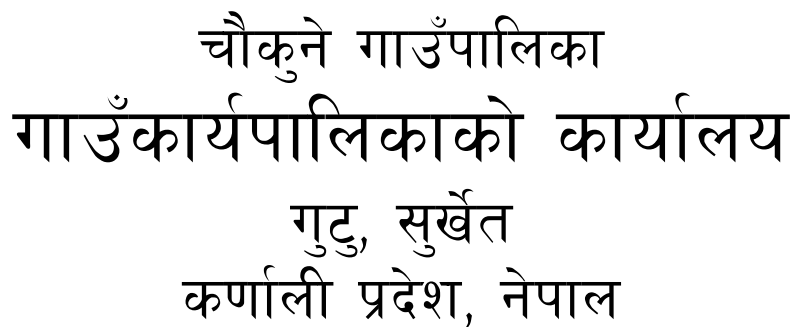


चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत
स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौकुने गाउँपालिका लगाम, बेतान, बिजौरा, गुटु र घाटगाउँ गरी पाँचवटा साविकका गाउँ विकास समितिहरू मिलेर बनेको गाउँपालिका हो । चौकुने गाउँपालिकालाई दशवटा वडामा विभाजन गरिएको छ । पुरानो लगाम गाउँ विकास समितिका वडा नं. ३, ४, ५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं १ र वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ लाई वडा नं. २ कायम गरिएको छ । बेतान गाउँ विकास समितिका १ देखि ९ वटा वडाहरूलाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र बिजौरा गाउँ विकास समितिका वडा नं. १, २, ७, ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र वडा नं. ३, ४, ५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ५ कायम गरिएको छ । त्यस्तै गरी गुटु गाउँ विकास समितिका वडा नं. १, २, ३ र ४ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र वडा नं. ५, ६ र ७ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ७ र वडा नं ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ कायम गरिएको छ । घाटगाउँ गाउँ विकास समितिका वडा नं. ५, ७, ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ९ र वडा नं. १, २, ३, ४ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. १० कायम गरिएको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१. गाउँ प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

२०. विपद् व्यवस्थापन

२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. गाउँ प्रहरी

(१) गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि गाउँ प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :

(क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,

(झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(७) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपप्लायर, च्यापिटङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिकवस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायौन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

भ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ब. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,

- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (घ) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच सभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क

सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त.जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगारी श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ , प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुर्ननिर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्भा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ : (क) खेलकुद र पत्रपत्रिका
 - (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
 - (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
 - (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
 - (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
 - (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
 - (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नसिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रधतकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्याधलएवटभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

(९) नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सर्म्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।
- (३) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्ने सक्नेछ ।
- (४) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्ने सक्नेछ ।
- (५) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने सक्नेछ ।

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :

क्र.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम	पद	सेवाको प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	सुमन आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	९८५८०४७३३३
२	प्रशासन शाखा	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौँ (प्रशासन) / सूचना अधिकारी	स्थायी	९७६२४३३०९३
		हरि प्रसाद उपाध्याय	सहायक चौथो (स्टोर)	स्थायी	९८६८२९२९३८
		दिपेन्द्र बहादुर दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	करार	९८४८२२५७३९

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १६

३	योजना तथा अनुगमन शाखा	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौ (प्रशासन)	स्थायी	९८४९१०९३७६
		दुर्गा प्रसाद भट्टराई	सहायक चौथौ	स्थायी	९८४५३०९१८४
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	रोशन सापकोटा	ईन्जिनियर	करार	९८४०७२६६४६
		उपेन्द्र प्रसाद खनाल	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०७६९६९
		मन ब. राना मगर	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०९४२७६
		पदम वि.सी.	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८४०९१०९२०
		प्रकाश सापकोटा	खा.पा.स.टे	स्थायी	९८४८१७०९९३
		कौशिला भाट	का.स.	करार	९८४८१६४९९८
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	नारायण वास्कोटा	लेखा अधिकृत	स्थायी	९८६८२२९९१०
			लेखा सहायक		रिक्त
		निर्मला ओझा	आ.ले.प.	स्थायी	९८४७३४३७३
		विवेक चौधरी	सहायक लेखापाल	स्थायी	९८६८५२३७९६
		पार्वती ठकाल	का.स.	करार	९८६६१६९४९०
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	९८५८०५९००६
		शिव प्रसाद गौतम	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४८०३८८२३
		शान्ति सापकोटा	का.स.	करार	९८६८९४९६३९
७	स्वास्थ्य शाखा	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	सि.अ.हे.व.	स्थायी	९८५८०६४१५५
		जनक विश्वकर्मा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	९८६५१२३८१०
		दिपा खत्री	सि.अ.न.मि.	स्थायी	९८४८०२३४६७
		लक्ष्मी बयक	खोप भण्डारक	करार	९८६९९३९८६
		शंकर के.सी.	मनोसामाजिक कार्यकर्ता	करार	९८६४९६९२९७
		लक्ष्मी बि.क.	का.स.	करार	९८४८२८१०७२
८	पञ्चिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	करार	९८४८१५४८०
		रूपाली राना मगर	फिल्ड सहायक	करार	९८४८१५९२२५
		चक्र बहादुर आले मगर	फिल्ड सहायक	करार	९८६८२९६५५४
९	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	मनिषा कडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	स्थायी	९८६८३५९४५९
		पार्वती जोशी	सामाजिक परिचालिका	करार	९८४८४८६४१२
		गंगा विसी	का.स.	करार	९८६८०९२७९९
१०	न्यायिक शाखा	रन बहादुर गरंजा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी	९८५८०५२१०७
११	सूचना प्रविधि शाखा	बिमल बि.सी.	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	९८६८९०६०१७
		कृष्ण गिरी	कम्प्यूटर अपरेटर	स्थायी	९८४७९३०९९२
		पदम राज शर्मा	कम्प्यूटर अपरेटर (विपद सम्पर्क व्यक्ति)	करार	९८४८३७६२१२
१२	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	करार	९८५११०५४५७
		प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	करार	९८६८९४७४७२
		हस्त कामी	रोजगार प्राविधिक	करार	९८६४१६४२४३
१३	कृषि शाखा	बिष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८६६५९७६३१
		कमल वली	कृषि स्नातक	करार	९८४२२०१९७९
		हेमन्त भण्डारी	नायब प्रा.स.	स्थायी	९८४८२५८७२८
		पल्लवी बुढामगर	नायब प्रा.स.(OVOT)	करार	९८४४८३५९२१
१४	पशु शाखा	दिपेन्द्र कार्की	प्रा.स.	स्थायी	९८६३२८४८०२
		चन्द्र बहादुर काडमुड	प्रा.स. (OVOT)	करार	९८४८१२०२७५
		टंक ठकाल	प्रा.स.	करार	९८६९७३५४७६
		कृष्ण बहादुर दर्लामी	का.स.	करार	९८६७४२२३९२

१५	उद्योग तथा वाणिज्य शाखा, मेडपा	वर्षा घर्ती	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८४८५५१२२८
		योगेन्द्र सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८६८०१११७१
१६	भूमि शाखा	भुपेन्द्र वली	सर्भक्षक	करार	१८५८०८५८६५
		नमराज बास्तोला	फिल्ड सहायक	करार	
		जयन्ती बयक	का.स.	करार	१८६९५१७७६०
१७	यान्त्रिक शाखा	हर्ष बहादुर शाही	एम्बुलेन्स चालक (घाटगाँउ)	करार	१८६५५६४७९७
		छत्र बहादुर जैसुरी	एम्बुलेन्स चालक (विजौरा)	करार	१७४८७२७३१०
		नरेन्द्र बहादुर बिष्ट	एम्बुलेन्स चालक (लगाम)	करार	१८६०३८९३४२
		प्रकाश बि.सी.	सवारी चालक (ब्याकहो लोडर)	करार	१८६९३८५९२१
		अर्जुन कुमार सुनार	सहचालक (ब्याकहो लोडर)	करार	१७६५४४५२०८
		कमल ब. विश्वकर्मा	सवारी चालक (टिप्पर)	करार	१८४८३२९३१५
		भक्ति राजी	सहचालक (टिप्पर)	करार	१८४८३७३६५
		नरेन्द्र बहादुर बान्तोला	सहचालक (टिप्पर)	करार	१८६८२२८०४७
		बिसन कुमार बि.सी.	सवारी चालक (टिप्पर)	करार	१८६६५२७९४४
		मनिष सलामी मगर	सहचालक (स्काभेटर)	करार	१८६८९३५५४२
		मान बहादुर राम्जाली	हलुका सवारी चालक (इसुजु)	करार	१८४८३४९३९६
		चन्द्र बहादुर बि क	अपरेटर (ब्याकहो लोडर)	दैनिक ज्यालादारी	
१८	सचिवालय	महेन्द्र बि.क.	अध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८६६८९६२५२
		हरिश्चन्द्र भण्डारी	उपाध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८५८०५५०९४
		बल ढोली नेपाली	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	करार	१८४०६५८९७९
१९	जलवायु कार्यक्रम	पदम बहादुर बि.क.	अ. सव ईन्जिनियर	करार	१७६७६२३११०
		हरिश्चन्द्र थापा मगर	कृषि प्राविधिक	करार	१८६४७२६२८६
२०	गाउँपालिकाको कार्यालय	शेरबहादुर हमाल	चौकीदार	करार	१७४९८७७४१८

वडा कार्यालयतर्फ:

१	वडा नं. १	सत्य नारायण यादव	वडा सचिव	स्थायी	१७६७२००१२४
			अ. सव ईन्जिनियर		रिक्त
		चण्डी प्र. गैह्रे	ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी	१८४६५०३३७०
		टिका बि.क.	अमिन	करार	१८४७९५८०६५
		गोर्ख बहादुर कठायत	का.स.	करार	
२	वडा नं. २	दिपक बस्नेत	वडा सचिव	स्थायी	१८४८३९८२८४
		दिनेश प्र.पाण्डेय	सव ईन्जिनियर	करार	
		तिलक न्यौपाने	अमिन	करार	१८४७६४१७९७
		गोकर्ण प्रसाद जैसी	का.स.	करार	
३	वडा नं. ३	रमेश घिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	१८५८०६९३७४
			ना.प.स्वा.प्रा	रिक्त	

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १८

		गणेश बहादुर खड्का	अमिन	करार	९८६८११८०४४
		धन बहादुर राना मगर	का.स.	करार	
४	वडा नं. ४	प्रशान्त रावत	वडा सचिव	स्थायी	९८६६९८०३२२
		रवि कुमार वर्मा	अ. सब ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०४३१५४
		टेक बहादुर शाह	पशु प्राविधिक (OVOT)	करार	
		टोप बहादुर बुढा	अमिन	करार	९८६९८४८६२३
		कमल प्रसाद चौलागाई	का.स.	करार	
५	वडा नं. ५	महेन्द्र प्र. ठकाल	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९७१२७
		केबल कुलाला	अ. सब ईन्जिनियर	स्थायी	९८६७६९१७५१
		केशर बहादुर बुढा	अमिन	करार	९८६६६३३९५
		विनु हिस्की मगर	का.स.	करार	
६	वडा नं. ६	सिता पाण्डे	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९२०९६
		निशा सुनार	का.स.	करार	९८६८०९३६४८
७	वडा नं. ७	विष्णु कुमार थापा	वडा सचिव	स्थायी	९८६६२६०२८३
		गरिमा चलाउने	का.स.	करार	
८	वडा नं. ८	शुशिला कुमारी भुसाल	वडा सचिव	स्थायी	९८४८१५७७५०
		निशा चौधरी	अ.सब इन्जिनियर	स्थायी	
		भगवती माझी	का.स.	करार	९८४३२०९२६६
९	वडा नं. ९	शिव कुमार के.सी.	वडा सचिव	स्थायी	९८४८०३८३०६
		पदम प्रसाद खनाल	अमिन	करार	९८६९१५८१४२
		शर्म वि.क.	का.स.	करार	९८६०७२४६८९
१०	वडा नं. १०	मिन बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	स्थायी	९८४८२४६५१५
		ईन्द्रा चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा. (OVOT)	करार	
		बाला बहादुर वि.क.	का.स.	करार	९८६४६५४२४७

ख) स्वास्थ्य संस्था

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा
१	धनरास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सोम बहादुर राना	अ.हे.व.	करार
		सरला बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		मनिषा राना	कार्यालय सहायक	करार
२	बाँसपानी स्वास्थ्य चौकी	भरत भारती	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मान सिंह राजी	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		आशा गुरुङ	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		उपेन्द्र भट्टराई	अ.हे.व.	स्थायी
		सारदा कुमारी शाही	अ.न.मी.	करार
		सरिता वन	का.स.	करार
		सुमित्रा राना	स्वीपर	करार
३	लगाम सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	शिवराम बुढा	अ.हे.व.	करार
		पूर्णसरा बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		यम बहादुर राम्तेल	कार्यालय सहायक	करार
४	बेतान स्वास्थ्य चौकी	रतन सिंह अधिकारी	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		जगत अधिकारी	अ.हे.व.	स्थायी
		गीता वली	अ.हे.व.	स्थायी

		अस्मिता भारती	अ.न.मी.	स्थायी
		सिता लक्ष्मि देवकोटा	अ.न.मी.	स्थायी
		धनिषा शर्मा	अ.न.मी.	करार
		रेणुका थापा मगर	स्वीपर	करार
५	शोभानचौर सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुष्कर घर्ती	अ.हे.व.	करार
		रिता पुरी	अ.न.मी.	करार
		गंगा सलामी मगर	का.स.	करार
६	विजौरा स्वास्थ्य चौकी	डिल्लीराम घिमिरे	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		राम बहादुर बुढा	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मोति सिंह वि.क.	हे.अ.	स्थायी
		गुप्त प्रसाद आचार्य	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मेलिना वि.सी.	अ.न.मी.	स्थायी
		विमला बुढा	अ.न.मी.	करार
		एकेन्द्र वि.सी.	कार्यालय सहायक	करार
		अनिता वि.सी.	स्वीपर	करार
७	पुच्चा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सरिता थापा	अ.हे.व.	करार
		अमृता कुमारी थापा	अ.न.मी.	करार
		माया कडेल	कार्यालय सहायक	करार
८	धामिडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	योगिता लामिछाने	अ.हे.व.	करार
		लक्ष्मी वि.सी.	अ.न.मी.	करार
		ऋषिराम जैसी	का.स.	करार
९	मायाताल सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	बम बहादुर बयक	अ.हे.व.	करार
		रेखा खड्का	अ.न.मी.	करार
		लक्ष्मी कुमारी हिस्की	का.स.	करार
१०	साल्म सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	वीरेन्द्र बयक	अ.हे.व.	करार
		टुनिटा राना	अ.न.मी.	करार
		सुमन रावत	का.स.	करार
११	कोइरालबास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुरुषोत्तम थापा	अ.हे.व.	करार
		ललित आले	कार्यालय सहायक	करार
१२	राग सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	देवेन्द्र बिष्ट	अ.हे.व.	करार
		संगिता गौतम	अ.न.मि.	करार
		पन्च प्रसाद धमाला	का.स.	करार
१३	गुटु स्वास्थ्य चौकी	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टिकाराम सापकोटा	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		बसुन्धरा सापकोटा	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		भविसरा सिजाली	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		उत्तिमा हमाल	अ.न.मी.	करार
		दिपा वि.क.	ल्याव असिस्टेन्ट	करार
		तुलसी कामी	कार्यालय सहायक	करार
१४	घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकी	रंग ढुंगाना	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		लक्ष्मण ढुंगाना	अ.हे.व.	स्थायी
		जगत कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		जयकला बिष्ट	अ.न.मी.	करार
		गौरी वि.क.	ल्याव असिस्टेन्ट	करार

