकम EFT मार्फत लाभग्राहीहरूको खातामा भुक्तानी गरि माघ २९ देखि फागुन ११ गते सम्म यस चौकुने गाउँपालिकाको समन्वयमा श्री लक्ष्मि सनराईज बैंकलाई लगि घुम्ति बैंकिङ सेवा मार्फत ९ वटा वडाकार्यालय मार्फत गई नगदि भुक्तानी शिविर सञ्चालन गरिएको ।

जिल्ला: सुर्खेत गा.पा./न.पा.: चौकुने आर्थिक वर्ष: २०८१/८२													
लक्षित समुह	नविकरण भएको संख्या	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक		
		नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	जम्मा कायम संख्या	नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	जम्मा कायम संख्या	नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	जम्मा कायम संख्या	नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	जम्मा कायम संख्या
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१२७१	१२	१३	१२७०	७	१८	१२५९	२२	४	१२७७	७	०	१२८४
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३५७	१९	१	३७५	७	२	३८०	८	२	३८६	२	०	३८८
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१०९	१	१	१०९	१	०	११०	१	०	१११	०	०	१११
विधवा	३७६	१५	१	३९०	१०	२	३९८	१७	०	४१५	१	०	४१६
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५३	०	१	५२	१	०	५३	०	०	५३	०	०	५३
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१७८	२	०	१८०	४	०	१८४	०	०	१८४	५	०	१८९
दलित बालबालिका	८३८	५५	४१	८५२	५५	४०	८६७	५३	४३	८७७	११	३७	८५१
लोपन्मुख जाति	२३३	२	०	२३५	२	०	२३७	०	०	२३७	०	०	२३७
जम्मा	३४१५	१०६	५८	३४६३	८७	६२	३४८८	१०१	४९	३५४०	२६	३७	३५२९

ना नया लाभग्राही थप भएको छ भने ४६

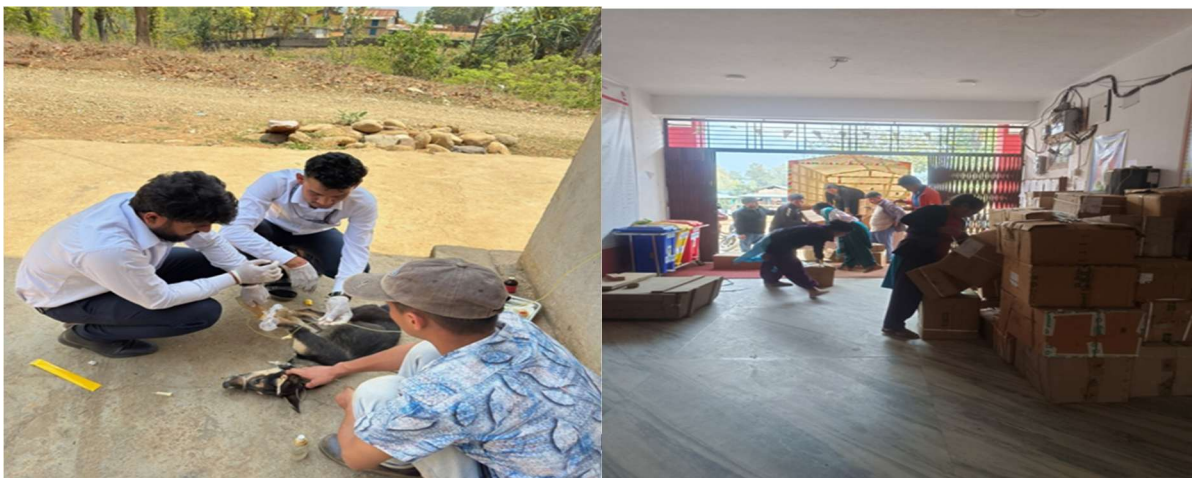
६ मिति २०८१ माघ ०१ देखि २०८१ चैत ३१ गते सम्ममा १० वटै वडा कार्यालय सामाजिक सुरक्षा भत्ता खान योग्य १०१ जना नया लाभग्राही थप भएको छ भने ३७ जना लाभग्राहीहरूको लगत कट्टा भई बाँकि रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस भएको छ ।

सामाजिक सुरक्षा किसिम	कुल लाभग्राही संख्या	CGAS मा कायम संख्या	भुक्तानी सफल	भुक्तानी असफल	प्रक्रियारत भुक्तानी	कुल रकम	कार्य
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	1281	1281	1279	2	0	15247319	  
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	387	387	386	1	0	3051527	  
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	111	111	111	0	0	880460	 
विधवा	415	415	415	0	0	3266480	 

४. आ.ब.२०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ फागुन र चैत) महिनाको ३५५० जना लाभग्राहीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता रु २८४४५७७८ रकम EFT मार्फत लाभग्राहीहरूको खातामा भुक्तानी गरिएको छ ।

पशुपन्छी विकास शाखा:

- ❖ २०८१/१२/१९ गते विधुतिय प्रणाली द्वारा विभिन्न ५१ प्रकारका औषधी खरिद गरी सेवा प्रवाहका लागि चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत पशुपन्छी सेवा शाखा र पशुपन्छी इकाई कार्यालयमा पठाईएको छ ।



- ❖ मिति २०८१/११/०४ गते देखी २०८१/११/०८ गते सम्म उधोग वाणिज्य शाखा र पशुपन्छी विकास शाखाको समुन्वयमा ५ दिने भैसी पालन तथा दुध डेरी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरि डेरी सञ्चालनका लागि आवश्यक समग्री वितरण गरिने ।



- ❖ पशुपन्छी विकास निर्देशनालयको आर्थिक सहयोगमा यस चौकुने गाउँपालिका भित्र रहेका २८ भेडा बाख्रामा भ्याक्सिनेटर नियुक्ति गरि पि.पि.आर रोग विरुद्धको खोप सञ्चालन गरि गरिएको छ ।

सम्पन्न



❖ पशुपन्छी विकास निर्देशनालयबाट मिति २०८१/१०/०९ गते प्राप्त ९००० डोज खोरेत विरुद्ध खोप संञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको छ ।



- ❖ मिति २०८१/११/०४ गते आ.व २०८१/०८२ को नयाँ बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रमको सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/११/२५ गते वन्यजन्तु बाघ/चितुवा बाट क्षेति ग्रस्त पशु चौपायाको विवरण संकलनको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/११/२५ गते ५० % लागत साझेदारीमा भकारो सूधार कार्यक्रमको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/११/२५ गते पशुपालन सम्बन्धी तालिम संञ्चालन कार्यक्रमको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/११/२५ गते ५० % लागत साझेदारीमा नश्ल सूधार कार्यक्रमको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/११/२५ गते वडा नम्बर ९ मा बोका खरिदका लागि किसान संग लागत साझेदारी (५०% साझेदारी) कार्यक्रमको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/११/२५ गते अति विपन्न वर्गको लागि बाख्रा पालन कार्यक्रम वडा नम्बर ६ का लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/१२/२१ गते पशुपन्छी विकास निर्देशनालयको समुन्वयमा साझेदारीमा मत्स्य सम्बन्धी यन्त्रहरु वितरण कार्यक्रमको सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/११/१३ गते पशुपन्छी विकास निर्देशनालयको समुन्वयमा ह्याचरीहरुलाई प्यारेन्ट स्टक प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रमको सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- ❖ मिति २०८१/१२/१० गते देखी मिति २०८१/१२/१६ गते सम्म यस चौकुने गाउँपालिकाको विभिन्न ५ स्थानमा पशु स्वास्थ्य शिविर संञ्चालन गरिएको छ शिविरमा ९३२८ पशुपंक्षीमा स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरिएको छ ।



भूमि शाखा:

१.वडा नं.१ मा अनुसूचि २ अन्तर्गतका जग्गा नापजाँचको कार्य सम्पन्न भईसकेका ४९ जना जग्गाधनीहरुका स्थलगत,सर्जमिन मुचुल्का,संधियार/साक्षीहरुको सहीछाप गराउने तथा फाईल तयार गर्ने कार्य समपन्न गरीएको ।

२.वडा नं.२ मा अनुसूचि २ अन्तर्गतका जग्गा नापजाँचको कार्य सम्पन्न भईसकेका ११५ जना जग्गाधनीहरुका स्थलगत,सर्जमिन मुचुल्का,संधियार/साक्षीहरुको सहीछाप गराउने तथा फाईल तयार गर्ने कार्य समपन्न गरीएको ।

३.वडा नं.३ मा अनुसूचि २ अन्तर्गतका जग्गा नापजाँचको कार्य सम्पन्न भईसकेका २०६ जना जग्गाधनीहरुका स्थलगत,सर्जमिन मुचुल्का,संधियार/साक्षीहरुको सहीछाप गराउने तथा फाईल तयार गर्ने कार्य समपन्न गरीएको ।