		तुलाराम विसी	कार्यालय सहायक	करार
		दुर्गा बि. क.	स्वीपर	करार
१५	कुमाला सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	देवीराम रिजाल	अ.हे.ब.	करार
		निर्मला सिंह खनाल	अ.न.मि.	करार
		दिपक बि.क.	का.स.	करार
१६	तालागाँउ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	बिमला रावत	अ.हे.ब.	करार
		दुर्गा बुढा	का.स.	करार

ग) शिक्षण संस्था :

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
१	श्री जिवनज्योति मा.वि. गुटु, चौकुने ६ सुर्खेत	भानुभक्त घिमिरे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2061/04/22
		सत्य नारायण शाह	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		भुमिका थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2080/04/22
		केशवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2072/09/28
		ध्रुवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2065/03/10
		गोपाल प्रसाद सापकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/08/10
		निर्मला अर्याल जोशी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2067/02/25
		ओम बहादुर दर्लामी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2060/06/08
		दिनेश प्रसाद जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/06/08
		केशर बहादुर राना	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/17
		लक्ष्मी ओली	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2074/03/19
		पुर्ण बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2048/08/02
		भागिरथी देवी भट्टराइ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2061/04/22
		प्रदिप कुमार दर्लामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/04/15
		महेन्द्र प्रसाद जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		दुर्गा बहादुर भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		पार्वती उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/03/17
		शारदा बि.सी.	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		इन्द्रा बि.सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		दीप बहादुर बिष्ट	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		देव बहादुर बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२		दल बहादुर बि.क.	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2050/04/28

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २१

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
	श्री ने.रा.प्रा.वि वसन्ती, चौकुने ९, सुर्खेत	रुद्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2045/04/01
		राजकुमारी खराल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2065/05/25
		कौशिला शाही	शिक्षक			बालविकास		
		पम्फादेवी बुढा	शिक्षक			बालविकास		
		बीर बहादुर सिजाली मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/02/04
		कृष्णा कुमारी खरेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
३	श्री ने रा आ.वि.कोइरालावास चौकुने ६ सुर्खेत	प्रकाश वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		गीता थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2073/07/22
		फरम पुलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		हरी बहादुर आले	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2080/02/29
		अनिता कुमारी पुलामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/02/27
		अमृता पुलामी मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2072/10/15
		धन बहादुर थापा मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४	श्री शान्तिदिप प्रा.वि. किथौर चौकुने ८ सुर्खेत	यज्ञ प्रसाद ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2061/04/01
		कृष्णा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/03/05
		चन्द्र बहादुर राना	शिक्षक	प्राथमिक		स्वयंसेवक	अस्थायी	2079/09/24
		चद्रा जोशी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2077/07/04
		देवीसरा ढकाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	2077/07/04
५	श्री समझी प्राथमिक विद्यालय तलागाउँ चौकुने १ सुर्खेत	तुलासिंह सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2068/02/10
		उमेश कुमार रजक	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		खडानन्द शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		मोहन बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
६	श्री पिपलचौतारी प्रा. वि. खौप्री चौकुने ६, सुर्खेत	माया कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2065/05/20
		गरीमा सिजाली दानी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		राजकुमार दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
७		मोहन प्रसाद पौड्याल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	075/12/29

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
	श्री ने.रा मा.वि. भट्टेसेरा चौकुने ८ सुर्खेत	लक्ष्मी जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		केशव कुमार जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	075/12/29
		विष्णुलाल विश्वकर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/06/02
		अनुपमा खनाल	शिक्षक	नि.मा.वि.		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		मनमति माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		ओमा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		जुना वि.क.	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/03/09
		धर्मराज पौडेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
८	श्री ने.रा.प्रा.वि. मणीपुर चौकुने ९ सुर्खेत	कल्पना वाग्ले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/03/27
		कमला कुमारी आले	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		पानसरा बुढाथोकी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		दान बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
९	श्री नवदुर्गा प्रा.वि.खारगाडी चौकुने ३ सुर्खेत	राज बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		पदम बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी	2062/08/13
		लक्ष्मी कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		गगन बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१०	श्री देवस्थान मा.वि कुमाला चौकुने १० सुर्खेत	नमराज भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		हरीशोभा शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		पुनिता यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		उमेश खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/01/17
		लोकमाया पौडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		फुलराम चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2078/09/11
		कमल बहादुर कवर	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	२०८०/०४/३१
		धुर्वा कुमारी शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		भीम बहादुर शाही	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/03/01
		निर्मल प्रकाश थारु	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		जय बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
११	श्री ने.रा.आ.वि. साल्मधारापानि चौकुने ६ सुर्खेत	बसन्ता उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/06/08
		तुल्सी पौडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		धर्मबहादुर दानी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		ललीत प्रसाद धमाला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		कृष्णा तिमिल्सैना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		जीवन चलाउने	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी	2076/03/05
		नन्दाराम बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१२	श्री महाकाली आ वि बोला चौकुने २ सुर्खेत	तिलक बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		अन्जु कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		सविता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2072/08/08
		राजेन्द्र बहादुर धामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		रेशम बहादुर बान्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2080/02/01
		शारदा धामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		टुल्की कुमारी बोहोरा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		मोहन बहादुर धामी	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी	2076/03/19
		लाल बहादुर खत्री	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१३	श्री जगन्नाथ मा वि बिजौरा चौकुने ४ सुर्खेत	ठम्मर बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2063/07/22
		सुरत बहादुर सुवेदी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2063/07/23
		ध्रुव सुवेदी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2080/09/11
		कमल कंडेल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/08/13
		खगेन्द्र देवकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2070/09/28
		चित्र बहादुर राना	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2074/04/01
		डील्ली प्रसाद ढकाल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2080/02/07
		मेघराज बस्नेत	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/11/11
		मनोज प्रसाद जैसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/10/20
		जय बहादुर बोहोरा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/04/26
		विनोद कुमार शर्मा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/19
		टेक बहादुर बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2045/04/01

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
		भिम बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2046/04/01
		भगवती आचार्य	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/26
		हरीकेश आचार्य	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/11/29
		पुस्पा कुमारी नेपाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		कविराम नेपाली	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		उमेश बि सी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
							अस्थायी	
१४	श्री ने रा मा वि धनरास चौकुने १ सुर्खेत	कर्ण बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2046/04/01
		दुर्गा प्रसाद लाम्छिम्पे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/01/14
		तुलसीराम शाह	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		जीतनारायण डगौरा	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2079/04/29
		रामेश्वर कुस्मी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2079/04/29
		यामसरा बडाइला	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		गगन आलेमगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2080/02/01
		लोक बहादुर बडुवाल	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		पृथ्वी बहादुर कठायत	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१५	सिर्जनसिल प्रा वि साता चौकुने १ सुर्खेत	तारा सिंह बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2064/05/31
		चन्द्रा बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/03/30
		दिक्षा थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2078/12/13
		चुमानसिंह बोहोरा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१६	श्री जनजागृत मा वि तोसा चौकुने ५ सुर्खेत	दिपेन्द्र प्रसाद शर्मा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2072/08/24
		प्रेम बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2072/08/24
		मन बहादुर सिजाली	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2073/10/04
		पुस्कर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/08/13
		इन्द्र प्रसाद जोसी	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2073/04/01
		थानेश्वर उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2073/04/01
		रिक्त	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		मिलन बास्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/10/19

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
		कविता अधिकारी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/11/11
		कमला कुमारी जोसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी	2072/06/08
		मन बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2076/01/31
		रुशो कुमारी कोइराला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		हस्त बहादुर मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2063/12/30
		भीम बहादुर पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		मिना कुमारी मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2073/04/01
		कमला सर्मा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		लाल बहादुर पुलामी	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		अम्मर बहादुर दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१७	श्री न रा प्रा वि बाझविसौना चौकुने ३ सुर्खेत	यज्ञ बहादुर यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		भिम प्रसाद पोखेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/01/17
		दिपा कुमारी थापा मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		बीर बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१८	श्री जनकल्याण प्रा वि धौलिखाय चौकुने ३ सुर्खेत	बीर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2063/04/01
		मन बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2062/07/05
		प्रकाश आले	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
१९	श्री ने रा प्रा वि सिमलखेत चौकुने ३ सुर्खेत	दुर्ग बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		नन्दा रसाइली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		पवित्रा शाही पुन मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		याम बहादुर बान्तोला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२०	श्री ने रा मा वि लगाम चौकुने २ सुर्खेत	टंक थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2070/04/01
		मिन बहादुर बुढा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2070/04/01
		नरेन्द्र प्रसाद चालिसे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/11/01
		शानदेव आलेमगर	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2079/11/15
		ओम बहादुर वि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2080/01/31

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
		लाल बहादुर थापा मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2063/08/23
		मन बहादुर सिजापती मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2072/10/04
		सुर बहादुर बम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2074/03/20
		भोला राज रोकाय क्षेत्री	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		नैसरा पुलामी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2072/09/01
		मन बहादुर थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2046/04/01
		धवी कुमारी रानामगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/06/01
		निर्मला खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		रुद्र बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2074/03/23
		जगा सावद	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		कलम बहादुर शाह	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		पहराम कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२१	श्री ने रा प्रा वि काप्रिकाँडा चौकुने १ सुर्खेत	बीर बहादुर बडुवाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/26
		चित्र बहादुर गौतम	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		धना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		रुद्र बहादुर गिरी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२२	श्री मालिका प्रा वि धाक्चे चौकुने ४ सुर्खेत	पार्वती कुमारी वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/03/19
		जैसरा बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२३	श्री ने रा प्रा वि छिनिङ्गैरा चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2062/04/01
		नर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2060/04/01
		सुनिता देवि सिजाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		भिम बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२४	श्री सरस्वती प्रा वि केवडी चौकुने १० सुर्खेत	झलक बहादुर घर्ती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/26
		रुपा थारु	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		हिना कुमारी सुनार	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
		जय प्रसाद जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२५	श्री कर्णालि प्रा वि जामुने चौकुने ३ सुर्खेत	प्रेम बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2072/11/09
		अनिता बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2071/07/30
		मोहन लाल सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
२६	श्री जनकल्याण आ.वि. रेक्वा चौकुने ५ सुर्खेत	लोगराज देवकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		पंकज झाँ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		शान्ति कुमारी बि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		विमा बयक	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2078/11/05
		तुलसी बारघरे बुढा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		खगेन्द्र बि.सी.	सहयोगी				अस्थायी	
२७	श्री ने रा मा वि बेतान चौकुने ३ सुर्खेत ।	डिल्लीराम सामकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2073/02/16
		अर्जुन रावल	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2077/09/22
		लक्ष्मी कुमारी आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/05/21
		दिपक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2065/09/25
		शिद्धराज भण्डारी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2078/07/22
		धर्मसिंह बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2061/04/22
		जगत बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/11/12
		बालाराम तिवारी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/11/11
		राजेन्द्र बहादुर चन्द	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/11/11
		तेज बहादुर गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/05/21
		तारा सिंह आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2063/11/10
		छविलाल सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2050/04/01
		विष्णु प्रसाद उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		रत्ना कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		मुमु थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2077/05/10

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
		डवलसिंह बुढा	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		बल बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२८	श्री नवज्योती प्रा वि खरापु चौकुने ३ सुर्खेत	भक्त बहादुर बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2068/05/26
		जुना बि.क.	शिक्षक	प्राथमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2080/09/22
		दान बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
२९	श्री सरस्वती प्रा वि मायाताल चौकुने ५ सुर्खेत	राम बहादुर कार्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		लक्ष्मी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		भीमा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2062/09/01
		मैमीसरा खड्का	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		ललिता बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		चक्र बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३०	श्री ने रा प्रा वि सातसल्ली चौकुने ३ सुर्खेत	रमेश यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/26
		कृपानन्द चौहान	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		टोप बहादुर लंकापती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		शुसिला राना बाठा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	२०७९/२/२९
		टोप बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३१	श्री शिद्धेश्वरी मा वि सान्नेघारी चौकुने ७ सुर्खेत	रतनसिंह थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		बाल कुमारी उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2064/02/28
		नन्दा बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		भुमा यरी मास्की मगर	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2080/08/04
		तेज बहादुर धामी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2078/02/21
		अम्मीसरा सलामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		चक्र बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2079/09/17
		देवानन्द धमाला	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		सरु कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३२		रिता कुमारी कंडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/05/11
		मीना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
	श्री कालिका प्रा वि कालिकास्थान चौकुने १० सुर्खेत	हिमकला कुमारी जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2078/12/13
		रंगादेवी कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३३	श्री ने रा प्रा वि भैरवस्थान चौकुने ३ सुर्खेत	राजिव कुमार सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2060/04/01
		सरसता हिस्की मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2064/08/11
		खेमराज राना	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३४	श्री बिरगौडा मा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	नविन कुमार शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		टिका ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		दिपक प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/26
		पार्वती माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2065/02/19
		विष्णा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		उर्मिला सुबेधी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/02/28
		खड्क आचार्य	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३५	श्री सरस्वती मा वि घाटगाँउ चौकुने १० सुर्खेत	हरीनारायण चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/04/16
		भरत बहादुर रावल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/05/19
		टंक बहादुर बि क	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2080/02/13
		वसन्त धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	2079/11/08
		निरक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2062/04/01
		दिपक कुमार बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2080/02/13
		धर्मेन्द्र डगौरा थारु	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2072/10/17
		भुमी प्रसाद आचार्य	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/11/11
		हिक्मत बहादुर के सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/11/13
		नवराज उपाध्याय	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी	2066/05/19
		अमृता थापा रावल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		हर्क बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		जंज बहादुर सुनार	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		मिना कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		बबिता शाही	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
		खगेन्द्र बहादुर बि क	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		नवलसिंह कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३६	श्री ने रा आ वि धामिसैन चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		रुपा कुमारी ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2065/06/03
		रिक्त	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		भुपेन्द्र बहादुर रोकाय	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		तिलक बहादुर बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2077/08/21
		सरिता कठायत गौतम	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2078/12/25
		याम बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३७	श्री मालिका आ वि ज्युनेरीताल चौकुने ७ सुर्खेत	इन्द्र बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2062/11/02
		राम प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2062/11/03
		गगन बहादुर पल्लीमगर	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		कोकीला शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		बेद कुमारी जि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		टीका आचार्य	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2077/08/22
		मनिसा कुमारी देवकोटा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2078/12/12
		हरीशंकर धमाला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३८	श्री ज्ञानोदय प्रा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	कमला जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		मथुरा कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/03/13
		लाल शोभा रिजाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
							अस्थायी	
३९	श्री ने रा मा वि शोभानचौर चौकुने ३ सुर्खेत	पदम बहादुर शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/26
		गंगा कुमारी मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		पुनम कुमारी चौबे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2080/12/22
		गोविन्द बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2079/03/19
		युरीका भण्डारी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	2080/10/28
		धोविसरा रानामगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
		लोक बहादुर बडुवाल	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/10/10
		नरेन्द्र थपा मगर	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
		दत्त बहादुर नाम्जाली	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४०	श्री ने रा प्रा वि भुडेभावर चौकुने ४ सुर्खेत	राधिका बोगटी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		चक्र बहादुर आले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		भागिराम बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		निर्मला कुमारी जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		हरिलाल खनाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४१	श्री शिवालय प्रा वि झाला चौकुने ४ सुर्खेत	जय बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2062/07/20
		अमृता कुमारी शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2064/09/09
		पुस्पा बास्पाने	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
							अस्थायी	
४२	श्री ने रा आ वि पुच्माभेडीचौर चौकुने ४ सुर्खेत	टेक बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2048/08/02
		नैसरा कुमारी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	2074/04/29
		लक्ष्मी आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		पवित्रा सारुमगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		लोकमान मर्साङ्गी मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2080/03/13
		लाल बहादुर बराल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४३	श्री सुदर्शन प्रा वि बडासैन चौकुने १ सुर्खेत	हिरा देवी भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी	2064/04/01
		टेक बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी	2073/06/03
		सरुमाया पुन मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		तुलाराम बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४४	श्री ने रा प्रा वि रुदेव पुच्मा चौकुने ४ सुर्खेत	कृष्ण बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		बिमला कुमारी बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2063/02/21
		कुस्माखर शर्मा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४५		गांगाराम घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/06/07
		शुसिला बुढा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
	श्री शिशुशिक्षा आ वि जुम्ल्याहमुल चौकुने ७ सुर्खेत	मायाराम धमाला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/06/07
		भीम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2061/11/01
		भुवन कुमार बि सी	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		पुर्णा बि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		दिपेन्द्र कुमार बि सी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2076/05/01
		धनसरी कुमारी थापा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2078/12/13
		प्रेम बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४६	श्री बालज्योति प्रा वि तारापानि साउने चौकुने ६ सुर्खेत	गगन बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2071/04/20
		यशोदा कुमारी थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		धनि कुमारी गाहा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४७	श्री ने रा आ वि मोतिसेरा चौकुने ८ सुर्खेत	जगतराज जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		देविराम सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2045/04/01
		टिकाराम ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2076/07/26
		इन्द्रा कुमारी माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	2073/06/12
		कृष्णा कुमारी देवकोटा	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		कमला जोशी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		गीता सापकोटा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		लाल बहादुर राना	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	2081/03/02
		इन्द्र जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४८	श्री लालिगुरास प्रा वि रानागौरा चौकुने ५ सुर्खेत	तुल बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		डम्बर बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2075/12/29
		सुनिता चौधरी गाहा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		नर बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४९		चन्द्र भुषण शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14
		मोहम्मद अन्सारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	2079/12/14

क्र.सं.	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम		नियुक्ति मिति
	श्री सरस्वती प्रा वि सुन्दरपुर धमु चौकुने २ सुर्खेत	पद्मा हमाल	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2078/12/25
		गोपाल वन	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
बालविकास केन्द्रहरु								
१	श्री सिर्जनसिल बालविकास केन्द्र नाउली चौकुने ५ सुर्खेत	उर्मिला जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2075/02/12
२	श्री उज्यालो बालविकास केन्द्र भाम्ले चौकुने ८ सुर्खेत	कृष्णा सुनार	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	2074/06/05

चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरुको विवरण :

क्र.सं.	सरकारी कार्यालय	स्थान	वडा नं.	कार्यक्षेत्र
१	ईलाका हुलाक कार्यालय	गुटु	८	चौकुने गापा
२	सब- डिभिजन वन कार्यालय	बासपानी	३	१, २, ३, ४, ५ नं. वडा
	सब- डिभिजन वन कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८, ९, १० नं. वडा
	ईलाका प्रहरी कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८ नं. वडा
	अस्थायी प्रहरी बिट	बिजौरा	४	बिजौरा
	अस्थायी प्रहरी बिट	घाटगाउँ	१०	घाटगाउँ
	अस्थायी प्रहरी पोष्ट	लगाम	२	लगाम

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

योजना तथा प्राविधिक शाखा

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	योजना सम्झौता	• बजेट सिलिङ,	• रित पुगेको देखिएमा	५००। कायदिश	सोहि दिन	सम्बन्धित शाखाप्राविधिक , योजना शाखा र प्र प्र अ ,शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३४

		- समितिका पदाधिकारिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, - जनप्रतिनिधिको रोहवरमा समिति गठन गरेको माइनुटको प्रतिलिपि, - योजनाको स्विकृत लागत अनुमान, - Rate analysis - First Stapes Photography - वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धको सिफारिस पत्र ।	- सम्बन्धित शाखाबाट निवेदन दर्ताका लागि पठाउने, - राजस्व दाखिला गर्ने, - सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीले सम्झौता गर्ने ।			
२	पेशिक	- सम्झौता र कायदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि, - निर्माण व्यवसायिको हकमा बैंकबाट नियमानुसारको अग्रिम जमानत रकमको सक्कल प्रति, - समितिको हकमा समितिको पेशिक माग सम्बन्धी निर्णयको माइनुटको प्रति । - प्राविधिक राय	- निवेदन दर्ता गर्ने, - सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक प्रक्रिया गरि प्र अ समक्ष टिप्पणि सहित पठाउने ।	० ।	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र (स्थानीय हेरि सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धीत शाखाप्र प्र अ र ले , लेखा शाखा ।
३	रनिङ विल	- सम्झौता र कायदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि, - प्राविधिक रनिङ विलको प्रमाणित कागजात । - फोटो ग्राफीक	- निवेदन दर्ता गर्ने, - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगेको देखिएमा प्र प्र अ समक्ष रनिङ विल	० ।	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र स्थानी (य	प्राविधिक शाखा, योजना शाखा , प्र प्र अ र लेखा शाखा ।

		• अनुगमन समितिको सीफारीस प्रतिवेदन उपभोक्ताको हकमा • Running बिल गर्दा Insurance ल्याब रिपोर्ट अनिवार्य contract.	भुक्तानको लागि सिफारिस गर्ने ।		हेरि सोहि दिन देखि १५ दिन सम्म ।	
४	भुक्तानि	• सम्झौता गरिएको सम्पूर्ण एक प्रति, • प्राविधिक नापजाँच पछिको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • सम्झौता बमोजिमको बिल भरपाइ, • अनुगमन प्रतिवेदन वडा र पालिको, • वडाको भुक्तानिको सिफारिस, • सम्झौता अधिकांश , गर्दाको र सम्पन्न पछिको स्पष्ट देखिने फोटोको ३ प्रति , • समितिको हकमा कुनै पदाधिकारीहरुको रोहवरमा बसेको बैठकको सार्वजनिक सुनुवाइभुक्तानि र , भएको खर्च सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	• निवेदन दर्ता गर्ने • रित पुगेर आएको देखिएमा सम्बन्धीत शाखाले भुक्तानीको लागि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि आदेश सहित पठाउने ।	० ।	योजनाको प्रकार र श्रोत) ,संघ प्रदेश र (स्थानिय हेर सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धित शाखाप्राविधिक , प्र प्र अ ,योजना शाखा ,शाखा र लेखा शाखा ।

स्वास्थ्य शाखा

क्र . सं	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	

१	बिपन्न नागरिक औषधि उपचार सहूलियत सिफारिस	१ बिरामीको नागरिकता को प्रतिलिपि २रोग निदान भएको अस्पतालको पुर्जा र सिफारीस ३ बिपन्न नागरीक औषधि उपचार सहूलियत सिफारीस पाँउ भन्ने निवेदन ४ व्यक्ति बिपन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफारीस	सम्पूर्ण कागजातहरू तयार गरी निवेदन पेश गर्ने २ प्रवाट तोक .अ.प. लगाए पश्चात स्वास्थ्य शाखाले कागजातहरू हेरी सिफारीस दिन मिल्नेभए बैठक बसाली सिफारिस तयार गर्ने	निशुल्क	बैठक बसी सोही दिन बैठक बस्न नसके ३ दिन मा	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ
२	कोभिड १९ क्यु आर कोड प्रमाणिकरण	निवेदन र क्यु आर कोड प्रमाणिकरणको अन लाईन आवेदन फारमको दर्ता नम्बर	निवेदन स्वास्थ्य शाखामा पेश गर्ने	निशुल्क	सोहीदिन अनलाईन नदेखाएमा भोलि पल्ट	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ

महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	- निवेदन - वडाको सिफारिस - नागरिकताको प्रतिलिपि - स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरू	- निवेदन दर्ता गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने - प्रचलित कानुन अनुसार परिचय पत्र बनाउने	निःशुल्क	प्रचलित कानुन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

२	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको	- जन्म दर्ताको फोटोकपि - नागरिकताको फोटोकपि। आमा बुवा र संरक्षक - आबद्धता फम - वडा कार्यालयको को सिफारिस - संरक्षक र छोरीको ५।५ प्रति फोटोहरु	- निवेदन दर्ता गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस बनाउने	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख
३	जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र	- नागरिकता प्रतिलिपि - निवेदन - स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरु	- निवेदन दर्ता गर्ने - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने - परिचय पत्र बनाउने	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

न्यायिक शाखा

क्र सं	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी तथा कर्मचारी शाखा
				शुल्क	समय	
१	उजुरी तथा विवाद सम्बन्धि दर्ता	१ वादीको नाम थर वतन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१ प्रचलित कानून बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तीले तोकिएको शाखामा उजुरी दर्ता गर्ने	गाँउसभाले तोकिएको शुल्क	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक

		२ कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको रित पुगेको निवेदन पत्र ३ उजुरीको विषय र सम्बन्धित प्रमाणहरू	२ उजुरी दर्ता गरि निस्सा प्रदान गरि तारिख तोक्ने			
२	म्याद तामेली तथा तारेख	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ म्याद तामेली पत्र	१ प्रचलित कानूनमा म्याद तोकिएको भए सोही बमोजिम र नतोकिएको भए १५ दिन भित्र म्याद दिई सम्बन्धित वडा कार्यलय मार्फत म्याद तामेल गराउने २ म्याद तामेल हुन नसकेमा विधुतिय सञ्चार माध्यम वा पत्रपत्रिका सुचना प्रकाशन गरि म्याद तामेल गर्ने ।	निशुल्क	कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक
३	प्रतिवादीको प्रतिउत्तर	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी	१ प्रतिवादीले म्याद वा सुचना प्राप्त भएपछि तोकिएको समयावधिभित्र तोकिएको ढाँचामा आफै वा वारेश मार्फत प्रतिउत्तर पेश गर्ने २ प्रतिउत्तर रित पुगेको तथा म्यादभित्र पेश भएको देखिए दर्ता गरि तारेख लिने	निशुल्क	म्याद तामेल भएको १५ दिन भित्र	उजुरी प्रशासक/न्यायिक समिति

५	मेलमिलाप गराउने	१ उजुरी तथा निवेदन सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतलिपी	१ प्रचलित कानुनले मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्न सकिने विवादका पक्षहरुले तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने २ मेलमिलापको लागि तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित हुने ३ मेलमिलाप सम्बन्धि अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।	गाउँसभाले तोकिए बमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति / मेलमिलापकर्ता/उजुरी प्रशासक
५	विवाद निरूपण गर्ने	१ वादीको निवेदन सँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण कागजात १ प्रतिवादीले पेश गरेको प्रतिउत्तर सँग सम्बन्धित कागजात २ अन्य सम्बन्धित	१ तारिखमा उपस्थित हुने ३ प्रतिउत्तर लगाउने ४ साक्षीहरु उपस्थित गराउने	गाउँसभाले तोकिएबमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				शुल्क	समय
१	बेरोजगारी सूचीकृत	- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम निर्देशिका २०७५ को अनुसूची १ , बमोजिम निवेदनको ढाँचामा निवेदन - नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रती - स्थाइ बसोवास गरेको प्रमाणित कागजात जस्तै: बसाईसराइ) ,जन्म दर्ता ,विवाह दर्ता ,कागजात (वार्ड सिफारिस कागजातहरु - वडाको सूचीकृत गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।	- वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, - EMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने	०	चैत्र १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म ।
२	योजना सम्झौता	- बजेट सिलिङ, - वडाका पदाधिकारीको रोहबरमा सामुदायिक भेला वसी समीति गठन गरेको माइनुट, - समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, - योजना स्वीकृत लागत अनुमान, - वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।	- निवेदन दर्ता गर्ने , - रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, - आदेशका लागि पठउने - राजस्व दाखिला गर्ने, - सम्झौता गर्ने ।	५००	सोहि दिन
३	सम्पन्न योजनाको रकम भुक्तानि	- योजना सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन, - डोर हाजिर, - योजना अनुगमन प्रतिवेदन ,उपभिक्षास्तर) (गाउँपालिकास्तर,वडास्तर - समितिको भुक्तानि सम्बन्धी निवेदन, - सार्वजनिक सुनुवाई गरेको माइनुट, - तस्विरहरु,बिल भरपाईहरु ,	- निवेदन दर्ता गर्ने, - रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, - शाखाको रकम भुक्तानि गरिदिने सम्बन्धी टिप्पणि तथा आदेश पत्र, - रकम भुक्तानी गर्ने ।	०	सोही दिन