४. मदन भण्डारी राजमार्ग सडकको बिबादित परेका स्थानमा फिल्ड रेखाङ्कन गरिएको ।

विपद् शाखा:

यस आव २०८१।०८२ मा विपद् प्रभावितहरुलाई विपद् कोष संचालन कार्यविधको मापदण्ड बमोजिम आर्थिक सहायता लाभग्राहीको खातामा पठाईएको ।

१. जनचेतनामूलक कार्यक्रम तर्फ

- यो समयमा हुने विपद्जन्य घटनाहरु आगलागी, बन डढेलोको पूर्वतयारी, न्यूनिकरण गर्न जनचेतनामूलक सन्देश रेडीयो चौकुनेबाट प्रसारण भईरहेको ।
- २. विपद् प्रभावितहरुलाई खाद्यान्न तथा गैर खाद्यान्न सामग्रीहरु प्रदान गरिएको ।
- ३. घटन स्थलमै गाउँपालिकाबाट अध्यक्ष सहितको टोलीले राहत सामग्री वितरण गरिएको ।
- ४. मिति २०८१ चैत्र २७ र २९ गते आएको हावाहुरीबाट प्रभावितहरुलाई तत्काल राहतका लागि त्रिपाल वितरण गर्ने काम भईरहेको ।

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क. कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री पूर्ण बहादुर वि.क.

ख. सूचना अधिकारी : अधिकृत छैटौं श्री आशा कुमारी बुढा मगर

ग. उजुरी सुन्ने अधिकारी : सहायकस्तर चौथौं श्री हरिप्रसाद उपाध्याय

१२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरु :

संख्या	नाम
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२	गाउँपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	चौकुने गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमवली, २०७५
४	गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७५
५	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७५
६	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा नियमवली, २०७५
७	गाउँपालिकाको निर्माण व्यवसाय नियमवली, २०७५
८	गाउँपालिका निर्माण व्यवसाय ऐन, २०७५
९	गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	हेभी ईक्वीपमेन्ट व्यवस्थापन, परिचालन तथा सन्चालन कार्यविधि, २०७५
१२	सम्पति तथा भूमि कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
१३	टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१४	चौकुने गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएको व्यक्तीको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
१५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १०१

१६	न्यायिक समिति ऐन, २०७६
१७	विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९
१८	नदी तथा खानीजन्य स्रोत उत्खनन् तथा बिक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
१९	एम्बुलेन्स सेवा सन्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२०	चौकुने गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०७९
२१	चौकुने गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९
२२	गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ (पहिलो संशोधन, २०७९)
२३	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२४	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
२५	चौकुने गाउँपालिकामा करारमा जनशक्ति भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
२६	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने कार्यविधि, २०७९
२७	उत्पादनमा आधारित कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
२८	कार्यपालिका अर्न्तगत रहने विषयगत समितिहरूको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२९	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम (सन्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
३०	चौकुने गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
३१	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
३२	विषयगत समिति (कार्यसन्चालन) कार्यविधि, २०८०
३३	चौकुने गाउँपालिकामा संचालित सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३४	चौकुने गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
३५	चौकुने युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
३६	आर्थिक ऐन, २०८०
३७	विनियोजन ऐन, २०८०
३८	पशुपंन्छी नश्र सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३९	पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि, २०८०
४०	जनतासँग अध्यक्ष कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
४१	मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक नीति, २०८०
४२	वन ऐन, २०८०
४३	शिक्षा ऐन, २०८०(संशोधन)

४४	सार्वजनिक लेखा समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४५	सार्वजनिक नीजि साझेदारी ऐन, २०८०
४६	कन्टेन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४७	चौकुने गाउँपालिकाको बजार अनुगमन कार्यविधि, २०८१
४८	चौकुने गाउँपालिकाको उद्यमशिलता कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
४९	चौकुने गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई संचालन कार्यविधि, २०८१
५०	दलित सशक्तिकरण ऐन, २०८१
५१	सस्था दर्ता ऐन, २०८१
५२	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीहरुको आचारसंहिता, २०८१
५३	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१
५४	दलित अधिकार र विकास गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८१

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखा:

बजेट शिर्षक	अनुमानित आय	खर्च
चालु	४०४८६६०६९	१,१९,४७,८७३।३५
पूँजीगत	१६८४०३४०६	२,३७,९२,३५२।४३

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट र ईमेल

वेभसाइट : www.chaukunemun.gov.np

फेसबुक : चौकुने गाउँपालिका