		• वडा सिफारिस रकम भुक्तानी गरिने , सम्बन्धी ।			
४	श्रम स्वीकृत वा पुन स्वीकृत	• राहदानी , • सम्बन्धित कामको तालिम लिएको प्रमाण पत्र, • परिचय खुल्ने फोटो सहित सरकारी कागजात , जस्तै: नागरिकता) , सवारी चालक अनुमति पत्र, राहदानी (जन्म दर्ता • वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, • प्रवेशाज्ञा (Visa) फोटोकपी, • कम्पनी सँग गरेको करार सम्झौता पत्रको फोटोकपी, • करार अवधिभरको गरेको बिमाको फोटोकपी, • सम्बन्धित कामको अभिमूखिकरणको सक्कली प्रमाण पत्र ।	• निवेदन दर्ता गर्ने, • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • वैदेशिक रोजगार विभागको FEMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने, • स्वीकृत वा पुन स्वीकृत गरी टोकन उपलब्ध गराउने ।	०	सोहि दिन

पशुपन्छि विकास शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	पेशा गर्नुपर्ने कागजतहहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	डिस्पेन्सरी सेवा	• पशु धनी स्वायम उपस्थित हुनुपर्ने । औषधीको भरपाई द्वारा वितरण गरिने(our patient register)	• रोगी पशु , पशुको नमुना(दुध, गोबर, प्रभावित अङ्गको नमुना आदी) साथै समस्या ल्याई आएका पशु पालक कृषक	• निशुल्क	• १०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	पशुपन्छी विकास शाखा
२	फिल्ड सेवा	our field patient register मा भरपाई गर्नु पर्ने ।	• फोन कल , आपसी भेटघाट, साथै अन्य संचार माध्यम द्वारा	• निशुल्क	• १०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	पशुपन्छी विकास शाखा

३	प्रोत्साहान कार्यक्रम	• कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०८० बमोजिम • अनुसुची ३- बमोजिमको निवेदनको ढाँचा • अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा, प्रतिबद्धता पत्र • अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र • नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • वडाको सिफारिस • फोटो प्रतिवेदन (प्रत्यक्ष पशु देखीने कृषक सहितको फोटो)	• अनुसुची - २ बमोजिमको प्रस्ताव आह्वान सूचना । • निवेदन संकलन • स्थलगत अवलोकन • प्रस्ताव छनोट समिति द्वारा छनोट • अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा,प्रतिबद्धता पत्र • अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र • भुक्तानी	• १०० रुपैयाँ	• चैत बैसाख	पशुपन्छी विकास शाखा
४	समुह दर्ता र नविकरण	• वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा समुह गठनको गरी मईनुट प्रतिलिपी । • समुह गठन बारे समुहको निर्णय । विधान आदी	• वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा १५ देखी २५ जना सम्मकोसहभागीतामा समुह गठन गरी मईनुट गर्नेपर्ने । • समुहको निर्णय	समुह दर्ता रु ५००।- समुह नविकरण रु २५०।-	• १०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	

		कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम				
५	शिविर संचालन	- सूचना प्राप्त गरी भपाई पशुको रोगको लक्षणको आधारमा औषधी उपलब्ध गराईने । - चौकुने गाउँपालिका पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम	- सूचना प्राप्त - सम्बन्धीत ठाउँ पशुपंन्छी सम्बन्धी समस्या साथै स्वयम रोगी पशु ल्याई सेवा प्राप्त गर्ने सकिने ।	निशुल्क	१०:०० देखी ५:०० बजे सम्म	
६	अनुदान कार्यक्रम	- सहभागीताको लागी निवेदन । - नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी । - वडाको सिफारिस - विभिना अनुदान कार्यक्रम अनुसारको अनुसुची बमोजिमको ढाँचाको निवेदनहरू ।	- सूचना प्रकाशन । - निवेदन संकलन । - स्थलगत अनुगमन । - छनोट समिति द्वारा छनोट । - भुक्तानी ।	रु १०० ।-	चौमासीक रुपमा बार्षिक कार्ययोजना बनाई ।	
७	नश्व सुधार कार्यक्रम	चौकुने गाउँपालिका पशुपंन्छी नश्व सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि - २०८०	- सूचना प्राप्त । - निवेदन दर्ता । - स्थलगत अनुगमन । - मुल्याङ्कन - स्थलगत अनुगमन ।	रु १०० ।-	फाल्गुन चैत ।	

		• बमोजिम अनुसुची-२ को निवेदन • अनुसुची-३ को संक्षिप्त कार्ययोजना । • अनुसुची-४ बमोजिम मुल्याङ्कनका आधारहरु • अनुसुची -५ बमोजिम सम्झौता पत्र । • अनुसुची - ६ बमोजिम फारमको ढाँचा • वडाको सिफारिस । • स्थलगत प्रतेवेदन आदी ।	• छनोट समिति द्वारा छनोट । • भुक्तानी ।			
८	रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	• भरपाई	• सूचना प्रवाह गरी केन्द्र तोकी घरपालुवा तथा समुदायी कुकुरहरु रेविज विरुद्धको खोप लगाईने ।	• निशुल्क	• माग देखी फागुन	
९	कृत्रिम गर्दान सेवा	• ठुला पशु चौयायको लागी ।	कार्यालय वा सम्बन्धित गोठमा गई सेवा प्रवाह ।	रु २५।-	२४ घण्टा सबै मौसममा ।	
१०	घाँसको विउ वेर्ना वितरण कार्यक्रम	वडागत रुपमा विस्तार गरी भरपाईको आधारमा ।	सूचना प्राप्त गरी सम्बन्धित ठाँउमा र कुन्द्रमा आई सेवा प्राप्त गर्नु पर्ने ।	निशुल्क	असोज साउन र जेठ असार	

कृषि बिकास शाखा

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क	समय	
१	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	- किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९, बमोजिम - नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीर कृषि .मोबाएल न, सम्बन्धिका सम्पूर्ण विवरण जस्तै: पशुचौपायाको , जग्गाको विवरण तरकारि ,मकै,धान गहुँ,विवरण लगाएत खेति गरेको सम्पूर्ण बस्तुहरुको विवरण ।	- किसान सुचिकरणका लागि गणक खटाइ घरघरमा पुगि तथ्याडक संकलन गर्ने, - किसान सुचिकरण प्रणालिमा दर्ता गर्ने	०	मसिर गते देखि जेठ मसान्त सम्म ।	कृषि बिकास शाखा
२	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण	- कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम । - निर्देशिकाको अनुसुचि५ बमोजिमको - - ढाँचाको समुह विधान र अनुसुचि ११ बमोजिमको विवरण सहित अनुसुचि६ बमोजिमको ढाँचामा समुह - दर्ताको निवेदन कृषि शाखामा पेस गर्नु पर्ने । - वडाको सिफारिस - सम्पूर्ण सदस्य को नागरिकता - समुह अध्यक्ष र सचिवको ३३ प्रति १ फोटो	- निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने - कृषक समुह दर्ता प्रमाण पत्र किसान समुहलाई प्रदान गर्ने ।	नयाँ समुह दर्ता- ५००.रु र समुह नविकरण वाफतको - रु २५०	सोहि दिन	कृषि बिकास शाखा
३	फुलफुल खेति गर्ने किसान प्रोत्साहन कार्यक्रम	- कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम सन्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० - कार्यविधिकोको अनुसुचि३ - बमोजिमकोढाँचाको निवेदन र अनुसुचि ४ बमोजिमको प्रस्तावना -	- निवेदन दर्ता गर्ने , - रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, - आदेशका लागि पठाउने - सम्झौता गर्ने,	०	सोहि दिन	रोजगार सेवा केन्द्र

		-बिबरण सहित अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्ने। • वडाको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का । • लाभग्राहिको नागरिकताको प्रतिलिपि • फलफुल बारि प्रष्ट देखिने किसान सहितको फोटो २ प्रति •	• फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने ।			
४	कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम	• ५०साझेदारी रकम व्यहोर्ने भनि % सुचनाको आधारमा निवेदन पेश गर्ने • ५०साझेदारी रकम पालिकाको % खातामा जम्मा गरेको भौचर कृषि बिकास शाखामा बुझाउने • सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने • सम्झौता अनुसारको कृषि उपकरण खरिद गरि बिल भरपाई पेश गर्ने • वडाको सिफारिस र • यान्त्रिकरणका सामाग्री सहित स्वयम् किसान देखिने फोटो कृषि शाखामा पेश गर्ने।	• निवेदन दर्ता गर्ने , • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने • सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने	०	सोहि दिन	कृषि बिकास शाखा
५	५०अनुदानमा % कृषि धा,आलु/बिउबिजन फल,तरकारी,गहुँ,न (फुल बेर्ना बितरण कार्यक्रम	• सुचना अनुसार तोकिएका कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने • ५०साझेदारी रकम पालिकाले % तोकेको खातामा जम्मा गर्ने • बिउ विजन बुझिको भरपाई पेस गर्ने	• निवेदन दर्ता गर्ने , • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने • सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने		सिजन अनुसारको समय	
६	माटो चेक जाँचसेवा	• सुचना अनुसार किसानले माटोको नमुना सकलन गरि तोकिएको स्थानमा माटो चेकजाच शिविर सचालनमा सहभागि बर्ई आ आफ्नो-	• कृषि शाखाको सुचना अनुसार प्राविधिकसग समन्वय गरि माटो चेकजाच गराउने	०	शिविर सचालन भएको समय र स्थान	

		खेतबारिको माटो चेक जाच गराउने ।				
७	कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान	• कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान बितरण कार्यविधि २०८० अनुसार • किसान र सहकारीहरुले कृषि ,समुह, वस्तुको एकिन उत्पादन परिमाण खुलाई निवेदन पेश गर्ने • सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने • सम्झौता अनुसारको कृषि वस्तु खरिदकर्ता सग भएको सम्झौता पेश गर्ने • वडाको सिफारिस र सामुहिक बिक्रि परिणामको एकिन तथ्याडक कृषि शाखामा पेश गर्ने ।	• कृषि वस्तु उत्पादन गरे पश्चात कृषि शाखालाई सुचना गरि उत्पादन परिमाण बिक्रि गर्दा प्राविधिकको प्रत्यक्ष अनुगमनमा बिक्रि बितरण गरी आवश्यक कागजात सहित बिभिन्न भौगोलिक स्थान अनुसार प्राप्त गरिने बजारिकरण अनुदान समुह सहकारीको , खातामा भुक्तानि गरिने	०	बिक्रि) गरेर आवश्यक कागजात पेश (सोहि दिन	
८	सहकारीसमुह , लगायत लाभग्राहिलाई आवश्यक शिफारिस	• सिफारिसका लागि निवेदन	•	१००		

उद्योग बाणिज्य शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय		सम्बन्धित शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	उद्योग दर्ता (३ लाख सम्म स्थिर पूँजी भएका घरेलु उद्योग)	१. उद्योग दर्ताको दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, परियोजना विवरण	• निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । • राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ३ लाख रुपैया सम्म स्थिर पूँजी भएको रु ५००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग बाणिज्य शाखा

		२. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, चारकिल्ला, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. जग्गा/ भवन भाडामा लिएको भए धनिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्झौतापत्र ५. साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी सर्तनामा ६. वडा सर्जिमन मुचुल्का ७. निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
२	वाणिज्य फर्म दर्ता (रु १० लाख सम्म) पूँजी भएका	१ वाणिज्य फर्म दर्ताको . दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ सम्बन्धित वडाको . सिफारिस ३ साझेदारी फर्म भएमा . साझेदारी सर्तनामा ४ निवेदकको पासपोर्ट . साइजको फोटो ३ प्रति साझेदारी फर्म	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ५ लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु ५००। र १० लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु १०००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
३	उद्योग र वाणिज्य नविकरण	१ निवेदन साथ फर्म . दर्ताको प्रमाणपत्र २ कर चुक्ता . प्रमाणपत्र	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	दर्ता भएको मितिले ३५ दिन भित्र दर्ता शुल्कको १० प्रतिशत ३६ दिन , देखी ३ महिना	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग

				सम्म दर्ता शुल्कको ,२५ प्रतिशत३ महिना भित्र नगरेमा १ वर्षभित्र दर्ता शुल्क बराबर) फर्म दर्ता भएका मितिले ५ वर्षको अवधि र सो को भुक्तान भएपछि नविकरण गर्दा २ वर्षको लागी गरिनेछ । तर साझेदारी फर्म भएमा प्रत्येक आब मा . (गर्नुपर्छ ।		वाणिज्य शाखा
४	फर्म ठाँउसारी	१ उद्योग तर्फ . - निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र - कर चुक्ता प्रमाणपत्र - उद्योग स्थानान्तरण गर्ने स्थानिय तहको सिफारिस २ वाणिज्य .तर्फ - निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र - कर चुक्ता प्रमाणपत्र	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
५	फर्म नामसारी	१ नामसारी गरि . लिनेदिनेको निवेदन फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको	प्र. प्र. अ , उद्योग

		नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३निवेदकको मृत्युको . कारण नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदत्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मन्जुरीनामा ४नामसारी गरी लिनेको . पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति			१५ दिनभित्र	वाणिज्य शाखा
६	फर्म खारेजी	१निवेदन साथ फर्म . दर्ताको प्रमाणपत्र २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३उद्योगको हकमा . राष्ट्रियस्तको पत्रिका ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण ४निवेदकको मृत्युको . कारण नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदत्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मन्जुरीनामा	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।	निशुल्क फर्म :नोट) नविकरण अनिवार्य (हुनुपर्ने छ।	उद्योगको हकमा कागजात पूरा गरेको ७ दिनभित्र र वाणिज्यको हकमा कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
७	फर्मको पूँजी बृद्धी	१निवेदन साथ फर्म . दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	पूँजीको सिमा अनुसार बृद्धी भएको सिमामा लाग्ने बराबरको दस्तुर	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा

		२कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३- अनुसूची . ९ बमोजिमको अद्यावधिक विवरण			१५ दिनभित्र	
८	विवरण संशोधन (नाम परिवर्तन कारोवार परिवर्तन/ थप क्षमता वृद्धि आदी)	१ .निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . क्षमता वृद्धि गर्नुपर्ने :नोट) हकमा अनिवार्य पूँजी वृद्धि (गर्नुपर्ने)	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा
९	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	१. निवेदन	- निवेदन पेश गर्ने । - सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक - राजस्व दाखिला गर्ने ।	रु ५००।	सोही दिन	प्र. प्र. अ , उद्योग वाणिज्य शाखा

प्रशासन तथा जिन्सी शाखा

क्र.स	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी र शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) दर्ता	- निवेदन - संस्थाको विधान एक प्रति - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - संस्थाका पदाधिकारीहरुको नागरिकता	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजस्व दाखिला गर्ने ।	१०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी	सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।			
२	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) नवीकरण	- संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन - लेखापरीक्षण प्रतिवेदन - करचुक्ता सहितको निवेदन ।	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजश्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	NGO/INGO कार्यक्रम सूचीकृत तथा अनुमति	- निवेदन - संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजश्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	१०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	निर्माण व्यवसायीका लागि घ वर्गको इजाजत पत्र	- निवेदन - संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजश्व दाखिला गर्ने ।	४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			सम्बन्धित शाखाले दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।			
	घ बर्गको इजाजतपत्र प्रतिलिपी	- निवेदन - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजश्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने ।	५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्रको नवीकरण	- निवेदन - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजश्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले नवीकरण गर्ने ।	२०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
			निर्माण व्यवसाय नियमालवी बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र इजाजतपत्र नवीकरण नगराए इजाजतपत्र	४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			नवीकरण थप दस्तुर ।			
	व्यक्तिगत सिफारिस	- निवेदन - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - नागरिकता र आवश्यकता अनुसारको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजश्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	१००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	फर्म सुचीकृत	- निवेदन - संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू - करचुक्ता प्रतिलिपी	- निवेदन दर्ता गर्ने । - सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । - राजश्व दाखिला गर्ने । - सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।	१०००	सोही दिन	जिन्सी शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विपद शाखा

क्र. सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क	समय	
१	आर्थिक सहायता प्रदान	- वडा कार्यालयको सिफारिस । - नागरिकता प्रतिलिपी । - प्रहरि मुचुल्का ।	गापा अध्यक्ष । कार्यालय प्रमुखको तोक ।	शुल्क नलाग्ने	सोही दिन	विपद शाखा, प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा तथा अन्य शाखाहरू

		➤ क्षति भएको फोटो स्पष्ट देखिने गरि खिचिएको । ➤ लाभग्राहीको निवेदन ➤ बैंक खाता चेकको फोटोकपी	➤ शाखाको टिप्पणी पेश । सदर ➤ लेखाबाट भूक्तानी प्रक्रियामा जाने			
--	--	--	---	--	--	--

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नु पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क	समय	
१	सहकारी दर्ता	➤ पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । ➤ दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । ➤ व्यावसायिक कार्य योजनाको निर्णय । ➤ दर्ता दरखास्त । ➤ अधिकार प्रत्यायोजन । ➤ स्वपत्र-घोषणा- । ➤ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन । ➤ भर्पाई ➤ आवेदकहरूको विवरण फारम ➤ तदर्थ सञ्चालन समितिका सदस्यहरूको विवरण फारम । ➤ सहकारी संस्थाको विनियम । ➤ नागरिकताको सक्कल देखाई छायाँ प्रति पेश गर्ने	• वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने	१५००	सोहि दिन	सहकारी शाखा

शिक्षा शाखा

क्र.स.						
				शुल्क	समय	
१	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता निकासा	१ माग फारम २ हाजिरी विवरण ३ नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चय कोष र सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी भौचर र फाँटवारी	नि शुल्क	१० दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा
		विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमति	चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४ को दफा ३ को उपदफा १ अनुसारको निवेदन उक्त दफाको उपदफा २ अनुसारको निर्णय चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ४ को अनुसूची २ अनुसार पूर्वाधार भएको, शैक्षिक सत्र शुरुहुनु भन्दा ३ महिना अगाडी निवेदन दिनु पर्ने	माध्यमिक सामूदायिक रु२००० माध्यमिक संस्थागत रु४०००आधारभूत सामूदायिक रु१००० आधारभूत सामूदायिक रु२०००	निर्णय भएको ७ दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		विद्यालयको नाम परिवर्तन	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी, सम्बन्धि	रु २०००	शिक्षा समितिको	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

			वडाको सिफारिस, विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति पत्र र भौतिक तथा शैक्षिक अनुगमन प्रतिवेदन		निर्णय भए लगत्तै	
		कक्षा ८ परीक्षाको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	व्यक्तिको निवेदन, विद्यालयको सिफारिस, पुरानो ग्रेड शिट तथा ग्रेड लेजरको प्रमाणित प्रतिलिपी र दस्तुर तिरेको भौचर	रु २००	प्रमाण पुगेमा निवेदन दिएको दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		सरुवा सहमति	आउने जाने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, आउने जाने विद्यालयको पत्र र सरुवा हुने शिक्षकको निवेदन		निवेदन दिएको दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		करार शिक्षक नियुक्तिको बिज्ञापन सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, विद्यालयको पत्र, राजिनामा भए राजिनामा स्वीकृत भएको निर्णय र सरुवा भएको भएका हाजिरी भएको पत्र र रमाना पत्र	रु ५००	पत्र प्राप्त भएको दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
		तलब भत्ता प्रमाणित	निवेदन		उसै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू		सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
--------------	--------------------------	--	--------------------------	--

क्र स			सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	शुल्क रु	समय	सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/वसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन, सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता सिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम ,२ प्रतिफोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बुवा वा आमाको नागरिता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ,जन्मदर्ता ,विवाह दर्ता, वसाई सराई	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १५० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
६.	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

		निर्णय,संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
७.	विवाह दर्ता	नागरिकताको /जन्म दता प्रतिलिपि र सूचना फाराम, पति र पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाह दर्ता,जन्मदर्ता,बसाई सरी आउनेको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
९.	जन्म दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको वुवा आमाको नागरिकता,विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता/मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
११.	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम,अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१२.	घर जग्गा मुल्याङ्कन,आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन,प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,आयश्रोत खुल्ने कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१३.	विद्युत मिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

			सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१५.	धारा जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१७.	सडक,बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१८.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१९.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने प्रतिलिपी प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सगोल देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,अंशियार देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

			सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
२२	ग फारम (जग्गा बिक्री सिफारिस)	निवेदन, नागरिकता, जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु ८०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२३.	विविध सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२४	सामाजिक सुरक्षा क) जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ७० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ख) जेष्ठ नागरिक (दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ग) विधुवा महिला,	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नागरिकता , २ प्रति फोटो, पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , अविवाहित वा सम्बन्ध विच्छेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ड) लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नेपाली नागरिकता , २ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता , २ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	छ) पूर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पूर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता , २ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ज) बालबालिका (दलित)	सरंक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६३

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	सुमन आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
२	प्रशासन	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौँ	
३	लेखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	
४	योजना	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौँ	
५	प्राविधिक	रोशन सापकोटा	इन्जिनियर	
६	जिन्सी	हरिप्रसाद उपाध्याय	सहायकस्तर चौथो	
७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	
८	स्वास्थ्य	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
९	सूचना	बिमल वि.सी.	सूचना तथा प्रविधी अधिकृत	
१०	राजश्व	पदमराज शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर	
११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	मनिषा कंडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
१२	कृषि	बिष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	
१३	पशुपन्छ	दिपेन्द्र कार्की	प्राविधिक सहायक	
१४	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार सहायक	
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	
१६	भूमि	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	
१७	आर्युवेद	सरिता घिमिरे	वैद्य	

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

९. गुनासो सुन्ने अधिकारी

- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, कर्णाली प्रदेश सुर्खेतबाट प्राप्त गुनासाहरु सुन्ने, गुनासो उपर सम्बन्धित शाखाबाट प्रतिक्रिया लिई पुनः मुख्यमन्त्री कार्यालयमा सम्प्रेषण गर्ने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत ।

सम्पादित कामको शाखागत विवरण :

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा:

- बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरको कार्यक्रम अन्तर्गत १४ जना छोरीको खाता संचालन ।
- ११ जनालाई अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गरिएको ।
- महिलाहरुलाई दुना टपरी सम्बन्धी तालिम संचालन र मेसिन हस्तान्तरण ।

- युनिसेफको आर्थिक सहयोगमा महिला शसक्तीकरण,अपाङ्गता सम्बन्धी मोबाइल एपको बारेमा जानकारी,बालकेन्द्रित स्थानीय शासन समबन्धी अभिमुखिकरण, बालमैत्री स्थानीय तह समबन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरियो।
- स्थानीय बालअधिकार समिति पुनःगठन तथा अभिमुखिकरण एवम रु ५००००। (अक्षेरूपी पचास हजार मात्र) बालकोष स्थापना।

योजना शाखा:

आ. व. २०८०।८१ मा यस गाउँपालिकाबाट सम्झौता गरिएका लगभग सम्पूर्ण योजनाहरु कार्यान्वयन गरि योजनाहरुको कार्यसम्पादन गरिएको छ । समग्रमा यस आ. व. यस गाउँपालिको सफल वर्षको रुपमा रहेको योजना शाखाको प्रतिवेदनले उल्लेख गर्दछ ।

- उपभोक्ता समितिबाट १५५ वटा र पालिकाबाट सम्झौता गरिएकोमा सम्झौता गरिएका सम्पूर्ण योजनाहरु तोकेको समयमै कार्यान्वयन गरि तोकिएको मितिमा भुक्तानि गरिसकिएको ।
- यस आ. व. मा अनलाइन (कोटेशन, सिल कोटेशन, टेण्डर) मार्फत २३ योजनाहरुको ठेक्का भएकोमा १९ वटा योजनाहरुको काम सम्पन्न गरि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भइसकेको । जसमध्य वडा नं. ८ ६ को करिव ८०% काम सम्पन्न गरिसकेको । विजौरा ३ वर्षे संघिय विशेष क्रमागत योजना तर्फ रहेको र गापा भवन को काम करिव २०% मात्र सम्पन्न भएको देखियो ।
- कोटेशनबाट जम्मा १९ वटा योजनाहरु पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन भएका ।
- ठुला योजना अन्तर्गत बाँसपानी खानेपानी आयोजना र कृषि क्याम्पस भवन (२०७८।७९ क्रमागत) सम्पन्न भएको ।

चौकुने गौरवको योजना अन्तर्गत १५ सैय्या अस्पतालको ७३% काम सम्पन्न भइ फिनिसिङको काम बाँकि रहेको ।

	योजनाको नाम र ठेगाना	बोलपत्र प्याकेज नं	स्विकृत बोलपत्रदाको नाम ठेगाना र सम्पर्क नम्बर	लागत अनुमान रकम रु (भ्याट र पि एस बाहेक)	सम्झौता रकम रु (मु अ कर बाहेक)	काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कैफियत
१	सार्वजनिक खरिद तथा भुमि सम्बन्धि जग्गा दर्ताका लागि हकदावि तथा पुरक प्रमाण पेश गर्ने सम्बन्धि सुचना	CRM/NCB/SQ/ADV/01/2080/81	श्री अल्फा कम्युनिकेसन कर्नर एण्ड विज्ञापन एजेन्सी विरेन्द्रनगर ६ सुर्खेत	२० लाख	रु 68 प्रति सि सि	२०८१ असार मसान्त	सम्पन्न
२	Supply, Delivery and Installation of Masalanda tatha Karayala Bebasthapan Samagri	CRM/SQ/GOODS/01/2080/81	श्री भवानी अडर एण्ड सप्लायर्स विरेन्द्रनगर सुर्खेत ।	१४,०१,३५०	१०,१९,६३५	२०८०।१०।० १	सम्पन्न
३	Procurement of Medicine	CRM/NCB/GOODS/01/2080/81	ग्लोवलब ड्रग्स सप्लायर्स धनगढी १ कैलाली	२९,८४,७५२।९०	14,01,024	२०८०।११।३ ०	सम्पन्न

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६५

४	Procurement of Fabrication of Steel Parts and Transportation up to Road Heads of Gutu Thulo Khola Steel Truss Bridge and Mauriban Steel Truss Bridge	CRM/NCB/GOODS/02/2080/81	लुम्बिनि इन्जिनियरिङ वर्क्स प्रा लि बुटवल १० रुपन्देहि	३२,०७,६२०।६५	२७,८०,१३७।५३	२०८०।१२।३०	सम्पन्न
५	Chaukune Gaupalika Ward No 4, 8 ra 9 ma parne Bhudebhappar Karnali Chhal ra Basante Khola ka Ghatharu bata Nadijanya Padartha Sankalan Tatha Bikri Bitaran Sambandhi Thekka	CRM/NCB/GOODS/03/080/81	भिमदुङ्गा कन्स्ट्रक्सन एण्ड ड्रिलिङ कम्पनि प्रा ली नागार्जुन ८ काठमाण्डौ	२६,०७,२५०	२९,१७,०००	२०८१।०२।३०	सम्पन्न
६	Chaukune Gaupalika Ward No 4, 8 ra 9 ma parne Bhudebhappar Karnali Chhal ra Basante Khola ka Ghatharu bata Nadijanya Padartha Sankalan Tatha Bikri Bitaran Sambandhi Thekka	CRM/NCB/GOODS/04/2080/81	श्री माउन्टेन थट्स प्रा ली महालक्ष्मी ५ ललितपुर	16,30,054	१८,३०,०५५	२०८१।०२।३०	सम्पन्न
७	Construction of Jaganath Mavi Building Construction Works at Chaukune 04 Bijaura	CRM/NCB/WORKS/01/2080/81	एआर इन्जिनियरिङ कन्स्ट्रक्टेन्सी एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा ली अछाम	६८,४७,५८३।८३	४८,५३,३७४।५	२०८०।१२।३०	सम्पन्न
८	Construction of Ward Office Building at Chaukune 08 Gutu Skt	CRM/NCB/WORKS/0२/2080/81	सरस्वति निर्माण फर्म तुर्माखात ३ अछाम	५५,२२,२१९।९०	४१,३७,१४०	२०८०।११।३०	निर्माणाधि न
९	Construction of Sarsawaty Prabi School Building at Chaukune 10 Kudi	CRM/NCB/WORKS/03/2080/81	रविन्द्र निर्माण सेवा पञ्चपुरी ५ सुर्खेत ।	३८,५६,८९९	२७,८३,७७१।२६	२०८०।११।३०	सम्पन्न
१०	Construction of Nera aabi School Building at Chaukune 06 Salma	CRM/NCB/WORKS/04/2080/81	बाबियाचौर कन्स्ट्रक्शन प्रा ली पञ्चपुरी ५ सुर्खेत ।	२०,६१,१३३।५५	२०,४७,४८६।३८	२०८०।११।३०	सम्पन्न
११	Construction of Kaprikada DEul Prabi School Building at	CRM/NCB/WORKS/05/2080/81	बाबियाचौर कन्स्ट्रक्शन प्रा ली पञ्चपुरी ५ सुर्खेत ।	३९,६८,३२१	३७,७४,६६९।४०	२०८०।११।३०	सम्पन्न

	Chaukune 01 Lagam						
१ २	Construction of Sarsawaty Prabi School Building at Chaukune 05 Mayatal	CRM/NCB/ WORKS/06/2080/81	बाबियाचौर कन्स्ट्रक्शन प्रा ली पञ्चपुरी ५ सुर्खेत ।	२१,९७,३६६।०५	१४,८२,४८४।९ ०	सम्पन्न	
१ ३	Construction of Saldada, Sovanchaur Kharapu hudai Betan Road	CRM/NCB/ WORKS/07/2080/81	बडिमालिका निर्माण सेवा एण्ड बडिमालिका सप्लायर्स विरेन्द्रनगर सुर्खेत	20,081,273.00	१६४९९२८९।९१	२०८१।०१।३ ०	सम्पन्न
१ ४	Construction of Ward Office Building at Chaukune 06 Gutu Skt	CRM/NCB/ WORKS/08/2080/81	विराज निर्माण सेवा सौर ७ मुगु ।	५७,२६,२८४।८२	३६७२१४४५२५	२०८१।०१।१ ५	निर्माणाधि न
१ ५	Mayatal dekhi Thosra Jane Bato ma Culvert Nirman तथा starunnati	CRM/NCB/ WORKS/09/2080/81	विराज एण्ड जयन्ती कन्स्ट्रक्सन कम्पनी प्रा ली	३३,०५,७३०	२५०१७८०	२०८१।०१।१ ५	सम्पन्न
१ ६	Jaganath Mavi School Khelkhud maidan तथा Building Construction Works at Chaukune 04 Bijaura	CRM/NCB/ WORKS/10/2080/81	गणेश निर्माण सेवा नारायण न पा १ दैलेख	१९,४२,९०८	१२२२३४०		सम्पन्न
१ ७	Construction of Community Health Unit Building at Chaukune 02 Lagam	CRM/NCB/ WORKS/11/2080/81	बाबियाचौर कन्स्ट्रक्शन प्रा ली पञ्चपुरी ५ सुर्खेत ।	२६,०४,८५६।९०	२३३४३७२	२०८१।०१।१ ५	सम्पन्न
१ ८	Jaganath Mavi Bijaura Apuro Bhawan Nirman	CRM/SQ/ WORKS/01/2080/81	बाबियाचौर कन्स्ट्रक्शन प्रा ली पञ्चपुरी ५ सुर्खेत ।	१३,१७,३९०	१०२२६१२	२०८१।०१।१ ५	सम्पन्न
१ ९	Nera Mabi Lagam apuro Bhawan Nirman	CRM/SQ/ WORKS/02/2080/81	रमेश कन्स्ट्रक्सन विरेन्द्रनगर १ सुर्खेत	११,१२,८९२।९७	९५४००६	२०८०।१२।१ ५	सम्पन्न
२ ०	Naba Durga Aabi Khargadi Apuro Bhawan Nirman	CRM/SQ/ WORKS/03/2080/81	रमेश कन्स्ट्रक्सन विरेन्द्रनगर १ सुर्खेत	११,३९,६४०।९९	१०५८२३६	२०८०।१२।१ ५	सम्पन्न
२ १	Construction of Jaganath Mavi Building	CRM/NCB/ WORKS/12/2080/81	रमेश कन्स्ट्रक्सन विरेन्द्रनगर १ सुर्खेत	२,४७,७४,३२६	२,४४,५१,४८३।	२०८२।०८।३ ०	निर्माणाधि न

२ २	Construction of Chaukune Rural Municipality at Chaukune 06	CRM/NCB/WORKS/13/2 080/81	विजय कन्सट्रक्सन वि न पा ३ सुर्खेत ।	१,७१,३२,५८६।	१,०५,५७,४१९	२०८१।०८।३ ०	निर्माणाधि न
२ ३	Supply and Delivery of 4WD Double Cap Pickup	CRM/NCB/GOODS/06/2 080/81	अग्नि इनकर्पोरेट प्रा ली पानिपोखरी काठमाण्डौ ।	३२,००,००१।	२७,६१,०६१	२०८१।०२।२ ०	सम्पन्न

स्वास्थ्य शाखा:

१.स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको उपस्थितीमा डाटा भेरिफिकेशन गोष्ठी ।

२.समुदायमा क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

३.स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका क्षयरोगीहरुको जोखिमपूर्ण समुदायमा क्षयरोगको सक्रिय खोजपडताल कार्यक्रम

४.पोषण सम्बन्धी अनसाईट कोचिंग कार्यक्रम ।

५.खोपको कभरेज कम भएका वडाहरुमा पुरुष ब्यक्तिहरु संग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम ।

६.सि.वि. आई.एम.एन. अन साईट कोचिंग कार्यक्रम ।

७.आ.व. ०८०।८१ को लागी औषधी खरिद ।

८. आमा सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यक्रमको अनुगमन ।

९. निशुल्क ग्रामिण भिडीयो एक्सरे कार्यक्रम गर्भवति आमाहरुका लागी ।

१०.बिभिन्न तालिम गोष्ठीमा सहभागी ।

११.स्वास्थ्यकर्मीहरुका लागी संक्रमण रोकथाम सम्बन्धी तालिम ।

१२.बर्थींग सेन्टरहरुमा एम एन एच अनसाईट कोचिंग तथा मेन्टोरिंग कार्यक्रमसंचालन ।

१३.किशोरकिशोरी कार्यक्रमको अभिमुखीकरण कार्यक्रम ।

१४.समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

१५.किटजन्यरोग सम्बन्धि सरोकारवालाहरु लाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।

१६.क्षयरोग कोहर्ट बिश्लेषण तथा समिक्षा कार्यक्रम ।

१७.नियमित रुपमा खोप तथा औषधी गाउँपालिका देखी स्वास्थ्य संस्थामा वितरण ।

१८.स्वास्थ्य तर्फका विभिन्न कार्यक्रमहरुको रकम भुक्तानी ।

१९.आई.पि.भी खोप अभियान संचालन ।

२०.राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम संचालन ।

२१.विद्यालय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत पोषण सप्ताह मनाउनुका साथै विद्यालयमा प्रारम्भिक स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम संचालन ।

२२.खोप लगाउन छुटेका बालबालिकाहरु लाई घरभेट गरी खोजी बैशाख महिनामा छुटेका बालबालिकाहरु लाई खोप लगाई बैशाख महिना लाई खोप महिना मनाएको ।

शिक्षा शाखा:

- चौकुने गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ८ को नियमित वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन र कक्षा ८ को ग्रेड वृद्धी परीक्षा सञ्चालन र नतिजा प्रकाशन ।
- प्रति विद्यार्थी लागत ,छात्रवृत्ती थप पाठ्य पुस्तक बापतको रकम निकासा ।
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको चौथो किस्ता बैशाख देखि असार सम्मको तलब भत्ता निकासा
- विद्यालयका IT शिक्षकहरुको लागि कस्टमाइज IT तालिम सञ्चालन ।
- पालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष ,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, र शाखा प्रमुख सँग युवा वहस पैरवी कार्यक्रम सञ्चालन ।
- स्वयंसेवक युवा परीचालन कार्यक्रम ।
- बालविकास शिक्षकहरुको लागि दुइ दिने बालविकास शिक्षक तालिम सञ्चालन ।
- १ दिने IEMIS तालिम, प्र अ हरूको लागि १ दिने विद्यालय सुधार योजना निर्माण तालिम सञ्चालन ।
- फागुन देखि असार सम्मको दिवा खाजा बापतको रकम निकासा ।
- शिक्षक कर्मचारी विवरण संकलन र मिलान

पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा ईकाई:

१. यस पालिकाको वडाकार्यालयहरुमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कानुनी तथा प्राविधिक समस्याहरुमा यस शाखाबाट फोन तथा AnyDesk मार्फत सहजिकरण गरिएको

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१५	१२	२७	२		२	१	११	२	७	९	२९	५२
२	९	१३	२२	५	४	९		५	५	१४	५	१९	४६
३	९	९	१८	३	१	४		५	२	२	४	८	३३
४	२१	१७	३८	७	३	१०		१६	१	१	२	५	६७

५	६	११	१७					९	१	१	२	६	२९
६	१३	११	२४	३		३		१०	२	७	६	८	४५
७	१७	१९	३६	२	१	३		५	१	३			४५
८	२०	१४	३४	४		४		८	४	५	१	१	५१
९	१६	१५	३१	१	१	२		१०	१	३	१	१	४५
१०	३०	१७	४७	४	१	५		१०			२	४	६४
जम्मा	१५६	१३८	२९४	३१	११	४२	१	८९	१९	४३	३२	८१	४७७

२. आ.व. २०८०/८१ को मिति २०८१/०१/०१ देखी २०८१/०३/२५ गते सम्ममा १० वटै वडा कार्यालयमार्फत दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

३. आ.ब.२०८०/०८१ को तेस्रो किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ रु २२७८१९५४२। रकम EFT मार्फत लाभग्राहीहरूको खातामा भुक्तानी भई भएको र वडा नं ८ मा बैंक मार्फत र अन्य सबै (९) वटा वडाहरूमा घुम्ति बैंकिङ भुक्तानी शिविर मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएको र घुम्तिबैंडि कि सेवामा यस शाखा मार्फत सहजिकरण गरिएको ।

४. सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि नयाँ नामावली दर्ता तथा पुराना लाभग्राहीहरूको हकमा नवीकरणका लागि निवेदन पेश गर्दा मिति २०८१/०४/०१ गते देखि राष्ट्रिय परिचयपत्र (National ID) मा आधारित बायोमेट्रिक (Biometric Verification) अनिवार्य गरिने भएकोले सबै वडाहरूमा Biometric Scanner Device Installation तथा प्रयोग सम्बन्धी सहजिकरण गरिएको ।

५ जिल्ला प्रशासन कार्यालयले यस पालिकाको विभिन्न वडाकार्यालय/टोलहरूमा अभियान मार्फत राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण दर्ता गरेका तर राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर (NIN) प्राप्त नभएका व्यक्तिहरूको हकमा आवेदन फारम संकलन गर्न लगाईएको ।

६. आ.व. २०८०/८१ को मिति २०८१/०१/०१ देखी २०८०/०३/२५ गते सम्ममा वडा कार्यालयमार्फत दर्ता भएका सामाजिक सुरक्षाको दर्ताको विवरण

जिल्ला : सुर्खेत गा.पा./न.पा. : चौकुने आर्थिक वर्ष : २०८०/८१

लक्षित समुह	माघ फागुन र चैत्र			बैशाख जेठ र असार		
	नयाँ थप संख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संख्या (घ=ग+८-९)
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२५	१२	१२१७	२६	०	१२४३

जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२४	३	३९८	२१	०	४१९
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२	२	१३२	२	०	१३४
विधवा	९	०	३७८	८	०	३८६
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	०	०	५३	२	०	५५
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	६	१	१७४	९	०	१८३
दलित बालबालिका	८५	४६	९८८	६७	०	१०५५
लोपन्मुख जाति	१	०	२३६	०	०	२३६
जम्मा	१५२	६४	३५७६	१३५	०	३७११

७. यस चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता खान योग्य नया लाभग्राहीहरु १३५ जना थप भएको छ । चौथो त्रैमासिकको लागि ३७११ जना लाभग्राहीहरु सामाजिक सुरक्षा भत्ता खान योग्य रहेका र सामाजिक सुरक्षा बचत खाता खोलेका सबै लाभग्राहीहरुको EFT मार्फत रकम लाभग्राहीको खातामा रकम पठाईएको छ ।

उद्योग तथा वाणिज्य शाखा:

१) प्रविधि हस्तान्तरण

नेपाल सरकार उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको आर्थिक सहयोग तथा चौकुने गाउँपालिकाको आयोजनामा सञ्चालित 'गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MED-PA) अन्तरगत सुर्खेत जिल्ला चौकुने गाउँपालिका वडा नं. ९ मा दोभान दूध डेरी लघु उद्यमी समुह लाई डेरी संचालन र व्यवस्थापनका लागी तल उल्लेखित सामग्री २० प्रतिशत लागत साझेदारीमा हस्तान्तरण गरियो ।

क्र स	मेशिन औजार	परिमाण
१	डि फिज	२
२	लिटर् नाप्ने भाडाँ	३
३	ल्याक्टोमिटर	५
४	क्यान भाडाँ	४
५	दुध जम्मा गर्ने डेक	२
६	पानी तताउने इलेक्ट्रीक जग	२

७	दुध हाल्ने चुच्चे भाडाँ	२

२) लघुवित्तमा पहुँच तथा बजारीकरणमा सहयोग

नयाँ उद्यमी हरू लाई वित्तिय संस्थाहरु संग सम्बन्ध स्थापना र वित्तिय सेवाहरु बारेमा जानकारी गराउने उदेश्यले वित्तिय संस्थाहरु र उद्यमीहरु विच अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरियो। कार्यक्रममा विभिन्न वित्तिय संस्थाहरु को प्रतिनिधी हरू र उद्यमीहरु विच छलफल भएको थियो। त्यसैगरी बजारीकरण सहयोग अन्तरगत ठुला व्यापारी र उत्पादक उद्यमीहरु विच बस्तु को बजार सुनिश्चितता का लागी सम्बन्ध स्थापना, समन्वय र सहजिकरण भएको छ ।

३) साझा सुविधा केन्द्र हस्तान्तरण

चौकुने गाउँपालिका वडा नं ९ मा गठन गरिएको दोभान दुध डेरी लघु उद्यमी समूह लाई डेरी स्थापना र संचालनका लागी साझा सुविधा केन्द्र स्थापना गरी उक्त समुहलाई हस्तान्तरण गरिएको छ। जसबाट उद्यमीहरुले उत्पादन गरेको दूध संकलन गरी बजारमा निर्यात गर्ने योजना बनाइएको छ। स्थानिय स्तरमा रहेको स्रोत र सिपलाई प्रयोग गरि जिवन निर्वाहमुखि बाट व्यवसायिक रुपमा परम्परागत बाट आधुनिक प्राकृत्या तर्फ भैसिपालन व्यवसाय रुपान्तरण गर्न सकिने यो कार्यक्रम बाट अपेक्षा लिन सकिन्छ ।

४) पुराना उद्यमीहरु लाई प्रविधि हस्तान्तरण

गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती कार्यक्रम अन्तरगत चौकुने गाउँपालिका वडा नं ३ का प्रगतिशिल लघु उद्यमी समुहका व्यवसाय सुधार र विस्तारका लागी समुहको मागलाई आधार मानेर समुहका २४ जना सदस्यहरुलाई खोर सुधार का लागी भनेर २०० पिस टिनको पाटा उद्यमीको २० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वितरण गरिएको छ।

५) समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण

सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बुद्धी गर्नका लागी समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम अन्तरगत चौकुने गाउँपालिका वडा नं ५ का तामधारा कृषि लघु उद्यमी समुहका २५ जना सदस्य लाई प्लाष्टिक टनेल २० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वितरण गरिएको छ ।

नयाँ व्यवसाय दर्ता

यस चौकुने गाउँपालिका अन्तरगत क्षेत्राधिकार भित्र संचालन गर्ने गरि यस आ.व २०८०/०८१ मा दर्ता गरिएका फर्म हरूको संख्या १२ वटा रहेका छन ।

फर्म नविकरण

यस आ.व २०८०/०८१ मा यस कार्यलयको दतां किताबमा रहेका फर्म हरू मध्य २४ वटा फर्महरु नविकरण गरिएका छन ।

फर्म खारेजी

यस आ.व २०८०।०८१ मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरू मध्य विभिन्न कारणले गर्दा बन्द गरिएका भएका १२ वटा फर्महरु खारेज गरिएका छन ।

बिपद् शाखा:

शाखाले सम्पादन गरेका कार्यहरु

- स्थानीय आपतकालिम कार्यसञ्चालन केन्द्र स्थापना भई पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएको ।
- BIPAD PORTAL । मौसम पूर्वानुमान महाशाखा, जल तथा मौसम विज्ञान विभाग (<https://www.dhm.gov.np/weatherb>) मार्फत जानकारी लिई वडाकार्यालयहरुमा पत्र, सार्वजनिक विज्ञेप्ती, सावधानी सूचना प्रवाह गर्ने काम भएको ।
- प्रत्येक विपद् प्रभावित ठाउँ, बस्ती, संरचना लगायतमा गई अनुगमन, सुपरिवेक्षण भएको ।
- तथ्याङ्क संकलन, राहत वितरण लगायत अल्पीकरण, प्रवर्धन, न्यूनिकरण गर्न समूह समूहमा छलफल ।
- चौकुने गाउँपालिका वडा नं. ३ को लेकाली बस्ती (सातसल्ली, सिमलगौरा र बाँजविसौना) मा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्जको घेरा तोडी आएको बाघले बाख्रा, गाई, भैसी लगायतका चौपायाहरुलाई घरमै आइ मारेको र मानिसहरुको हो हल्ला गर्दा पनि नभागे भएकाले मानिसहरु सुरक्षित हुन नसक्ने भन्ने सूचनाको आधारमा मानिसहरुलाई बाघको आतङ्कबाट बचाउने प्रयास स्वरुप मिति २०८०।०४।१० गते भेरी डिभिजन बन कार्यालय बाबियाचौरलाई पत्राचार गरेको ।
- मिति २०८० भाद्र २३ गते शनिवार रातीदेखि अवरिल वर्षा सुरु भएको र वर्षा हुने क्रम अझै रहेको हुँदा बाढी पहिरो गई क्षति हुनसक्ने भएकाले सचेत तथा सावधानीपूर्वक सुरक्षित भई रहनहुन सबैका लागि मिति २०८०।०५।२५ गते जनहितका लागि सूचना प्रसारण गरेको ।
- २०८० भाद्रमा पुनस्थापना तथा पुननिर्माणका लागि राहत प्रदान गर्नका लागि गाउँपालिका स्थित १० वटै वडा कार्यालयका प्राविधिकहरुलाई तालिम प्रदान गरिएको, वाढी पहरोबाट प्रभावित लाभग्राहीको लगत लिएको र केही लिन बाँकी भएको,
- यस आबामा हावाहुरी (मिति २०८१ जेष्ठ १७ १९ गते पछी आएको हावाहुरीबाट प्रभावित भएका लाभग्राहीहरुलाई (त्रिपाल । प्लाष्टिक) दिएको ।
- पूर्वतयारीका कार्यहरु भईरहेको ।
- पूर्व सूचनाका कार्यहरु भईरहेको (जनहितमा जारी सन्देश, सूचनाहरु प्रवाह भईरहेको)
- ग्याँस विद्युत तथा आगलागीबाट हुने क्षति न्यूनिकरणका लागि २ दिने जनचेतनामूलक कार्यक्रमलाई अभियानको रुपमा लिई तपसिलका स्थानहरुमा सञ्चालन गरेको ।

तपसिल

- मिति २०८०।१२।०५ र २०८०।१२।०६ गते कार्यक्रम गर्नका लागि सुरक्षा निकायहरु, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, वडा कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको ।
- मिति २०८०।१२।०५ गते विशालबजार, चौकुने गाउँपालिका परिषद, चौकुने ५ मायाताल बजार, चौकुने २ लगाम बजारमा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- मिति २०८०।१२।०६ गते चौकुने ३ बेतान बजार र चौकुने ४ बिजौरामा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

- UNICEF को आर्थिक सहयोग र गाउँपालिकाको आयोजनामा स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना (LDCRP) अद्यावधिक गरि किताव प्रकाशन गरिएको र वेब साइटमा समेत प्रकाशन भईसकेको ।
- विपद् प्रभावितहरूलाई आर्थिक सहायत तथा राहत प्रदान गर्ने कार्य भईरहेको । यस गत आ. व. २०७९।०८० मा वडा नम्बर १ – १० बाट पेश भएका विभिन्न विपद् प्रभावितहरूको राहतका लागि प्रदेश सरकार, सिधिय सरकारमा आवश्यक सहयोगका लागि सिफारिस गरिएको ।
- चौकुने गाउँपालिकाले आ. व. २०८०।०८१ मा तपसिलक विपद् प्रभावितलाई आर्थिक सहायता गरेको

तपसिल

वडा नं.	लाभग्राही तथा योजनाको नाम	विपद् विवरण	आर्थिक सहायता	कैफीयत
७	भेरीलाग्रे खोलामा काठेपुल निर्माण	बाढीबाट पुल नष्ट भएकोका निर्माण	२००००।-	
१	आईते दमाई	आगलागी	१००००।-	
५	पदम बन सन्यासी	आगलागी	१००००।-	
२	अवि बडुवाल	आगलागी	१००००।-	खाद्यान्न वितरण रु.३०५० को
१	हरिचन्द्र बुढा	आगलागी	१००००।-	खाद्यान्न वितरण रु.३०५० को
	दिनेश विक	आगलागी पूर्ण क्षेती	१००००।-	
७	कोलगाड जाने बाटोमा काठेपुल निर्माण	बाढीले नष्ट गरेको	२००००।-	
५	मान बहादुर थापा मगर	हावाहुरी	५०००।-	
२	लाल बहादुर भण्डारी	आगलागी	१००००।-	
४	डिल्लीसिंह विसी	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
४	तेज बहादुर बुढा	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
४	मायादेवी विक	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
४	एकेन्द्र सिंह विसी	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
१०	पदम बहादुर शाही	हावाहुरीले केराखेती नष्ट	५०००।-	
१०	पदम कामी	एक हल गोरु मरेको	१००००।-	
९	दिलिप नेपाली	आगलागी	५०००।-	
१०	देवेन्द्र बहादुर शाही	हावाहुरी	५०००।-	
			१,५०,०००।-	
मिति २०८१।०९।१९ गतेर त्यस यता आएको विनाशकारी हावाहुरी र वर्षातले यस चौकुने गाउँपालिका वडा नं. १-१० का निजी घरहरू (टनको छाना, फुसको छाना) मा आंशिक र पूर्ण क्षती पुर्याएको रु.३९४५१६।- को त्रिपाल, प्लाष्टीक वितरण गरिएको				

रोजगार सेवा केन्द्र:

चौकुने गाउँपालिकाका १० वटै वडामा सञ्चालित प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा देहाय बमोजिमका योजनाहरूमा जम्मा ८३ जना बेरोजगारी लाई रोजगारी दिइएको छ, जसको विवरण यसप्रकार रहेको छ ।

योजनाको नाम: पग हुँदै तालागाउँ जाने गोरेटो बाटो निर्माण योजना चौकुने वडा नं. १

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	KRISHNA BAHADUR SAWAD	2511469235045001	100	668	66800	668	66132
२	BIRKHA BAHADUR BUDHA	2511469224045001	100	668	66800	668	66132
३	BHIM BAHADUR SAWAS	09620048768	100	668	66800	668	66132
४	MAN KALA ALE MAGAR	09645010256	100	668	66800	668	66132
५	GANGA DEVI THAPA	09645010218	100	668	66800	668	66132
६	KUSHA BUDHA	2511468923045001	100	668	66800	668	66132
७	JIT BAHADUR B.K.	2511468940045001	100	668	66800	668	66132
८	SHITA SHAHI	2511468947045001	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	800		534400	5344	529056

योजनाको नाम: बराल खेत सिंचाई कुलो मर्मत योजना चौकुने २

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	JAGENDRA KAMI	09620045309	100	668	66800	668	66132
२	JAMUNA DEVI SUBEDI	2511469320045001	100	668	66800	668	66132
३	KHAGISARA BANTOLA	09620046054	100	668	66800	668	66132
४	BAL BAHADUR B.K	09620037649	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	400		267200	2672	264528

योजनाको नाम: लम्काने सातसल्ली गौखडा गोरेटो बाटो निर्माण योजना चौकुने, ३

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	KRISHNA BAHADUR RAWAT	09620050785	100	668	66800	668	66132
२	RAM BAHADUR RAWAT	09620050846	100	668	66800	668	66132
३	LAL BAHADUR RAMJALI MAGAR	09620031586	100	668	66800	668	66132
४	JAYARAM RAMJALI	09620043695	100	668	66800	668	66132
५	LALITA KASERA	09623018922	100	668	66800	668	66132

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७५

६	LALI DEVI MAHATARA	09620050822	100	668	66800	668	66132
७	CHAKRAMANI ROKAYA CHHETRI	2511486569205001	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	700		467600	4676	462924

योजनाको नाम: नाउली चाल्सी सिंचाई कुलो निर्माण योजना चौकुने ४

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	BHOJ KAMI	09620015760	100	668	66800	668	66132
२	KHAGISARA B.C	05220064290	100	668	66800	668	66132
३	DABBAL TAMATA	09620039414	100	668	66800	668	66132
४	RAMMA DEVI BC	09645000332	100	668	66800	668	66132
५	AMRITA SAWAD CHHETRI	09623014634	100	668	66800	668	66132
६	MINA B.C	09623003902	100	668	66800	668	66132
७	DHARMENDRA SINGH B.C	05220064283	100	668	66800	668	66132
८	MOTIKALA DEVI B.C	09645000455	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	800		534400	5344	529056

योजनाको नाम: रानागौरा सिम नाउली पैदलमार्ग निर्माण योजना चौकुने ५

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	GAUMATI DEVI SIJAPATI	2511494931205001	100	668	66800	668	66132
२	HASTANA SIJALI MAGAR	2511494928205001	100	668	66800	668	66132
३	KALPANA BUDHA MAGAR	2511494912205001	100	668	66800	668	66132
४	GAURI GIRI SIJALI	2511494905205001	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	400		267200	2672	264528

योजनाको नाम: कोईरालवास सल्ले टाकुरा गोरेटो बाटो निर्माण र घुम्रापानी रातिमाटे सडक निर्माण योजना चौकुने ६

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	BALARAM AAUJI	2511473626205001	100	668	66800	668	66132
२	OISARA PULAMI MAGAR	2522473462205001	100	668	66800	668	66132
३	HARI BAHADUR PULAMI MAGAR	2511443958045001	100	668	66800	668	66132
४	MANKALA DEVI NEPALI	09645002057	100	668	66800	668	66132
५	MANISHA ALE	2511473471205001	100	668	66800	668	66132
६	BIR BAHADUR PULAMI MAGAR	09620039452	100	668	66800	668	66132
७	UPENDRA THAPA MAGAR	09620051331	100	668	66800	668	66132
८	YAM BAHADUR ALE MAGAR	09620014886	100	668	66800	668	66132
९	BHIM BAHADUR PULAMI	09620039476	100	668	66800	668	66132
१०	JAUMATI NEPALI	09645001696	100	668	66800	668	66132
११	KHAGISARA THAPA MAGAR	2511470267205001	100	668	66800	668	66132
१२	CHHALU DEVI PULAMI MAGAR	09645006187	100	668	66800	668	66132
१३	RAJU DHOLI	09645001890	100	668	66800	668	66132
१४	KRISHNA BAHADUR ALE	09620038080	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	1200		935200	9352	925848

योजनाको नाम: घुम्टोमोड चौधारा सिंचाई कुलो निर्माण योजना चौकुने ७।

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	BELMATI THAPA	09623016287	100	668	66800	668	66132
२	BASUNDHARA DHAMALA	09620000896	100	668	66800	668	66132
३	TULSI DEVI RIMAL	09623000477	100	668	66800	668	66132
४	UJJALI JAISI	09620000872	100	668	66800	668	66132
५	MANA DEVI DHAMALA	09620043091	100	668	66800	668	66132
६	LOGE THAPA	09620044012	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	600		400800	4008	396792

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७७

योजनाको नाम: पानि ट्याङ्की देखी गड्तौला टोल जुम्ल्यहामुल सम्म सिंचाई कुलो निर्माण योजना चौकुने ७

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	ANITA BUDHA CHHETRI	09623004196	100	668	66800	668	66132
२	PADMA BISTA	2511368045045001	100	668	66800	668	66132
३	BISE BISHWOKARMA	09620011557	100	668	66800	668	66132
४	SUSILA JAISI	09645007991	100	668	66800	668	66132
५	MAINA B.C	09620049314	100	668	66800	668	66132
६	GAURI KAMI	09645003348	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	600		400800	4008	396792

योजनाको नाम: बुडिपडे गार्डन निर्माण योजना चौकुने ८

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	LAXMI AAUJI	09620001000	100	668	66800	668	66132
२	PABITRA NEPALI	09623012265	100	668	66800	668	66132
३	SITA NEPALI	09620043510	100	668	66800	668	66132
४	UMA KUMARI BOHORA	09623012081	100	668	66800	668	66132
५	SARITA KUMARI MASKI MAGAR	09623008031	100	668	66800	668	66132
६	NIRMALA ACHARYA	09623008040	100	668	66800	668	66132
७	KABIRAJ GHARTI	09645001216	100	668	66800	668	66132
८	MOTIKALA SHAHI	09623017482	100	668	66800	668	66132
९	HIMA KUMARI TARAMI	09623021441	100	668	66800	668	66132
१०	KOKILA DAMAI	09623012210	100	668	66800	668	66132
११	LAXMI GAHA MAGAR	09623017468	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	1100		734800	7348	727452

योजनाको नाम: शिवालय जाने बाटोमा पक्की नाला निर्माण योजना चौकुने ९

क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	JAYAKALA DEVI KAMI	09623018984	100	668	66800	668	66132
२	CHANDRA DEVI SHAHI	2511497555205001	100	668	66800	668	66132
३	GORAKH BAHADUR MAJHI	09620035164	100	668	66800	668	66132
४	PRAKASH KHANAL	0962003514	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	400		267200	2672	264528

योजनाको नाम: लाफा कटेज माथिल्लो सडक देखि तामाधारा खोला सम्म सडक निर्माण योजना चौकुने १०							
क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	NAYARAM KAMI	09620050150	100	668	66800	668	66132
२	DHARMA PRASAD KHANAL	09645011680	100	668	66800	668	66132
३	MEHER SING KAMI	09620040502	100	668	66800	668	66132
४	BHIM PRASAD DHUNGANA	09645002349	100	668	66800	668	66132
५	BASU THAPA	09623019059	100	668	66800	668	66132
६	JAISARA DEVI THAPA	09620051188	100	668	66800	668	66132
		जम्मा	600		400800	4008	396792

योजनाको नाम: कार्पाखोला सिचाई कुलो सावीक वडा १२२ निर्माण योजना चौकुने १०							
क्र.स	श्रमिक को नाम	खाता नं.	दिन	ज्याला दर	रमक	कर कट्टी १%	बाकी रकम
१	LALI DEVI KAMI	09623021236	83	668	55444	554.44	54889.6
२	BISNA DEVI BISHOKARMA	09645010195	83	668	55444	554.44	54889.6
३	KESH BAHADUR BK	09620023994	83	668	55444	554.44	54889.6
४	HIDDE DAMAI	09620047341	83	668	55444	554.44	54889.6
५	SARADA DEVI KAMI	09620044081	84	668	56112	561.12	55550.9

६	KRISHNA KUMARI SHAHI	२५११५०४६०४२०५००१	83	668	55444	554.44	54889.6
		जम्मा	499		333332	3333.3	329999

माथि उल्लिखित योजना मध्य कार्पाखोला सिंचाई कुलो साविक वडा नं. १ र २ चौकुने १०

को रोजगारी सृजना गर्न युवा रोजगारीको लागी पहल रुपान्तरण पहल आयोजना अन्तर्गत आ.ई.डि.ए. (शोध भर्ना हुने बैदेशिक ऋण) को ४० जनालाई रोजगारी दिने व्यवस्था भए बमोजिम चौकुने गाउँपालिका देखि ४० जना लाई रोजगारी दिएको र उक्त ४० जना लाई अपुग रकम आएको हुँदा यो आ.व. मा भुक्तानि हुन सकेन, यस योजनालाई अर्को आर्थिक वर्षमा भुक्तानि गर्ने गरी दाइत्व सारिएको छ ।

रोजगार सेवा केन्द्र चौकुने गाउँपालिका बाट सम्पन्न गरिएका अन्य कार्यहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन ।

क्र. स	योजनाको नाम	स्थिति
६	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	कार्यक्रम नभएको
७	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम	सम्पन्न भएको
८	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा अध्यावधिक र कार्यान्वयन	सम्पन्न भएको
९	बेरोजगारी सूचीमा दर्ता आवेदन खुला	सम्पन्न भएको

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगार सेवा केन्द्रमा आ.व. २०८०।८१ मा खरिद गरिएको सामग्रीहरु ।

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	परिमाण	स्थिति
१	ल्यापटप	१ थान	खरिद गरिएको
२	क्यामेरा	१ थान	खरिद गरिएको

मुख्यमन्त्री रोजगार आयोजनाका कार्यक्रमहरु:

क्र स	योजनाको नाम	योजना ठेगाना	बजेट रकम	योजना अध्यक्षको नाम	कैफियत
१	पानि संकलन पोखरी निर्माण	चौकुने १	१५,००,०००	देव बहादुर नेपालि	सम्पन्न भएको
२	महाकालि आ वि गड पर्खाल	चौकुने २	१५,००,०००	नगेन्द्र बन्तोला	सम्पन्न भएको

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८०

३	खारगाडी गज्याड खानेपानी योजना	चौकुने ३	१५,००,०००	महेन्द्र दर्लामि	सम्पन्न भएको
४	भुम्के धाच्के गिट्टि पिसाउने सिचाई कुलो निर्माण	चौकुने ४	१५,००,०००	पदम बुढा	सम्पन्न भएको
५	धाच्के राना गैरा खानेपानी निर्माण	चौकुने ५	१५,००,०००		सम्पन्न भएको
६	श्री पिपल चौतारा प्रा. वि. घेरबार तथा तारबार	चौकुने ६	१५,००,०००	नन्दाराम दानि	सम्पन्न भएको
७	मालिका आ. वि. को पर्खाल निर्माण	चौकुने ७	१५,००,०००	गर्गे जैसी	सम्पन्न भएको
८	वडा कार्यालय को गड पर्खाल	चौकुने ८	१५,००,०००	ललिता कामि	सम्पन्न भएको
९	श्री ने. रा. प्रा. वि. को पर्खाल निर्माण	चौकुने ९	१५,००,०००	गिता शाही	सम्पन्न भएको
१०	सरस्वती आ. वि. को प्रखाल निर्माण	चौकुने १०	१५,००,०००	शेर बड	सम्पन्न भएको

कृषि शाखा:

१.फलफुल खेति गर्ने किसानलाई प्रोत्साहन रकम बितरण कार्यक्रम अनुसार १४७ जना किसान छनौट भएकोमा ११० जना किसानलाई केरा खेति,सुन्तला खेति र ड्रागन खेति गरे वाफत प्रोत्साहन रकम भुक्तानि निजको खातामा प्रदान गरिएको छ।

२.मह उत्पादन गर्ने किसानलाई मह प्याकेजिड सामाग्री बितरणका लागि २२०० थान मह प्याकेजिड सामाग्री खरिद गरि सिजन अनुसार बितरण गरिने छ।

३.मकै खेति गर्ने किसानलाई मकैमा फौजि नियन्त्रणका लागि र सुन्तलाको किरा नियन्त्रणका लागि बिषादी खरिद गरि बितरण गरिएको छ।

४.मिनिटिलर बितरण ५०% अनुदानमा चौकुने गाउँपालिका वडा नं.०५मा २ थान मिनिटिलर बितरण गरिएको छ।

५.बजारिकरण अनुदान वाफत वडा नं.०५का किसानलाई प्याज बिक्रि गरे वाफत बजारिकरण अनुदान बितरण गरिएको छ।

६.५०% अनुदानमा फलफुलका बिरुवा बितरण कार्यक्रम वाफत किसानलाई आँप,लिचि,कागति र सुन्तलाका बिरुवा ५०% अनुदानमा बितरण गरिएको छ।

७.फलफुल खेति गर्ने किसानलाई रोग किरा नियन्त्रणका लागि ५ थान फुट स्प्रेयस ५०% अनुदानमा बितरण गरिएको छ।

८.५०% अनुदानमा किसानलाई उन्नत धानको सुख्खा०३ जातको बिउ ४०००के.जि. बितरण गरिएको छ।

९. कार्यालयका दैनिक कामकाज सम्पन्न गरियो।

१०.सा.वि.क.का गा.बि.स.अन्तर्गत वडा नं.०२।०३,०४ र ०९मा कृषि हाट बजार निर्माण कार्य गरिएको छ।

पशु शाखा:

मिति २०८१/०१/२५ गतेको सुचना बमोजिम उत्कृष्ट किसानलाई प्रोत्साहन भत्ता कार्यक्रममा १३२ निवेदन पेश भई स्थलगत प्राविधिक स्थलगत अनुगमनका आधारमा कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० अनुशार ८१ जना कृषक छनोट भई ६४ जना कृषकलाई प्रोत्साहन रकम सम्बन्धीत व्यक्तिको बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराईएको छ साथै २ जना उत्कृष्ट भैसी पालक कृषक र बाखा पालक किसानलाई सम्मान गरिएको छ।



- मिति २०८१/०२/२७ गतेको सूचना बमोजिम वर्ष घाँसको बेर्ना खरिद गरी विभिन्ना वडाका पशुपालक किसानलाई वितरणको लागी वडा कार्यालयमा पठाईएको छ ।
- मिति २०८१/०१/३० गतेको सूचना बमोजिम यस चौकुने गाउँपालिकाको विभिन्न क्षेत्र जहाँ भौगोलिक रूपमा दुर्गम र पशु स्वास्थ्य प्राविधिकको अभाव भई पशु स्वास्थ्य सेवा प्रवाह नभएको ३ वटा क्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन गरी कृषकहरुले पालेका पशु चौपायाहरुमा पशु स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरिएको छ ।
- मिति २०८१/०१/०१ गते बाट कृत्तिम गर्भाधान कार्यक्रम द्वारा गाई भैसीमा नश्व सुधार गरी दुध र माँसु उत्पादन गर्ने उदेश्यले कृत्तिम गर्भाधान सेवा सञ्चालन भईरहेको छ जस्मा भैसीका लागी मुर्दा र गाईका लागी जर्सी र होलस्टेन जातको बहरको सिमेन प्रयोग भईरहेको छ । साथै सो सेवाका लागी पशुपन्छी कार्यालयमा ल्याई कृत्तिम गर्भाधान गराएमा सेवा शुल्क बाफत रु २५ रुपैयाँ कार्यालय बाहिरको हकमा प्राविधिक दुरीको हेरी सेवा शुल्क लाग्ने छ ।
- मिति २०८०/११/१७ गतेको सूचना अनुसार वडा नम्बर ९ स्थित श्री त्रिशक्ति कृषि तथा पशुपन्छी सहकारी संस्था लि लाई २ वटा मुर्दा कस जातको राँगा वितरण गरी नश्व सुधारमा योगदान पुगेको छ ।



- चौकुने गाउँपालिका वडा नम्बर १ स्थित श्री सुनगाभा समान सुधार कृषि सहकारी संस्था लि मा आवद्ध कृषकहरुलाई मिति २०८१/०२/२९ र ३० गते २ दिने विभिन्न सरुवा रोगहरु सम्बन्धी तालिम संचालन गरी कृषकहरुमा



ज्ञान सिप र धारणमा परिवर्तन गरी पशुपालन पेशा प्रति आर्कषण गरिएको छ ।

- करिव ३९१५ पशुमा स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- ३२२ पशुमा फिल्ड स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।



- मिति २०८०/०१/११ देखी १५ गते सम्म उधोग तथा वाणिज्य शाखा र पशुपन्छी विकास शाखाको समुनवयमा चौकुने गाउँपालिका वडा नम्बर १ स्थित कृषकहरुलाई दुध डेरी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको छ ।



न्यायिक शाखा:

- ९ वटा वडामा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना ।
- ३ वटा निवेदन दर्ता ।

- २ वटा विवाद समाधान ।
- आ.ब. २०८१।८२ मा न्यायिक समितिबाट संचालन हुने योजना छनौट कार्य सम्पन्न ।

प्रशासन शाखा:

- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूका लागि ३ दिने क्षमता विकास तालिम मिति २०८१ जेठ ७ देखि ९ सम्म गाउँकार्यपालिकाको हलमा सम्पन्न ।
- वडा नं. ५ मायातालका विभिन्न टोलहरूमा ५ वटा टोल विकास संस्था दर्ता सम्पन्न ।
- वडा नं. २ स्थित जलुके खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता संस्था र वडा नं. ३ स्थित हल्दुखेत खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता संस्था दर्ता गरि प्रमाण पत्र वितरण कार्य सम्पन्न ।
- चौकुने गाउँकार्यपालिकाको १६औं गाउँसभा तयारी तथा सम्पन्न ।
- नियमित चिठ्ठी पत्र, टिप्पणी, सिफारिस पत्रको काम ।
- ११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :
 - क. कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री सुमन आचार्य
 - ख. सूचना अधिकारी : अधिकृत छैटौं श्री आशा कुमारी बुढा मगर
 - ग. उजुरी सुन्ने अधिकारी : सहायकस्तर चौथौं श्री हरिप्रसाद उपाध्याय
- १२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरू :

संख्या	नाम
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२	गाउँपालिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	चौकुने गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमवली, २०७५
४	गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७५
५	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७५
६	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा नियमवली, २०७५
७	गाउँपालिकाको निर्माण व्यवसाय नियमवली, २०७५
८	गाउँपालिका निर्माण व्यवसाय ऐन, २०७५
९	गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	ट्रेभी ईक्वीपमेन्ट व्यवस्थापन, परिचालन तथा सन्चालन कार्यविधि, २०७५
१२	सम्पत्ति तथा भूमि कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
१३	टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१४	चौकुने गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएको व्यक्तीको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
१५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
१६	न्यायिक समिति ऐन, २०७६
१७	विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९
१८	नदी तथा खानीजन्य स्रोत उत्खनन् तथा बिक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९

१९	एम्बुलेन्स सेवा सन्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२०	चौकुने गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०७९
२१	चौकुने गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९
२२	गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ (पहिलो संशोधन, २०७९)
२३	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२४	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
२५	उत्पादनमा आधारित कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
२६	कार्यपालिका अर्न्तगत रहने विषयगत समितिहरूको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२७	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम (सन्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
२८	चौकुने गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२९	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
३०	विषयगत समिति (कार्यसन्चालन) कार्यविधि, २०८०
३१	चौकुने गाउँपालिकामा संचालित सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३२	चौकुने गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
३३	चौकुने युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
३४	आर्थिक ऐन, २०८०
३५	विनियोजन ऐन, २०८०
३६	पशुपन्छी नश्र सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३७	पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि, २०८०
३८	चौकुने गाउँपालिकाको बजार अनुगमन कार्यविधि, २०८१
३९	चौकुने गाउँपालिकाको उद्यमशिलता कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
४०	चौकुने गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई संचालन कार्यविधि, २०८१
४१	दलित सशक्तिकरण ऐन, २०८१

-
- १३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण :
-
- आर्थिक प्रशासन शाखा:

बजेट शिर्षक	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	२०,८३,५२,५२१.३६	५४.६१
पूँजीगत	१०,७६,३८,७७९.६५	६९.५५

-
- १४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट र ईमेल
- वेभसाइट : www.chaukunemun.gov.np
- फेसबुक : चौकुने गाउँपालिका
-